



7. výzva k předkládání žádostí o dotace

Místní akční skupina (MAS) Český Západ – Místní partnerství vyhlašuje 7. výzvu k předkládání žádostí o dotace v rámci realizace Strategického plánu LEADER (SPL) „Sudety – místo k setkávání“, jehož realizace byla podpořena z Programu rozvoje venkova České republiky, Osy IV. LEADER. Žádosti budou na RO SZIF v Českých Budějovicích zaregistrovány v rámci 14. kola příjmu žádostí.

MAS Český Západ – Místní partnerství podporuje v letech 2008 - 13 vybrané projekty v oblasti Konstantinolázeňska, Stříbrska, Plánska a Hracholusk (viz Mapa územní působnosti MAS). Projekty musí být v souladu s příslušnou Fichí (opatřením) Strategického plánu LEADER.

Oblasti podpory - Fiche

fiche (číslo a název)	žadatelé	podporované aktivity
7. Diverzifikace činnosti zemědělských subjektů	- zemědělci s min. 2letou historií	- rozvoj nezemědělské činnosti a produkce (rekonstrukce a výstavba objektů a ploch, nákup zařízení a technologie vč. mobilní) ve vybraných oblastech - zavedení vytápění prostor pro podnikání biomasou, výroba tvarovaných biopaliv - zpracování a marketing zemědělských a potravinářských produktů - propagace výstupů – letáky, internet, poutače, ... (jen v režimu de minimis)
8. Rozvoj drobného podnikání	- mikropodnikatelé nezemědělci	- rozvoj drobného podnikání a řemeslné výroby (rekonstrukce a výstavba objektů a ploch, nákup zařízení a technologie vč. mobilní) ve vybraných oblastech - zpracování a marketing zemědělských a potravinářských produktů - propagace výstupů – letáky, internet, poutače, ... (jen v režimu de minimis)
10. Rozvoj zemědělství	- zemědělci	- rozvoj zemědělství (rekonstrukce a výstavba zemědělských staveb, nákup zařízení a technologie vč. mobilní) - prodejní technologie pro produkty zemědělské prvovýroby
11. Podpora místních potravinářských produktů	- výrobci potravin	- zpracování a prodej zemědělských a potravinářských produktů (rekonstrukce a výstavba výroben, balíren, expedičních skladů apod.) - prodejny a prodejní technologie

Bližší podrobnosti o jednotlivých oblastech podpory (Fichích) naleznete na www.leader-ceskyzapid.cz.

Konzultace a informační seminář pro žadatele, další informace

Vzhledem k poměrné administrativní náročnosti přípravy projektu, nutnosti seznámit se s pravidly a způsobilými výdaji, doporučujeme účastnit **informačního semináře pro žadatele**, který se bude konat v **úterý 20. 9. 2011 od 16⁰⁰ v kanceláři MAS v Konstantinových Lázních** (Vaši účast prosím potvrďte sl. Radce Šámalové na samalova@leader-ceskyzapid.cz), případně po předchozí domluvě lze až do 6. 10. 2011 využít bezplatných konzultací v kanceláři MAS.

Výše dotace

Minimální výše způsobilých výdajů projektu je **30 tis. Kč**, maximálně pak **1,5 mil. Kč**. V rámci 7. výzvy bude rozděleno zhruba **1.200.000 Kč**. Žadatelé mohou získat až dotaci až do výše **50%** způsobilých nákladů projektu (dle velikosti podniku). V případě plátců DPH je dotace vypočítána z částky způsobilých výdajů bez DPH. Každý projekt musí čerpat více než polovinu výdajů z tzv. hlavního opatření příslušné Fiche.

Předkládání žádostí

Žádosti předkládají žadatelé osobně¹, v kanceláři MAS v **Konstantinových Lázních, Lázeňská 63** (1. patro nad prodejnu COOP) a to pouze **ve čtvrtek 13. 10. 2011 od 9 do 16 hod.** Žadatel doručí všechny povinné přílohy v tištěné podobě v jednom vyhotovení dle požadavků příslušné Fiche a zároveň předloží Žádost o dotaci na předepsaném formuláři v elektronické podobě na datovém nosiči (CD nebo flash-disc), ze kterého ji pracovník MAS nahraje do počítače a vytiskne. Vybrané povinné přílohy bude možné předložit až po hodnocení projektů Výběrovou komisí MAS (viz informace pod přehledem povinných příloh dále). V rámci této výzvy může jeden žadatel předložit v každé Fichí pouze jednu Žádost o dotaci.



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

¹ V případě, že Žádost o dotaci nebude předkládat osobně statutární zástupce žadatele, je nutné, aby pověřená osoba, která bude Žádost o dotaci předkládat, byla k tomuto úkonu zmocněna Plnou mocí s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce a doručila také veškerá čestná prohlášení podepsaná tímto statutárním zástupcem s úředně ověřeným podpisem.

Způsob hodnocení žádostí

Předložené žádosti budou hodnocené Výběrovou komisí dle dále uvedených Preferenčních kritérií (oproti předchozím výzvám došlo ke změně ve způsobu hodnocení). Na základě tohoto hodnocení rozhodne Výbor partnerství o konečném pořadí projektů. O udělení dotace tak rozhodnou zástupci místního veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru.

Preferenční kritéria pro SPL	
Kritéria a jejich skupiny	bodovací škála
1. Projekt zapadá do rámce dosud realizovaných aktivit v regionu nebo obci a počítá s dalším rozvojem.	max. 18
1.1 Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.	0 – 3
1.2 Jsou plánované navazující aktivity.	0 – 3
1.3 Je zajištěna udržitelnost výsledků projektu (ekonomická životaschopnost, personální či institucionální udržitelnost).	0 – 6
1.4 Projekt je ekonomicky soběstačný, projekt nezvyšuje nároky na veřejné rozpočty.	0 – 6
2. Projekt je ukázkou dobré praxe.	max. 33
2.1 Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony	0 – 6
2.2 Uplatňování inovačních přístupů. (projekt je originální, v regionu dosud nerealizovaný)	0 – 3
2.3 Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty (i občany) a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	0 – 6
2.4 Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vlastními silami, apod.).	0 – 6
2.5 Výstup projektu je plně funkční (doplňuje či propojuje stávající samostatně fungující nebo existující prvky, aktivity nebo organizace nebo vytváří samostatný funkční celek).	0 – 6
2.6 Rozpočet projektu je přiměřený, žadatel prokázal efektivní využití zdrojů.	0 – 6
3. Projekt prospívá obyvatelům regionu Český Západ.	max. 18
3.1 Vytvoření každého nového pracovního místa na plný nebo částečný úvazek.	0 – 6
3.2 Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky na mladé lidi do 30 let).	0 – 3
3.3 Zaměření dopadů projektu na ženy (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky pro ženy).	0 – 3
3.4 Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci.	0 – 6
3.5 Projekt zahrnuje vzdělávání a informační aktivity.	0 – 6
4. Projekt přispívá k zlepšení životního prostředí regionu Český Západ.	Max. 18
4.1 Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).	0 – 6
4.2 Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.	0 – 6
4.3 Projekt je ekologický a šetrný k životnímu prostředí (např. využívá postupů a technologií šetrných k životnímu prostředí).	0 – 6
5. Projekt přispívá k rozvoji podnikání a/nebo cestovního ruchu v regionu Český Západ.	Max. 27
5.1 Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.	0 – 6
5.2 Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.	0 – 6
5.3 Projekt vytváří místní produkty.	0 – 6
5.4 Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.	0 – 6
5.5 Projekt zahrnuje propagaci a marketing nabízených služeb.	0 – 3
CELKEM	Max. 114

Každý člen Výběrové komise hodnotí všechny předložené projekty dle výše uvedených preferenčních kritérií. V rámci každého kritéria přiděluje každý hodnotitel pouze celé body v rozmezí dané bodové škály (tedy 0, 1, 2, 3; případně vynásobené vahou 2), na závěr tyto body sečte v rámci daných skupin a celkem. Poté je zpracován výsledný bodový zisk vypočtením aritmetického průměru (zaokrouhleného na dvě desetinná místa) z hodnocení všech členů Výběrové komise, kteří daný projekt hodnotili. V případě shodného počtu bodů, rozhodne bodový zisk daných projektů ve skupině 2, pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise.

Dokumenty předkládané při podání Žádosti o dotaci

Žádost vč. všech dále uvedených dokumentů se předkládá v **jednom originále**, všechny dokumenty budou **svázané v rychlovazači nebo sešité běžnou kancelářskou sešivačkou**. Dokumenty prosím nesvazujte plastovou kroužkovou ani jinou pevnou vazbou.

C	Název přílohy	Kdy se předkládá?	Forma
1	Žádost o dotaci – vyplněný formulář SZIF v elektronické podobě (vytiskne pracovník MAS)	vždy	EL
2	Plná moc k předložení Žádosti o dotaci s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce žadatele – dle závazného vzoru	pouze pokud žádost nepředkládá statutární zástupce žadatele	ORIG
3	Předpokládaný položkový rozpočet projektu ²	vždy	KOPIE
4	Fotodokumentace stavu před realizací projektu - min. 3 fotografie ve formátu JPG nebo BMP	vždy	EL
5	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu s vyznačením hranic a čísel pozemků a uvedením měřítka mapy	pouze pokud jsou předmětem stavební výdaje nebo dodávka stavební technologie	KOPIE
6	Pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s ohlášením stavby ³ nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. ⁴	vždy, pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu	KOPIE

² Rozsah i podrobnost položkového rozpočtu je ponechána na žadateli. Položkový rozpočet by měl umožňovat především posouzení efektivnosti a účelnosti plánovaných nákladů projektu.

³ Případně čestné prohlášení žadatele, že od podání Ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a příslušný stavební úřad se nevyjádřil.

⁴ V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak je součástí elektronického formuláře Žádosti o dotaci čestné prohlášení žadatele, že pro část projektu, na kterou nebylo doloženo stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, není takový dokument zákonem vyžadován. Doporučujeme toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.

7.1	Stavebně-technická projektová dokumentace ověřená stavebním úřadem	pouze v případě stavebního nebo územ. řízení nebo ohlášení stavby	KOPIE
7.2	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie s vyznačením rozměrů	vždy, když není přiložena Technická dokumentace dle bodu 7.1	KOPIE
8	Znalecký posudek nakupované nemovitosti , ne starší než 1. 1. 2007	pouze v případě nákupu stavby / pozemku, který bude dotován	KOPIE
9	Prohlášení o zařazení do kategorie malých či středních podniků – dle závazného vzoru	vždy	ORIG
10	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem za rok 2010	vždy	KOPIE
11	Souhlasné stanovisko MŽP (resp. AOPK ČR nebo Správy CHKO) - dle závazného vzoru	pouze u Fichí 10 a 11 v případě pastevních areálů nebo vodní drúbeže	KOPIE
12	Podnikatelský záměr a/nebo marketingová studie – nepovinná příloha	nepovinná příloha	KOPIE

Veškeré výše uvedené dokumenty je nutné předložit při podání Žádosti o dotaci **s výjimkou následujících**:

- Doklad o nabytí právní moci či platnosti u přílohy č. 6.
- Čestná prohlášení s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce žadatele, v případě, že Žádost o dotaci podává na základě Plné moci zmocněnc. Vztahuje se na všechna prohlášení.
- Souhlasné stanovisko MŽP (resp. AOPK ČR nebo Správy CHKO).
- Případné další výše neuvedené přílohy vyžadované ve formuláři Žádosti o dotaci.

Tyto dokumenty lze doložit až po hodnocení projektů v termínu uvedeném v Oznámení o výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti vztahujícím se k příslušnému projektu.

Harmonogram výzvy

Předběžné oznámení o výzvě	8. 9. 2011, čtvrtek
Zveřejnění výzvy	15. 9. 2011, čtvrtek
Informační seminář pro žadatele	20. 9. 2011, úterý, od 16⁰⁰ v kanceláři MAS v Konstantinových Lázních
Konzultace pro žadatele	9. 9. – 6. 10. 2011 po předchozí telef. domluvě (s výjimkou 29. – 30. 9. 2011)
Příjem žádostí	13. 10. 2011, čtvrtek, od 9 do 16 hod., Konstantinovy Lázně
Veřejná prezentace projektů	17. – 18. 10. 2011 (datum, čas a místo bude upřesněno)
Výběr projektů k podpoře MAS	do 21. 10. 2011
Registrace žádostí na RO SZIF	do 27. 10. 2011
Kontrola žádostí RO SZIF	prosinec 2011
Podpis Dohody na RO SZIF	únor 2012 (předpoklad)
Zahájení realizace projektů	nejdříve od data Registrace žádosti na RO SZIF (říjen 2011)
Předkládání Žádostí o proplacení	nejdéle do 24 měsíců od podpisu Dohody na RO SZIF (cca únor 2014)

Upozornění pro žadatele

- Ve dnech 29. – 30. 9. 2011 a po 6. 10. 2011 nebudou poskytovány žádné konzultace.

Kontakt

Jan Florian, koordinátor programu LEADER
e-mail: florian@leader-ceskyzapad.cz, tel.: 77 44 99 396
kancelář: Lázeňská 63, Konstantinovy Lázně

Související dokumenty

- Pravidla opatření IV.1.2.
- Metodika pro tvorbu Fichí
- Fiche MAS
- Žádost o dotaci v rámci opatření IV.1.2. pro 13. Kolo
- Instruktažní list MAS k Žádosti o dotaci
- Metodický pokyn pro hodnocení projektů
- Strategický plán LEADER – zkrácená verze
- Integrovaná strategie rozvoje území MAS 2007-13
- Mapa územní působnosti MAS

Vysvětlení zkratk

CP SZIF – Centrální pracoviště SZIF (Praha)
EL – elektronicky (na CD nebo flash-discu)
EAFRD – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
MAS – Místní akční skupina
MZe – Ministerstvo zemědělství České republiky
PRV – Program rozvoje venkova České republiky
SPL – Strategický plán LEADER
SZIF – Státní zemědělský intervenční fond
RO SZIF – Regionální odbor SZIF (České Budějovice)

Výše uvedené dokumenty, kompletní pravidla programu a veškeré další informace naleznete ke stažení na internetových stránkách www.leader-ceskyzapad.cz. **Využijte možnosti konzultovat Váš záměr s pracovníky MAS.**