

HARANTI

grantový program Mikroregionu Konstantinolázeňsko

Pravidla, aneb co musím vědět, pokud chci žádat o grant...

Poskytovatel grantu	Mikroregion Konstantinolázeňsko, dobrovolný svazek obcí Olbramov 5, 349 01 pošta Stříbro www.mikroregion-konstantinolazensko.cz
Administrátor	MAS Český Západ – Místní partnerství, občanské sdružení Nám. 1. máje 62, Černošín, 349 01 pošta Stříbro www.leader-ceskyzapad.cz

1) Cíl programu

- Na území Mikroregionu Konstantinolázeňsko podporovat inovativní projekty, které jsou připraveny dětmi a mládeží, mají pozitivní vliv na děti a mládež, zapojují je do života v obcích, rozvíjejí kulturní možnosti a volnočasové aktivity, mají pozitivní vliv na životní prostředí, ...

2) Kdo může žádat o grant?

- Jakákoliv neformální skupina. Skupina musí mít po celou dobu trvání projektu minimálně 3 členy starší 12ti let, přičemž alespoň jeden z nich musí být starší 18ti let. Jedna z osob nad 18 let bude ustanovena jako vedoucí skupiny.
- Organizace (právníké osoby), které dlouhodobě pracují s dětmi nebo mládeží, nebo o práci s touto skupinou uvažují, např. škola, tělovýchovné jednoty, sbory dobrovolných hasičů, občanská sdružení apod.
- Žadatelem nemůže být obec, podnikatelský subjekt nebo jednotlivec.

3) Jaké projekty budou podpořeny?

- Projekty, ve kterých je aktivně zapojena mládež nebo takové ve kterých jsou děti a mládež iniciátorem vzniku projektu.
- Tématická oblast projektu není omezena. Projekty mohou mít zaměření kulturní, společenské, historické, sportovní, vzdělávací, ekologické, na práci s dětmi a mládeží, pomoc spoluobytelům apod. Podstatné je, aby projekt napomáhal řešit místní problémy a potřeby, inicioval pozitivní změny, přinášel užitek nejen realizátorovi, ale i ostatním lidem.
- Projekty by měly přinášet nové nápady a netradiční aktivity.
- Přínosem je také zapojení více spolupracujících subjektů.
- Podpořené aktivity mohou být buď jednorázové akce, nebo mohou být součástí dlouhodobějšího záměru. Podstatné je, zda přináší inovativní a neotřelé přístupy.

4) Jaká je výše grantu?

- a) Výše grantu se pohybuje v rozsahu 1.000 až 10.000 Kč, přičemž celkově bude rozděleno mezi vybrané projekty maximálně 100.000 Kč.
- b) Žadatel se musí na realizaci projektu podílet vlastní dobrovolnickou prací. Její rozsah si žadatel sám stanoví a uvede jej vyčíslený v hodinách a počtu osob (dobrovolníků) v žádosti o grant. Podíl vlastní práce je jedním z hodnotících kritérií při výběru projektu.
- c) Finanční podíl žadatele není vyžadován.
- d) Souběh s jinou dotací nebo grantem se nepřipouští.

5) Jaké jsou další podmínky poskytnutí grantu?

- a) Každý žadatel (neformální skupina, právnický osoba) může přihlásit pouze jeden projekt.
- b) Žadatel pracuje na projektu dobrovolně, bez nároku na honorář (nesmí být součástí výdajů projektu).
- c) Aktivita musí probíhat na území Mikroregionu Konstantinolázeňsko (toto území je vymezeno městy Bezdržice a Černošín a obcemi Cebiv, Horní Kozolupy, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Lestkov, Olbramov, a Záchlumí).
- d) Grant nesmí být použit na běžné provozní výdaje (např. provoz kanceláře, energie apod.).
- e) Nepodporují se investiční projekty.
- f) Nákup vybavení lze podpořit pouze v odůvodněných případech, pokud má mimořádný nebo nenahraditelný přínos pro cílovou skupinu.
- g) Grant lze využít na stavební výdaje pouze za předpokladu, že se žadatel sám podílí na stavebních pracích v rámci dobrovolnické práce na zajištění projektu.
- h) Případný příjem plynoucí z podpořené aktivity (vstupné, prodej publikací, veřejná dražba, zápisné do kroužku apod.) vzniklý v souvislosti s projektem je nutno vykázat v závěrečné zprávě a doložit čestné prohlášení o jeho využití (např. pro pokrytí nákladů projektu/akce, na charitativní účely – sbírka apod., pro další aktivity nebo rozvoj příjemce). Takto vzniklý příjem projektu nelze využít k vlastnímu obohacení organizátorů aktivity.

6) Jak a kde předložit žádost o grant?

- a) Projekty se přihlašují doručením (osobně či poštou) vyplněného formuláře žádosti o grant (viz příloha č. 1) v zalepené obálce na kterýkoliv obecní úřad v Mikroregionu **od 1. 4. 2010 do 17. 5. 2010 do 14 hod.** (rozhoduje datum podacího razítka obecního nebo městského úřadu). Neúplně vyplněné formuláře žádosti mohou být z dalšího hodnocení vyřazeny.
- b) Veřejná prezentace a hodnocení projektů proběhne do 3 týdnů od ukončení příjmu žádostí. K prezentaci projektu se musí dostavit osobně zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba a veřejně projekt představit.

7) Jak bude probíhat hodnocení projektů?

- a) Předložené projekty budou hodnoceny hodnotící komisí, kterou jmenuje členská schůze Mikroregionu Konstantinolázeňsko. Hodnocení bude probíhat podle níže uvedených kritérií. Za každé kritérium získá žadatel minimálně 0 a maximálně 5 bodů.
 - inovativnost - *projekt obsahuje nové aktivity, přístupy nebo prvky*
 - zapojení mládeže – do realizace projektu jsou aktivně zapojeny děti a mladí lidé nebo je na ně zaměřen dopad projektu
 - podíl vlastní práce – *míra, kterou se předkladatel projektu podílí na realizaci vlastní dobrovolnickou prací nebo financemi*
 - vznik projektu odspodu – *iniciativa přichází zdola, tj. od místních obyvatel, ideálně od dětí a mládeže*
 - přínos pro okolí – *projekt má pozitivní dopad na širší okolí, na děti a mládež, na propagaci regionu*
 - připravenost projektu – *projekt je dobře organizačně zajištěn*
 - spolupráce – *projekt zapojuje aktivně další občany nebo další organizace a obce*
- b) Zároveň se všichni žadatelé budou moci podílet na hodnocení ostatních předložených projektů (nikoli svého), a to během veřejné prezentace projektů. Každý žadatel přidělí po jednom bodu třem ostatním předkládaným projektům.
- c) Výsledné pořadí je dáno součtem pořadí obou hodnocení (hodnotící komise Mikroregionu Konstantinolázeňsko + žadatelé navzájem).
- d) Dle tohoto pořadí rozhodne členská schůze Mikroregionu Konstantinolázeňsko o výběru projektů k podpoře. Členská schůze si vyhrazuje právo rozhodnout o nepodpoření jakéhokoli projektu, na dotaci není právní nárok.

8) Jak bude probíhat realizace, financování a kontrola podpořených projektů?

- a) Vedoucí neformální skupiny nebo statutární zástupce právnické osoby, která je příjemcem grantu (dále jen zástupce příjemce grantu) doloží na MAS do 14 dnů následující doklady:
 - běžnou kopii dokladu o vlastnictví bankovního účtu (např. smlouva o vedení účtu, výpis z účtu apod.), má-li být dotace poukázána na tento účet,
 - běžnou kopii dokladu o zvolení či jmenování statutárním zástupcem (v případě právnické osoby – např. kopie zápisu z valné hromady apod.).
- b) Na základě těchto dokladů bude se zástupcem příjemce grantu sepsána Dohoda o poskytnutí grantu.
- c) 80% grantu bude poskytnuto formou zálohy po podpisu Dohody mezi zástupci příjemce grantu a předsedou Mikroregionu Konstantinolázeňsko jedním z následujících způsobů:
 - na účet vedoucího neformální skupiny,
 - na účet právnické osoby, která žádá o grant,
 - v hotovosti vedoucímu neformální skupiny,
 - v hotovosti statutárnímu zástupci právnické osoby, která žádá o grant.
- d) Zbývajících 20% grantu bude poskytnuto obdobným způsobem až po předložení a schválení závěrečné zprávy.
- e) Příjemce grantu bude vést přehled výdajů projektu (soupisku účetních dokladů) na stanoveném formuláři (viz příloha č. 2). Pokud je příjemcem grantu právnická osoba, musí mít tyto výdaje zaevidovány v účetnictví nebo daňové evidenci.
- f) Úhrada těchto výdajů může probíhat jedním z následujících způsobů:
 - bezhotovostně převodem z účtu vedoucího neformální skupiny nebo právnické osoby, oproti faktuře nebo na základě smlouvy,
 - v hotovosti, na základě paragonu (u právnické osoby též výdajového pokladního dokladu).
- g) Veškeré podpořené aktivity a projekty mohou být průběžně kontrolovány zástupci MAS, Mikroregionu Konstantinolázeňsko, i zástupci jednotlivých členských obcí. Pokud je podpořena jednorázová aktivita (koncert, výtvarná dílna apod.) upozorní žadatel na termín jejího konání zástupce MAS s předstihem alespoň 14 dnů.
- h) Realizace projektů musí proběhnout do **31. 12. 2010**.
- i) Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce grantu Závěrečnou zprávu (viz příloha č. 3), jejíž přílohy tvoří:
 - soupiska účetních dokladů,
 - kopie jednotlivých účetních dokladů a souvisejících smluv (faktury, paragony, smlouvy o dílo apod.), přičemž originály těchto dokladů předloží k nahlédnutí,
 - fotodokumentace realizovaného projektu příp. akce.
- j) Závěrečnou zprávu a vyúčtování předloží žadatel nejpozději do 31. 1. 2011 v kanceláři MAS na OÚ Olbramov, Olbramov 5, 349 01 pošta Stříbro.

Přílohy

Pozn.: Dále uvedené přílohy budou od 1. 4. 2010 zveřejněny na www.mikroregion-konstantinolazensko.cz a www.leader-ceskyzapad.cz v sekci „grantový program HARANTI“.

- 1) Žádost o grant – formulář
- 2) Soupiska účetních výdajů – formulář
- 3) Závěrečná zpráva – formulář

Pro konzultaci před podáním žádosti se obraťte na Miroslavu Válovou tel.: 77 44 99 395,
e-mail: valova@leader-ceskyzapad.cz, nebo Markétu Frouzovou tel.: 77 44 99 392,
e-mail: frouzova@leader-ceskyzapad.cz.

Tato pravidla byla schválena členskou schůzí Mikroregionu Konstantinolázeňsko dne 18. 3. 2010.