

## 9. výzva k předkládání žádostí o dotace

Místní akční skupina (MAS) Český Západ – Místní partnerství vyhlašuje 9. výzvu k předkládání žádostí o dotace v rámci realizace Strategického plánu LEADER (SPL) „Sudety – místo k setkávání“, jehož realizace byla podpořena z Programu rozvoje venkova České republiky, Osy IV. LEADER. Žádosti budou na RO SZIF v Českých Budějovicích zaregistrovány v rámci 16. kola příjmu žádostí.

MAS Český Západ – Místní partnerství podporuje v letech 2008 - 13 vybrané projekty v oblasti Konstantinolázeňska, Stribrska, Plánska a Hracholusk (viz Mapa územní působnosti MAS). Projekty musí být v souladu s příslušnou Fichí (opatřením) Strategického plánu LEADER.

### Oblasti podpory - Fiche

fiche (číslo a název)	Žadatelé	podporované aktivity
<b>2. Obnova a kultivace veřejných prostranství jako míst k setkávání</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obce</li> <li>- svazky obcí</li> <li>- příspěvkové org.</li> <li>- neziskové org.</li> <li>- církevní org.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obnova veřejných prostranství vč. mobiliáře, vodních, herních a dalších prvků</li> <li>- přístupové komunikace, parkoviště, ...</li> <li>- veřejné osvětlení, obecní rozhlas, bezpečnostní systémy apod.</li> <li>- parkové úpravy,</li> <li>- nákup techniky pro údržbu veřejných prostranství</li> </ul>
<b>3. Veřejné budovy a sportoviště jako místa k setkávání</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obce</li> <li>- svazky obcí</li> <li>- příspěvkové org.</li> <li>- neziskové org.</li> <li>- církevní org.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obnova a výstavba veřejných budov, vzdělávacích a volnočasových zařízení (úřady, multifunkční prostory, obecní a spolkové domy, knihovny, školky, školy, školící centra, DDM, hřiště, sportoviště, koupaliště, klubovny, nouzové byty, krizová centra, mateřská centra, zdravotnická centra, stacionáře, DPS, zařízení pro handicapované, útulky pro zvířata, prodejny smíšeného zboží, stabilního tržiště, pošty) vč. úprav okolí</li> <li>- nákup vybavení a zařízení</li> </ul>

Bližší podrobnosti o jednotlivých oblastech podpory (Fichích) naleznete na [www.leader-ceskyzapad.cz](http://www.leader-ceskyzapad.cz).

### Konzultace a informační seminář pro žadatele, další informace

Vzhledem k poměrné administrativní náročnosti přípravy projektu, nutnosti seznámit se s pravidly a způsobilými výdaji, doporučujeme účastnit jednoho ze dvou **informačních seminářů pro žadatele**, které se budou konat **ve čtvrtek 3. 5. 2012 od 13:30 a v pátek 11. 5. 2012 od 15:00 vždy v kanceláři MAS v Konstantinových Lázních** (Vaši účast prosím potvrďte sl. Libuši Zahradníčkové na [zahradnickova@leader-ceskyzapad.cz](mailto:zahradnickova@leader-ceskyzapad.cz)), případně po předchozí domluvě lze až do 25. 5. 2012 včetně využít bezplatných konzultací v kanceláři MAS.

### Výše dotace

Minimální výše způsobilých výdajů projektu je **30 tis. Kč**, maximálně pak **1,5 mil. Kč**. V rámci 9. výzvy bude rozděleno zhruba **2.800.000 Kč<sup>1</sup>**. Tato částka bude rozdělena mezi projekty v jednotlivých vyhlášených Fichích (oblastech podpory) při zohlednění počtu přijatých žádostí a jejich bodového zisku. Žadatelé mohou získat až dotaci až do výše **90%** způsobilých nákladů projektu (dle velikosti podniku). V případě plátců DPH, obcí a jejich svazků je dotace vypočítána z částky způsobilých výdajů bez DPH. Každý projekt musí čerpat více než polovinu výdajů z tzv. hlavního opatření příslušné Fiche.

### Předkládání žádostí

Žádosti předkládají žadatelé osobně<sup>2</sup>, v kanceláři MAS v **Konstantinových Lázních, Lázeňská 63** (1. patro nad prodejnu COOP) a to pouze **v pondělí 28. 5. 2012 od 9 do 18 hod.** Žadatel doručí všechny povinné přílohy v tištěné podobě v jednom vyhotovení dle požadavků příslušné Fiche a zároveň předloží Žádost o dotaci na předepsaném formuláři v elektronické podobě na datovém nosiči (CD nebo flash-disc), ze kterého ji pracovník MAS nahraje do počítače a vytiskne. Vybrané povinné přílohy bude možné předložit až po hodnocení projektů Výběrovou komisí MAS (viz informace pod přehledem povinných příloh dále). V rámci této výzvy může jeden žadatel předložit v každé Fichí pouze jednu Žádost o dotaci.



**Spolufinancováno Evropskou unií.**

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí.



<sup>1</sup> Min. však 1.400.000 Kč, z toho na každou Fichí min. 700.000 Kč. S ohledem na značný převis Žádostí o dotaci proti disponibilní alokaci v předchozích výzvách předpokládáme rozdělení celé alokace.

<sup>2</sup> V případě, že Žádost o dotaci nebude předkládat osobně statutární zástupce žadatele, je nutné, aby pověřená osoba, která bude Žádost o dotaci předkládat, byla k tomuto úkonu zmocněna Plnou mocí s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce a doručila také veškerá čestná prohlášení podepsaná tímto statutárním zástupcem s úředně ověřeným podpisem.

## Způsob hodnocení žádostí

Předložené žádosti budou hodnocené Výběrovou komisí dle dále uvedených Preferenčních kritérií. Na základě tohoto hodnocení rozhodne Výbor partnerství o konečném pořadí projektů. O udělení dotace tak rozhodnou zástupci místního veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru.

Preferenční kritéria pro SPL	
Kritéria a jejich skupiny	bodovací škála
<b>1. Projekt zapadá do rámce dosud realizovaných aktivit v regionu nebo obci a počítá s dalším rozvojem.</b>	<b>max. 18</b>
1.1 Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.	0 – 3
1.2 Jsou plánované navazující aktivity.	0 – 3
1.3 Je zajištěna udržitelnost výsledků projektu (ekonomická životaschopnost, personální či institucionální udržitelnost).	0 – 6
1.4 Projekt je ekonomicky soběstačný, projekt nezvyšuje nároky na veřejné rozpočty.	0 – 6
<b>2. Projekt je ukázkou dobré praxe.</b>	<b>max. 33</b>
2.1 Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony	0 – 6
2.2 Uplatňování inovačních přístupů. (projekt je originální, v regionu dosud nerealizovaný)	0 – 3
2.3 Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty (i občany) a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	0 – 6
2.4 Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vlastními silami, apod.).	0 – 6
2.5 Výstup projektu je plně funkční (doplňuje či propojuje stávající samostatně fungující nebo existující prvky, aktivity nebo organizace nebo vytváří samostatný funkční celek).	0 – 6
2.6 Rozpočet projektu je přiměřený, žadatel prokázal efektivní využití zdrojů.	0 – 6
<b>3. Projekt prospívá obyvatelům regionu Český Západ.</b>	<b>max. 24</b>
3.1 Vytvoření každého nového pracovního místa na plný nebo částečný úvazek.	0 – 6
3.2 Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky na mladé lidi do 30 let).	0 – 3
3.3 Zaměření dopadů projektu na ženy (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky pro ženy).	0 – 3
3.4 Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci.	0 – 6
3.5 Projekt zahrnuje vzdělávání a informační aktivity.	0 – 6
<b>4. Projekt přispívá k zlepšení životního prostředí regionu Český Západ.</b>	<b>Max. 18</b>
4.1 Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).	0 – 6
4.2 Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.	0 – 6
4.3 Projekt je ekologický a šetrný k životnímu prostředí (např. využívá postupů a technologií šetrných k životnímu prostředí).	0 – 6
<b>5. Projekt přispívá k rozvoji podnikání a/nebo cestovního ruchu v regionu Český Západ.</b>	<b>Max. 27</b>
5.1 Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.	0 – 6
5.2 Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.	0 – 6
5.3 Projekt vytváří místní produkty.	0 – 6
5.4 Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.	0 – 6
5.5 Projekt zahrnuje propagaci a marketing nabízených služeb.	0 – 3
<b>CELKEM</b>	<b>Max. 120</b>

Každý člen Výběrové komise hodnotí všechny předložené projekty dle výše uvedených preferenčních kritérií. V rámci každého kritéria přiděluje každý hodnotitel pouze celé body v rozmezí dané bodové škály (tedy 0, 1, 2, 3; případně vynásobené vahou 2), na závěr tyto body sečte v rámci daných skupin a celkem. Poté je zpracován výsledný bodový zisk vypočtením aritmetického průměru (zaokrouhleného na dvě desetinná místa) z hodnocení všech členů Výběrové komise, kteří daný projekt hodnotili. V případě shodného počtu bodů, rozhodne bodový zisk daných projektů ve skupině 2, pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise.

Výběrová komise MAS postupuje dle Metodiky pro hodnocení projektů, která je přílohou této Výzvy. Metodika je zpracována jako orientační výčet příkladů obsahu jednotlivých Preferenčních kritérií pro výběr projektů v rámci Strategického plánu LEADER (SPL) a přispívá tak k transparentnosti výběru. Před zahájením hodnocení projektů podepisují členové Výběrové komise čestné prohlášení o nepodjatosti, jehož vzor je součástí metodiky.

## Dokumenty předkládané při podání Žádosti o dotaci

Žádost vč. všech dále uvedených dokumentů se předkládá v **jednom originále**, všechny dokumenty budou **svázané v rychlovazací nebo sešité běžnou kancelářskou sešivačkou**. Dokumenty prosím nesvazujte plastovou kroužkovou ani jinou pevnou vazbou. Dále uvedený seznam uvádí zjednodušený popis hlavních povinných příloh. Přesné znění požadovaných povinných příloh lze nalézt ve Fichi.

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá?	Forma
1	Žádost o dotaci – vyplněný formulář SZIF v elektronické podobě (vytiskne pracovník MAS)	vždy	EL
2	Platné osvědčení právního statutu vč. dokladu o osobách oprávněných jednat jménem žadatele, které je v souladu s definicí příjemce dotace – např.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obce – pouze usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty</li> <li>- dobrovolné svazky obcí (DSO) – základní smlouva + usnesení o volbě předsedy</li> <li>- obecně prospěšné společnosti (o.p.s.) – výpis z rejstříku o.p.s.</li> <li>- občanská sdružení (o.s.) – stanovky s potvrzením o registraci MVČR + zápis o zvolení statutárního zástupce</li> <li>- církevní právní osoby (farnosti, sbory, ...) - výpis z rejstříků registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob vedených MKČR</li> <li>- příspěvkové organizace (p.o.) – zřizovací listina, příp. souhlas zřizovatele</li> </ul>	vždy	KOPIE

3	<b>Plná moc</b> k předložení Žádosti o dotaci podepsána statutárním zástupcem žadatele – dle závazného vzoru	pouze pokud žádost nepředkládá statutární zástupce žadatele	ORIG
4	<b>Předpokládaný položkový rozpočet projektu<sup>3</sup></b>	vždy	KOPIE
5	<b>Fotodokumentace stavu před realizací projektu</b> - min. 3 fotografie ve formátu JPG nebo BMP	vždy	EL
6	<b>Katastrální mapa</b> s vyznačením lokalizace předmětu projektu s vyznačením hranic a čísel pozemků a uvedením měřítka mapy	pouze pokud jsou předmětem stavební výdaje nebo dodávka stavební technologie	KOPIE
7	<b>Pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášené stavby<sup>4</sup></b> nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. <sup>5</sup>	vždy, pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu	KOPIE
8.1	<b>Stavebně-technická projektová dokumentace ověřená stavebním úřadem</b>	pouze v případě stavebního nebo územ. řízení nebo ohlášení stavby	KOPIE
8.2	<b>Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie</b> s vyznačením rozměrů	vždy, když není přiložena Technická dokumentace dle bodu 7.1 a jde o pořízení stabilní technologie	KOPIE
9	<b>Znalecký posudek nakupované nemovitosti</b> , ne starší než 1. 1. 2007	pouze v případě nákupu stavby / pozemku, který bude dotován	KOPIE

Veškeré výše uvedené dokumenty je nutné předložit při podání Žádosti o dotaci **s výjimkou následujících:**

- Doklad o nabytí právní moci či platnosti u přílohy č. 7.
- Případné další výše neuvedené přílohy vyžadované ve formuláři Žádosti o dotaci.

Tyto dokumenty lze doložit až po hodnocení projektů v termínu do 11. 6. 2012.

## Harmonogram výzvy

Předběžné oznámení o výzvě	20. 4. 2012, pátek
Zveřejnění výzvy	3. 5. 2012, čtvrtek
<b>Informační seminář pro žadatele</b>	<b>čtvrtek 3. 5. 2012 od 13:30 a v pátek 11. 5. 2012 od 15:00</b> <b>vždy v kanceláři MAS v Konstantinových Lázních</b>
<b>Konzultace pro žadatele</b>	<b>20. 4. - 25. 5. 2012</b> po předchozí telef. domluvě
<b>Příjem žádostí</b>	<b>28. 5. 2012, pondělí, od 9 do 18 hod., Konstantinovy Lázně</b>
Veřejná prezentace projektů	6. – 11. 6. 2012 (datum, čas a místo bude upřesněno)
Výběr projektů k podpoře MAS	14. 6. 2012
Registrace žádostí na RO SZIF	2. pol. června 2012
Kontrola žádostí RO SZIF	červenec - srpen 2012
Podpis Dohody na RO SZIF	listopad 2012 (předpoklad)
Zahájení realizace projektů	nejdříve od data Registrace žádosti na RO SZIF (červen 2012)
Předkládání Žádostí o proplacení	nejdéle do <b>24</b> měsíců od podpisu Dohody na RO SZIF (cca listopad 2014)

## Kontakt

**Jan Florian**, koordinátor programu LEADER  
e-mail: [florian@leader-ceskyzapad.cz](mailto:florian@leader-ceskyzapad.cz), tel.: 77 44 99 396  
kancelář: Lázeňská 63, Konstantinovy Lázně

## Související dokumenty

- Pravidla opatření IV.1.2.
- Metodika pro tvorbu Fichí
- Fiche MAS
- Žádost o dotaci v rámci opatření IV.1.2. pro 15. Kolo
- Instruktažní list MAS k Žádosti o dotaci
- Metodický pokyn pro hodnocení projektů
- Strategický plán LEADER – zkrácená verze
- Integrovaná strategie rozvoje území MAS 2007-13
- Mapa územní působnosti MAS

## Vysvětlení zkratk

CP SZIF – Centrální pracoviště SZIF (Praha)  
EL – elektronicky (na CD nebo flash-discu)  
EAFRD – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
MAS – Místní akční skupina  
MZe – Ministerstvo zemědělství České republiky  
PRV – Program rozvoje venkova České republiky  
SPL – Strategický plán LEADER  
SZIF – Státní zemědělský intervenční fond  
RO SZIF – Regionální odbor SZIF (České Budějovice)

Výše uvedené dokumenty, kompletní pravidla programu a veškeré další informace naleznete ke stažení na internetových stránkách [www.leader-ceskyzapad.cz](http://www.leader-ceskyzapad.cz). **Využijte možnosti konzultovat Váš záměr s pracovníky MAS.**

<sup>3</sup> Rozsah i podrobnost položkového rozpočtu je ponechána na žadateli. Položkový rozpočet by měl umožňovat především posouzení efektivnosti a účelnosti plánovaných nákladů projektu.

<sup>4</sup> Případně Ohlášení stavby a čestné prohlášení žadatele, že od podání Ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a příslušný stavební úřad se nevyjádřil.

<sup>5</sup> V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak je součástí elektronického formuláře Žádosti o dotaci čestné prohlášení žadatele, že pro část projektu, na kterou nebylo doloženo stavební povolení, souhlas s provedením ohlášené stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, není takový dokument zákonem vyžadován. Doporučujeme toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.