



# 1. výzva k předkládání žádostí o dotace

Místní akční skupina (MAS) Český Západ – Místní partnerství vyhlašuje 1. výzvu k předkládání žádostí o dotace v rámci realizace Strategického plánu LEADER (SPL) „Sudety – místo k setkávání“, jehož realizace byla podpořena z Programu rozvoje venkova České republiky, Osy IV. LEADER.

MAS Český Západ – Místní partnerství bude v letech 2008 - 13 podporovat vybrané projekty v oblasti Konstantinolažeňska, Stříbrska, Plánska a Hracholusk (viz Mapa územní působnosti MAS). Projekty musí být v souladu s příslušnou Fichí (opatřením) Strategického plánu LEADER.

## Oblasti podpory - Fiche

fiche (číslo a název)	žadatelé	podporované aktivity
<b>1. Zachování a zhodnocení historického dědictví regionu Český Západ</b>	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org.	- obnova nemovitých objektů pro využití (např. kult., hist. a tech. památek, sakrálních staveb, hradišť, voj. opevnění, montánních staveb, drobných pam. v krajině, atd.) vč. úprav okolí - revitalizace historických parků, zahrad, alejí apod. ve vazbě na stavební obnovu památky - výstavní expozice a muzea, panely - příjezdové komunikace, parkoviště, osvětlení apod. - studie, plány, výzkumy, posudky apod.
<b>2. Obnova a kultivace veřejných prostranství jako míst k setkávání</b>	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org.	- obnova veřejných prostranství - obnova a výstavba hřišť a sportovišť - přístupové komunikace, parkoviště, ... - veřejné osvětlení, obecní rozhlas - parkové úpravy - nákup techniky pro údržbu zeleně
<b>3. Veřejné budovy jako místa k setkávání</b>	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org.	- obnova a výstavba veřejných budov, vzdělávacích a volnočasových zařízení (úřady, multifunkční prostory, obecní a spolkové domy, knihovny, školky, školy, školící centra, DDM, hřiště, sportoviště, koupaliště, půjčovny, klubovny, nouzové byty, krizová centra, mateřská centra, zdravotnická centra, stacionáře, DPS, zařízení pro handicapované, útulky pro zvířata) vč. úprav okolí - nákup vybavení a zařízení - přístupové komunikace, parkoviště apod.
<b>5. Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu ve vazbě na podnikatelské subjekty</b>	- zemědělci - podnikatelé (nezemědělci do 2 let historie v cest. ruchu)	- obnova a výstavba ubytovacích kapacit (do 60 lůžek), stravovacích zařízení (pouze v návaznosti na ubytování), objektů pro sportovní využití (koupaliště, jízdárna, hřiště, ...) a půjčoven sportovních potřeb vč. vybavení - rozvoj agroturistiky, hippoturistiky - obnova a výstavba drobných provozoven (např. výroba a prodej místních produktů) - obnova a budování veřejně přístupných turistických tras a stezek (pěší, cyklo, hippo, naučné apod.) vč. mobiliáře - přístupové komunikace, parkoviště apod.
<b>6. Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu ve vazbě na veřejné subjekty</b>	- obce - neziskové org. - církevní org.	- obnova objektů kulturního dědictví (zámky, fary, ...) pro využití v cestovním ruchu (ubytovací kapacity, školící centra, návštěvnická a informační centra, muzea, ...) vč. vybavení - obnova a výstavba objektů pro sportovní využití (koupaliště, hřiště, ...) a turistických tras a stezek (pěší, cyklo, hippo, naučné apod.) vč. mobiliáře - úpravy okolí, parkoviště, apod.
<b>7. Diverzifikace činnosti zemědělských subjektů</b>	- zemědělci s mín. 2letou historií	- rozvoj nezemědělské činnosti a produkce (rekonstrukce a výstavba objektů a ploch, nákup zařízení a technologie) ve vybraných oblastech* - zpracování a marketing zemědělských a potravinářských produktů
<b>8. Podpora rozvoje drobného podnikání</b>	- mikropodnikatelé nezemědělci	- rozvoj drobného podnikání a řemeslné výroby (rekonstrukce a výstavba objektů a ploch, nákup zařízení a technologie) ve vybraných oblastech* - zpracování a marketing zemědělských a potravinářských produktů - vzdělávání podnikatelů v oblasti rozvoje podnikání

\*) Jedná se o oblasti dané následujícími sekcemi OKEČ: CB 14 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin), D (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Obchod, opravy – s výjimkou oddílu 51).

Projekty ve Fichích č. 4 a 9 nebudou v rámci 1. výzvy přijímány.

Bližší podrobnosti o jednotlivých oblastech podpory (fichích) naleznete na [www.leader-ceskyzapad.cz](http://www.leader-ceskyzapad.cz).



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí.

## Výše dotace

Minimální výše požadované dotace je 50tis., maximálně lze však požadovat 2 mil. Kč. Výše finanční alokace pro tuto výzvu je **5.665.296 Kč**. Obce, svazky obcí, neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy) a církevní organizace mohou získat dotaci až do výše **90%** způsobilých nákladů projektu. Podnikatelé a zemědělci mají nárok na dotaci max. ve výši **56%**.

## Předkládání žádostí

Žádosti předkládají žadatelé osobně, v kanceláři MAS na Obecním úřadě Olbramov, Olbramov 5 a to pouze v době, stanovené pro příjem žádostí (viz dále). Žádosti budou přijímány písemně **ve 2 vyhotoveních (originál označený nápisem „SZIF“ + kopie označená nápisem „MAS“)** pouze na předepsaných formulářích „Žádosti o dotaci“ a „Osnovy projektu“ pro danou Fichi, vč. všech povinných příloh dle bližší specifikace v příslušné Fichi (tedy vč. CD s elektronickou verzí Žádosti o dotaci a Osnovy projektu).

## Způsob hodnocení žádostí

Předložené žádosti budou hodnocené Výběrovou komisí dle dále uvedených Preferenčních kritérií. Na základě tohoto hodnocení rozhodne Výbor partnerství o konečném pořadí projektů. O udělení dotace tak rozhodnou zástupci místního veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru.

Kritéria a jejich skupiny	bodovací škála
<b>1. Projekt zapadá do rámce dosud realizov. aktivit v regionu/obci a počítá s dalším rozvojem.</b>	<b>max. 9</b>
1.1 Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.	0 – 3
1.2 Jsou plánované navazující aktivity.	0 – 3
1.3 Je zajištěna trvalá udržitelnost výsledků projektu.	0 – 3
<b>2. Projekt je ukázkou dobré praxe.</b>	<b>max. 18</b>
2.1 Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony	0 – 5
2.2 Uplatňování inovačních přístupů. (projekt je originální, v regionu dosud nerealizovaný)	0 – 3
2.3 Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty (i občany) a projekty z různých odvětví	0 – 5
2.4 Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vl. silami, apod.)	0 – 5
<b>3. Projekt prospívá obyvatelům regionu Český Západ.</b>	<b>max. 30</b>
3.1 Vytvoření každého nového pracovního místa na plný úvazek.	0 – 5
3.2 Vytvoření každého nového pracovního místa na částečný úvazek (min. 30% úvazek).	0 – 5
3.3 Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	0 – 5
3.4 Zaměření dopadů projektu na ženy.	0 – 5
3.5 Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci.	0 – 5
3.6 Projekt zahrnuje vzdělávání a informování v regionu.	0 – 5
<b>4. Projekt přispívá k zlepšení životního prostředí regionu Český Západ.</b>	<b>max. 20</b>
4.1 Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).	0 – 5
4.2 Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.	0 – 5
4.3 Projekt má příznivý vliv na vzhled krajiny.	0 – 5
4.4 Projekt je ekologický a šetrný k životnímu prostředí.	0 – 5
<b>5. Projekt přispívá k rozvoji podnikání a/nebo cestovního ruchu v regionu Český Západ.</b>	<b>max. 23</b>
5.1 Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.	0 – 5
5.2 Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.	0 – 5
5.3 Projekt vytváří místní produkty.	0 – 5
5.4 Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.	0 – 5
5.5 Projekt zahrnuje propagaci a marketing a nabízených služeb.	0 – 3
<b>6. Doplnující kritérium</b>	<b>max. 1</b>
6.1 Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (pro výzvy v letech 2008, 2009).	0 - 1
<b>CELKEM</b>	<b>max. 101</b>

Každý člen Výběrové komise hodnotí všechny předložené projekty dle výše uvedených preferenčních kritérií. V souladu s příslušnými bodovými škálami přiděluje v rámci každého kritéria pouze celé body v rozmezí dané bodové škály (tedy 0, 1, 2, 3, 4, 5), na závěr tyto body sečte v rámci daných skupin a celkem. Poté je zpracován výsledný bodový zisk vypočtením aritmetického průměru (zaokrouhleného na dvě desetinná místa) z hodnocení všech členů Výběrové komise, kteří daný projekt hodnotili. V případě shodného počtu bodů, rozhodne bodový zisk daných projektů ve skupině s nejvyšším možným bodovým ziskem, pokud ani ten, pak ve skupině (skupinách) s následujícím nejvyšším bodovým ziskem (tedy ve skupině 3, následně pak 5, 4, 2, 1, 6), pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise.

Programový výbor MAS nestanovil pro 1. výzvu **minimální hranici bodového zisku**. Na základě hodnocení Výběrové komise rozhodne o přidělení/nepřidělení dotace v rámci každé Fiche Výbor partnerství.



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí.

## Dokumenty předkládané při podání Žádosti o dotaci

Žádost vč. všech dále uvedených dokumentů se předkládá v **1 originále označeném „SZIF“** a **1 běžné kopii označeném „MAS“**, dle dále uvedených pokynů. Originál i kopii předkládejte **svázané v rychlovažací nebo sešité běžnou kancelářskou sešivačkou**, dokumenty prosím nesvazujte plastovou kroužkovou ani jinou pevnou vazbou.

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá?	SZIF	MAS
1	Žádost o dotaci – vyplněný formulář SZIF	vždy	O	K
2	Osnova projektu – vyplněný formulář dle příslušné Fiche MAS	vždy	O	K
3	Čestné prohlášení – vyplněný formulář	vždy	O	K
4	Seznam příloh – vyplněný formulář s uvedením počtu stran jednotlivých příloh	vždy	O	K
5	CD s elektronickou podobou žádosti a projektu (oba dokumenty musí být uloženy ve formátu PDF, event. DOC, Osnovu projektu prosím přiložte také ve formátu DOC)	vždy	O	-
6	Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí –	vždy, je-li to relevantní	K	K
7	Pravomocné <sup>1</sup> a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele <sup>2</sup>	vždy	O/V	K
8.1	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení	pouze v případě stavebního řízení k předmětu projektu	K	-
8.2	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie	vždy, když není přiložena Technická dokumentace dle bodu 8.1	K	-
9	Znalecký posudek nakupované nemovitosti, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007	pouze v případě nákupu stavby /nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem	O	K
10	Doklad o kulturním dědictví, např. formou stanoviska ORP, stanoviska zastupitelstva obce, posudkem odborně způsobilé osoby	pouze u Fiche 1 a 6 a to jen v případě žádosti o dotaci na investice do kult. dědictví venkova	O	K
11	Daňové příznání potvrzené FÚ (u fyz. os. vč. přílohy 1) – za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci	pouze u Fichí 5, 7 a 8	K	-
12	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č. 11 Pravidel pro opatření III.1.3	pouze u Fiche 5 a to jen v případě budování stezek	O	K

## Dokumenty, předkládané při podpisu Dohody na RO SZIF v Českých Budějovicích

Č	Název přílohy	SZIF
1	Osvědčení právního statutu <sup>3</sup> ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace	O
2	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta	K
3	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádané splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci	K
4	Čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno/změněno (dle závazného vzoru). Předkládá se pouze v případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby	O

## Dokumenty, předkládané při Žádosti o proplacení

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá?	MAS
1	Žádost o proplacení – vyplněný formulář ve formátu SZIF	vždy	O
2	Soupisky účetních daňových dokladů ke způsobilým výdajům – vyplněný formulář SZIF	vždy	O
3	CD s elektronickou podobou Žádosti o proplacení a Soupisek	vždy	O
4	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony)	vždy	O/V
5	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti)	vždy	K
6	Smlouva o vlastnictví bankovního účtu	pouze pokud byly úhrady prováděny z jiného než je uvedeno v Dohodě	K
7	Položkový rozpočet projektu, rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způs. výdajů	vždy	O
8	Výkaz výměr, rozdělený dle číselníku způsobilých výdajů a dle položek RTS	pouze u stavebních prací	O
9	Dokumentace k zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace (nabídky, objednávky, ...)	vždy	O/K
10	Doklady k věcnému plnění - stavební práce (stavební deník, rozpočet podle RTS) nebo dobrovolná neplacená práce (pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva)	pouze, když projekt obsahoval „věcné plnění“	K
11	Doklady k leasingu – leasingová smlouva, vč. splátkového kal. a doklady o úhradě splátek	pouze, pokud je součástí „leasing“	O/V
12	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby	pouze byla-li předmětem proj.stavba	O/V
13	Technická dokumentace výrobku s dokladem o posouzení shody	pouze při nákupu strojů a technologií	K
14	Kupní smlouva ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti	pouze v případě nákupu nemovitosti	O/V
15	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků – formulář	pouze u Fichí 5, 7 a 8	O
16	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem proj.	pouze u Fichí 5, 7 a 8	O

## Dokumenty, předkládané 5 let po proplacení dotace

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá?	SZIF
1	Rozvaha (bilance) a výkaz zisků a ztrát za každý účetně uzavřený rok	pouze u Fichí 5, 7 a 8	O

<sup>1</sup> pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak

<sup>2</sup> (uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro opatření III.2.2), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním úřadu)

<sup>3</sup> Např. výpis z obchodního rejstříku, u podnikajících FO Živnostenský list, u NNO potvrzení registrace, resp. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, u obcí výpis z registru ekonomických subjektů nebo doklad o přidělení IČO.

## Konzultace a informační seminář pro žadatele, další informace

Vzhledem k poměrné administrativní náročnosti přípravy projektu, nutnosti seznámit se s pravidly a způsobilými výdaji, doporučujeme účastnit se informačního semináře pro žadatele, který se bude konat dne **31. 7. 2008 od 16:30 v KD Konstantinovy Lázně a 5. 8. 2008 od 10:00 na MěÚ Stříbro**. (Vaši účast prosím potvrďte sl. Radce Šámalové na [samalova@leader-ceskyzapad.cz](mailto:samalova@leader-ceskyzapad.cz) – program obou seminářů bude identický), případně po předchozí domluvě až do 19. 8. 2008 využít bezplatných konzultací v jedné z kanceláří MAS (kontakt viz dále).

## Harmonogram výzvy

Zveřejnění výzvy	17. 7. 2008
<b>Informační seminář pro žadatele</b>	<b>31. 7. 2008 od 16:30</b> v Kulturním domě v Konstantinových Lázních <b>5. 8. 2008 od 10:00</b> v Zasedací místnosti v příz. historické radnice MěÚ Stříbro
<b>Konzultace pro žadatele</b>	<b>16. 7. – 19. 8. 2008</b> po předchozí telefonické domluvě
<b>Příjem žádostí</b>	<b>27. – 29. 8. 2008 od 8 do 18 hod.</b>
Kontrola žádostí MAS	září 2008
Výběr projektů k podpoře MAS	září / říjen 2008
Registrace žádostí na RO SZIF	říjen 2008
Kontrola žádostí RO SZIF	listopad 2008
Podpis Dohody na RO SZIF	prosinec 2008 / leden 2009
Zahájení realizace projektů	nejdříve od data Registrace žádosti na RO SZIF (říjen 2008)
Předkládání Žádostí o proplacení	nejdéle do 18 měsíců od podpisu Dohody na RO SZIF (červen 2010) (žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení nejdříve na MAS, následně na RO SZIF ve stanoveném termínu)

**Upozornění pro žadatele** – posledních 5 pracovních dní před datem příjmu žádostí tj. od **20. do 26. 8. 2008** **nebudou poskytovány žádné konzultace** (pracovníci MAS se účastní plánované akce v partnerské MAS Zakole Dolnej Wisly).

## Kontakt

**Miroslava Válová | manažerka MAS**  
e-mail | [valova@leader-ceskyzapad.cz](mailto:valova@leader-ceskyzapad.cz)  
mobil | 724183671

**Honza Florian | koordinátor programu LEADER**  
e-mail | [florian@leader-ceskyzapad.cz](mailto:florian@leader-ceskyzapad.cz)  
mobil | 777870202

**kancelář | Olbramov**  
OÚ Olbramov | Olbramov 5 | 349 01 pošta Stříbro  
telefon | 374692021 | 373700742

**kontaktní místo | Kladruby**  
Infocentrum Kladruby | Husova 6 | 349 61 Kladruby  
telefon | 373721003

## Související dokumenty

- Pravidla opatření IV.1.2.
- Fiche MAS
- Žádost o dotaci v rámci opatření IV.1.2.
- Instruktažní list SZIF k Žádosti o dotaci
- Osnova projektu
- Strategický plán LEADER – zkrácená verze
- Integrovaná strategie rozvoje území MAS na období 2007-13
- Mapa územní působnosti MAS

Výše uvedené dokumenty, kompletní pravidla programu a veškeré další informace naleznete ke stažení na internetových stránkách [www.leader-ceskyzapad.cz](http://www.leader-ceskyzapad.cz).



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí.