



12. výzva k předkládání žádostí o dotace

Místní akční skupina (MAS) Český Západ – Místní partnerství vyhláší 12. výzvu k předkládání žádostí o dotace v rámci realizace Strategického plánu LEADER (SPL) „Sudety – místo k setkávání“, jehož realizace byla podpořena z Programu rozvoje venkova České republiky, Osy IV. LEADER. Žádosti budou na RO SZIF v Č. Budějovicích zaregistrovány v rámci 20. kola příjmu žádostí. **Na základě rozhodnutí Výboru partnerství MAS nejsou v této výzvě v rámci Fiche 3 podporovány výdaje na stavební práce.**

MAS Český Západ – Místní partnerství podporuje v letech 2008 - 14 vybrané projekty v oblasti Konstantinolázeňska, Stříbrska, Plánska a Hracholusk (viz Mapa územní působnosti MAS). Projekty musí být v souladu s příslušnou Fichí (opatřením) Strategického plánu LEADER.

Oblasti podpory - Fiche

fiche (číslo a název)	Žadatelé	podporované aktivity
3. Veřejné budovy a sportoviště jako místa k setkávání	- obce - svazky obcí - příspěvkové org. - neziskové org. - církevní org	- nákup vybavení a zařízení pro veřejné budovy, vzdělávací a volnočasová zařízení (úřady, multifunkční prostory, obecní a spolkové domy, knihovny, školky, školy, školící centra, DDM, hřiště, sportoviště, koupaliště, klubovny, nouzové byty, krizová centra, mateřská centra, zdravotnická centra, stacionáře, DPS, zařízení pro handicapované, útulky pro zvířata, prodejny smíšeného zboží, stabilní tržiště, pošty)
7. Diverzifikace činnosti zemědělských subjektů	- zemědělci s min. 2letou historií	- rozvoj nezemědělské činnosti a produkce (rekonstrukce a výstavba objektů a ploch, nákup zařízení a technologie vč. mobilní) ve vybraných oblastech - zavedení vytápění prostor pro podnikání biomasou, výroba tvarovaných biopaliv - zpracování a marketing zemědělských a potravinářských produktů - propagace výstupů – letáky, internet, poutače, ... (jen v režimu de minimis)
8. Rozvoj drobného podnikání	- mikropodnikatelé nezemědělci	- rozvoj drobného podnikání a řemeslné výroby (rekonstrukce a výstavba objektů a ploch, nákup zařízení a technologie vč. mobilní) ve vybraných oblastech - zpracování a marketing zemědělských a potravinářských produktů - propagace výstupů – letáky, internet, poutače, ... (jen v režimu de minimis)

Konzultace a informační seminář pro žadatele, další informace

Vzhledem k poměrné administrativní náročnosti přípravy projektu, nutnosti seznámit se s pravidly a způsobilými výdaji, doporučujeme účastnit **informačního semináře pro žadatele**, který se bude konat **v pondělí 27. 1. 2014 od 15:30 hod. v kanceláři MAS v Konstantinových Lázních** (Vaši účast prosím potvrďte sl. Libuši Zahradníčkové na zahradnickova@leader-ceskyzapid.cz), případně po předchozí domluvě lze až do 7. 2. 2014 včetně využít bezplatných konzultací v kanceláři MAS.

Výše dotace

Minimální výše způsobilých výdajů projektu je **30 tis. Kč**, maximálně pak **1,5 mil. Kč**. V rámci 12. výzvy budou rozděleny veškeré dosud nevyčerpané prostředky Strategického plánu LEADER z let 2007-2013. Předpokládáme tedy rozdělení alokace ve výši **1.400.000 Kč**, z toho **560.000 Kč (tj. 40% disponibilní alokace) na Fichi 3 a po 420.000 Kč (tj. 30% disponibilní alokace) na každou z Fichí 7 a 8**. Uvedené částky budou rozděleny mezi projekty v jednotlivých vyhlášených Fichích (oblastech podpory) při zohlednění počtu přijatých žádostí a jejich bodového zisku. Výbor partnerství MAS může v odůvodněných případech rozhodnout o přesunu alokace mezi Fichemi. Žadatelé mohou získat až dotaci až do výše **90%** způsobilých nákladů projektu (u Fichí 7 a 8 pak max. **50%** v závislosti na velikosti podniku). V případě plátců DPH, obcí a jejich svazků je dotace vypočítána z částky způsobilých výdajů bez DPH. Každý projekt musí čerpat více než polovinu výdajů z tzv. hlavního opatření příslušné Fiche.

Předkládání žádostí

Žádosti předkládají žadatelé osobně¹, v kanceláři MAS v **Konstantinových Lázních, Lázeňská 63** (1. patro nad prodejnu COOP). Příjem Žádostí o dotaci bude probíhat **ve středu 12. a ve čtvrtek 13. 2. 2014 od 10 do 18 hod.** Žadatel doručí všechny povinné přílohy v tištěné podobě v jednom vyhotovení dle požadavků příslušné Fiche a zároveň předloží Žádost o dotaci na předepsaném formuláři v elektronické podobě na datovém nosiči (CD nebo flash-disc), ze kterého ji pracovník MAS nahraje do počítače a vytiskne. Vybrané povinné přílohy bude možné předložit až po hodnocení projektů Výběrovou komisí MAS (viz informace pod přehledem povinných příloh dále). V rámci této výzvy může jeden žadatel předložit v každé Fichí pouze jednu Žádost o dotaci.



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

¹ V případě, že Žádost o dotaci nebude předkládat osobně statutární zástupce žadatele, je nutné, aby pověřená osoba, která bude Žádost o dotaci předkládat, byla k tomuto úkonu zmocněna Plnou mocí a doručila také veškerá čestná prohlášení podepsaná tímto statutárním zástupcem s úředně ověřeným podpisem.

Dokumenty předkládané při podání Žádosti o dotaci

Žádost vč. všech dále uvedených dokumentů se předkládá v **jednom originále**, všechny dokumenty budou **svázané v rychlovazači nebo sešité běžnou kancelářskou sešivačkou**. Dokumenty prosím nesvazujte plastovou kroužkovou ani jinou pevnou vazbou.

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá?	Forma
1	Žádost o dotaci – vyplněný formulář SZIF v elektronické podobě (vytiskne pracovník MAS)	Vždy	EL
2	Osvědčení právního statutu vč. dokladu o osobách oprávněných jednat jménem žadatele, které je v souladu s definicí příjemce dotace – např.: <ul style="list-style-type: none"> - obce – pouze usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty - dobrovolné svazky obcí (DSO) – výpis z Registru ekonomických subjektů vedeného ČSÚ + usnesení o volbě předsedy - obecně prospěšné společnosti (o.p.s.) – výpis z rejstříku o.p.s. - zapsané spolky (z.s., dříve občanská sdružení - o.s.) – stanovy s potvrzením o registraci + zápis o zvolení statutárního zástupce - církevní právnické osoby (farnosti, sbory, ...) - výpis z rejstříků registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob vedených MKČR - podnikatelé - nepředkládají 	Vždy	KOPIE
3	Plná moc k předložení Žádosti o dotaci – dle závazného vzoru	pouze pokud žádost nepředkládá statutární zástupce žadatele	ORIG
4	Předpokládaný položkový rozpočet projektu²	Vždy	KOPIE
5	Fotodokumentace stavu před realizací projektu - min. 3 fotografie ve formátu JPG nebo BMP	Vždy	EL
6	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu s vyznačením hranic a čísel pozemků a uvedením měřítka mapy	pouze pokud jsou předmětem stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie	KOPIE
7	Pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s ohlášením stavby³ nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. ⁴	pouze u Fiche 7 a 8, pokud projekt podléhá řízení stav.úřadu	KOPIE
8.1	Stavebně-technická projektová dokumentace ověřená stavebním úřadem	pouze u Fiche 7 a 8, v případě stavebního nebo územ. řízení nebo ohlášení stavby	KOPIE
8.2	Púdorys stavby/púdorys dispozice technologie s vyznačením rozměrů	vždy, když není přiložena Tech. dokumentace dle bodu 8.1	KOPIE
9	Znalecký posudek nakupované nemovitosti , ne starší než 1. 1. 2007	pouze u Fiche 7 a 8, v případě nákupu stavby / pozemku, který bude dotován	KOPIE
10	Prohlášení o zařazení do kategorie malých či středních podniků – dle závazného vzoru	u Fichí 7 a 8	ORIG
11	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem za poslední uzavřený rok	u Fichí 7 a 8	KOPIE
12	Podnikatelský záměr a/nebo marketingová studie – nepovinná příloha	nepovinná příloha u Fichí 7 a 8	KOPIE

Veškeré výše uvedené dokumenty je nutné předložit při podání Žádosti o dotaci **s výjimkou následujících**:

- Doklad o nabytí právní moci či platnosti u přílohy č. 7
- Ověření stavebního úřadu u přílohy č. 8.1
- Případné další výše neuvedené přílohy vyžadované ve formuláři Žádosti o dotaci.

Tyto dokumenty lze doložit až po hodnocení projektů v termínu uvedeném v Oznámení o výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti vztahujícím se k příslušnému projektu, **nejpozději však v den konání veřejné prezentace projektů**.

Způsob hodnocení žádostí

Předložené žádosti budou hodnocené Výběrovou komisí dle dále uvedených Preferenčních kritérií (oproti předchozím výzvám došlo ke změně ve způsobu hodnocení). Na základě tohoto hodnocení rozhodne Výbor partnerství o konečném pořadí projektů. O udělení dotace tak rozhodnou zástupci místního veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru.

Preferenční kritéria pro SPL	
Kritéria a jejich skupiny	bodovací škála
1. Projekt zapadá do rámce dosud realizovaných aktivit v regionu nebo obci a počítá s dalším rozvojem.	max. 18
1.1 Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.	0 – 3
1.2 Jsou plánované navazující aktivity.	0 – 3
1.3 Je zajištěna udržitelnost výsledků projektu (ekonomická životaschopnost, personální či institucionální udržitelnost).	0 – 6
1.4 Projekt je ekonomicky soběstačný, projekt nezvyšuje nároky na veřejné rozpočty.	0 – 6
2. Projekt je ukázkou dobré praxe.	max. 33
2.1 Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony	0 – 6
2.2 Uplatňování inováčních přístupů. (projekt je originální, v regionu dosud nerealizovaný)	0 – 3
2.3 Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty (i občany) a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	0 – 6
2.4 Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vlastními silami, apod.).	0 – 6
2.5 Výstup projektu je plně funkční (doplňuje či propojuje stávající samostatně fungující nebo existující prvky, aktivity nebo organizace nebo vytváří samostatný funkční celek).	0 – 6
2.6 Rozpočet projektu je přiměřený, žadatel prokázal efektivní využití zdrojů.	0 – 6

² Rozsah i podrobnost položkového rozpočtu je ponechána na žadateli. Položkový rozpočet by měl umožňovat především posouzení efektivnosti a účelnosti plánovaných nákladů projektu.

³ Případně čestné prohlášení žadatele, že od podání Ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a příslušný stavební úřad se nevyjádřil.

⁴ V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak je součástí elektronického formuláře Žádosti o dotaci čestné prohlášení žadatele, že pro část projektu, na kterou nebylo doloženo stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, není takový dokument zákonem vyžadován. Doporučujeme toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.

3. Projekt prospívá obyvatelům regionu Český Západ.	max. 24
3.1 Vytvoření každého nového pracovního místa na plný nebo částečný úvazek.	0 – 6
3.2 Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky na mladé lidi do 30 let).	0 – 3
3.3 Zaměření dopadů projektu na ženy (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky pro ženy).	0 – 3
3.4 Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci.	0 – 6
3.5 Projekt zahrnuje vzdělávání a informační aktivity.	0 – 6
4. Projekt přispívá k zlepšení životního prostředí regionu Český Západ.	Max. 18
4.1 Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).	0 – 6
4.2 Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.	0 – 6
4.3 Projekt je ekologický a šetrný k životnímu prostředí (např. využívá postupů a technologií šetrných k životnímu prostředí).	0 – 6
5. Projekt přispívá k rozvoji podnikání a/nebo cestovního ruchu v regionu Český Západ.	Max. 27
5.1 Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.	0 – 6
5.2 Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.	0 – 6
5.3 Projekt vytváří místní produkty.	0 – 6
5.4 Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.	0 – 6
5.5 Projekt zahrnuje propagaci a marketing nabízených služeb.	0 – 3
CELKEM	Max. 120

Každý člen Výběrové komise hodnotí všechny předložené projekty dle výše uvedených preferenčních kritérií. V rámci každého kritéria přiděluje každý hodnotitel pouze celé body v rozmezí dané bodové škály (tedy 0, 1, 2, 3; případně vynásobené vahou 2), na závěr tyto body sečte v rámci daných skupin a celkem. Poté je zpracován výsledný bodový zisk vypočtením aritmetického průměru (zaokrouhleného na dvě desetinná místa) z hodnocení všech členů Výběrové komise, kteří daný projekt hodnotili. V případě shodného počtu bodů, rozhodne bodový zisk daných projektů ve skupině 2, pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise.

Výběrová komise MAS postupuje dle Metodiky pro hodnocení projektů, která je zpracována jako orientační výčet příkladů obsahu jednotlivých Preferenčních kritérií pro výběr projektů v rámci Strategického plánu LEADER (SPL) a přispívá tak k transparentnosti výběru. Před zahájením hodnocení projektů podepisují členové Výběrové komise čestné prohlášení o nepodjatosti (střetu zájmů), jehož vzor je součástí metodiky.

Harmonogram výzvy

Zveřejnění výzvy	středa 22. 1. 2014
Informační seminář pro žadatele	pondělí 27. 1. 2014 od 15:30 hod. v kanceláři MAS v Konst. Lázních
Konzultace pro žadatele	do 7. 2. 2014 po předchozí telef. domluvě
Příjem žádostí	12. – 13. 2. 2014, vždy od 10:00 do 18:00 hod., Konst. Lázně
Veřejná prezentace projektů	24. – 28. 2. 2014 (datum, čas a místo bude upřesněno)
Výběr projektů k podpoře MAS	6. 3. 2014
Registrace žádostí na RO SZIF	7. 3. 2014
Kontrola žádostí RO SZIF	březen - duben 2014
Podpis Dohody na RO SZIF	červen 2014 (předpoklad)
Zahájení realizace projektů	nejdříve od data Registrace žádosti na RO SZIF (březen 2014)
Předkládání Žádostí o proplacení	nejdéle do 30. 6. 2015

Kontakt

Jan Florian, koordinátor programu LEADER
e-mail: florian@leader-ceskyzapad.cz, tel.: 77 44 99 396
kancelář: Lázeňská 63, Konstantinovy Lázně

Související dokumenty

- Pravidla opatření IV.1.2.
- Metodika pro tvorbu Fichí
- Fiche MAS
- Žádost o dotaci v rámci opatření IV.1.2. pro 16. Kolo
- Instruktažní list MAS k Žádosti o dotaci
- Metodický pokyn pro hodnocení projektů
- Strategický plán LEADER – zkrácená verze
- Integrovaná strategie rozvoje území MAS 2007-13
- Mapa územní působnosti MAS

Vysvětlení zkratk

CP SZIF – Centrální pracoviště SZIF (Praha)
EL – elektronicky (na CD nebo flash-discu)
EAFRD – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
MAS – Místní akční skupina
MZe – Ministerstvo zemědělství České republiky
PRV – Program rozvoje venkova České republiky
SPL – Strategický plán LEADER
SZIF – Státní zemědělský intervenční fond
RO SZIF – Regionální odbor SZIF (České Budějovice)

Výše uvedené dokumenty, kompletní pravidla programu a veškeré další informace naleznete ke stažení na internetových stránkách www.leader-ceskyzapad.cz. **Využijte možnosti konzultovat Váš záměr s pracovníky MAS.**