



5. výzva k předkládání žádostí o dotace

Místní akční skupina (MAS) Český Západ – Místní partnerství vyhlašuje 5. výzvu k předkládání žádostí o dotace v rámci realizace Strategického plánu LEADER (SPL) „Sudety – místo k setkávání“, jehož realizace byla podpořena z Programu rozvoje venkova České republiky, Osy IV. LEADER.

MAS Český Západ – Místní partnerství podporuje v letech 2008 - 13 vybrané projekty v oblasti Konstantinolázeňska, Stříbrska, Plánska a Hracholusk (viz Mapa územní působnosti MAS). Projekty musí být v souladu s příslušnou Fichí (opatřením) Strategického plánu LEADER.

Oblasti podpory - Fiche

fiche (číslo a název)	žadatelé	podporované aktivity
1. Zachování a zhodnocení historického dědictví regionu Český Západ	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org.	- obnova nemovitých objektů pro využití (např. kult., hist. a tech. památek, sakrálních staveb, hradišť, voj. opevnění, montánních staveb, drobných pam. v krajině, atd.) vč. úprav okolí - revitalizace historických parků, zahrad, alejí apod. ve vazbě na stavební obnovu památky - výstavní expozice a muzea, panely - příjezdové komunikace, parkoviště, osvětlení apod. - studie, plány, výzkumy, posudky apod.
2. Obnova a kultivace veřejných prostranství jako míst k setkávání	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org.	- obnova veřejných prostranství - obnova a výstavba hřišť a sportovišť - přístupové komunikace, parkoviště, ... - veřejné osvětlení, obecní rozhlas - parkové úpravy - nákup techniky pro údržbu zeleně
3. Veřejné budovy a hřiště jako místa k setkávání	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org.	- obnova a výstavba veřejných budov, vzdělávacích a volnočasových zařízení (úřady, multifunkční prostory, obecní a spolkové domy, knihovny, školky, školy, školící centra, DDM, hřiště, sportoviště, koupaliště, půjčovny, klubovny, nouzové byty, krizová centra, mateřská centra, zdravotnická centra, stacionáře, DPS, zařízení pro handicapované, útulky pro zvířata) vč. úprav okolí - nákup vybavení a zařízení - přístupové komunikace, parkoviště apod.
4. Zařízení pro zdravý životní styl jako formu poznávání krajiny (turistické trasy a stezky)	- neziskové org. - zájmová sdružení - právnických osob	- obnova a budování turistických tras a stezek (pěší, cyklo, hippo, naučné apod.) vč. mobiliáře (odpočívadla, infopanely, interaktivní prvky apod.) - nákup techniky pro údržbu - přístupové komunikace, nástupní místa apod.
5. Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu ve vazbě na podnikatelské subjekty	- zemědělci - podnikatelé (nezemědělci do 2 let historie v cest. ruchu)	- obnova a výstavba ubytovacích kapacit (do 60 lůžek), stravovacích zařízení (pouze v návaznosti na ubytování), objektů pro sportovní vyžití (koupaliště, jízdárna, hřiště, ...) a půjčoven sportovních potřeb vč. vybavení - rozvoj agroturistiky, hippoturistiky - obnova a výstavba drobných provozoven (např. výroba a prodej místních produktů) - obnova a budování veřejně přístupných turistických tras a stezek (pěší, cyklo, hippo, naučné apod.) vč. mobiliáře - přístupové komunikace, parkoviště apod.
6. Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu ve vazbě na veřejné subjekty	- obce - neziskové org. - církevní org.	- obnova objektů kulturního dědictví (zámky, fary, ...) pro využití v cestovním ruchu (ubytovací kapacity, školící centra, návštěvnická a informační centra, muzea, ...) vč. vybavení - obnova a výstavba objektů pro sportovní využití (koupaliště, hřiště, ...) a turistických tras a stezek (pěší, cyklo, hippo, naučné apod.) vč. mobiliáře - úpravy okolí, parkoviště, apod.
7. Diverzifikace činnosti zemědělských subjektů	- zemědělci s min. 2letou historií	- rozvoj nezemědělské činnosti a produkce (rekonstrukce a výstavba objektů a ploch, nákup zařízení a technologie) ve vybraných oblastech* - zpracování a marketing zemědělských a potravinářských produktů
8. Podpora rozvoje drobného podnikání	- mikropodnikatelé - nezemědělci	- rozvoj drobného podnikání a řemeslné výroby (rekonstrukce a výstavba objektů a ploch, nákup zařízení a technologie) ve vybraných oblastech* - zpracování a marketing zemědělských a potravinářských produktů - vzdělávání podnikatelů v oblasti rozvoje podnikání
9. Podpora vzdělávání a informovanosti v regionu Český Západ	- neziskové org.	- vzdělávací, informační, konzultační a poradenské aktivity vč. exkurzí v jedné z těchto oblastí: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby, ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

*) Jedná se o oblasti dané následujícími sekcemi CZ-NACE: B 08 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Obchod, opravy – s výjimkou oddílu 46 a 45.31).

Bližší podrobnosti o jednotlivých oblastech podpory (Fichích) naleznete na www.leader-ceskyzapad.cz.



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Výše dotace

Minimální výše požadované dotace je 50 tis. (u Fiche 9 není minimální výše požadované dotace stanovena), maximálně lze však požadovat 2 mil. Kč (bližší specifikace max. výše dotace je uvedena v jednotlivých Fichích). V rámci 5. výzvy bude rozděleno max. **8.500.000 Kč**. Obce, svazky obcí, neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy) a církevní organizace mohou získat dotaci až do výše **90%** způsobilých nákladů projektu. Podnikatelé a zemědělci ve Fichích 5, 7 a 8 mají nárok na dotaci max. ve výši **56%**. V rámci Fiche 9 je možné získat dotaci až **100%**. **V případě plátců DPH a obcí je dotace vypočítána z částky způsobilých výdajů bez DPH.** Každý projekt musí čerpat více než polovinu výdajů z tzv. hlavního opatření příslušné Fiche.

Předkládání žádostí

Žádosti předkládají žadatelé osobně, v kanceláři MAS na Obecním úřadě Olbramov, Olbramov 5 a to pouze v době, stanovené pro příjem žádostí (viz dále). Žádosti budou přijímány písemně **v 1 vyhotovení** pouze na předepsaných formulářích „Žádosti o dotaci“ a „Osnovy projektu“ pro danou Fichi, vč. všech povinných příloh dle bližší specifikace v příslušné Fichi (tedy vč. CD s elektronickou verzí Žádosti o dotaci a Osnovy projektu). V rámci této výzvy může jeden žadatel předložit v každé Fichi pouze jednu Žádost o dotaci.

Způsob hodnocení žádostí

Předložené žádosti budou hodnocené Výběrovou komisí dle dále uvedených Preferenčních kritérií (oproti předchozím výzvám došlo k jejich dílčím změnám). Na základě tohoto hodnocení rozhodne Výbor partnerství o konečném pořadí projektů. O udělení dotace tak rozhodnou zástupci místního veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru.

Kritéria a jejich skupiny	bod. škála
1. Projekt zapadá do rámce dosud realizovaných aktivit v regionu/obci a počítá s dalším rozvojem.	max. 16
1.1 Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.	0 – 3
1.2 Jsou plánované navazující aktivity.	0 – 3
1.3 Je zajištěna udržitelnost výsledků projektu (ekonomická životaschopnost, personální či institucionální udržitelnost) .	0 – 5
1.4. Projekt je ekonomicky soběstačný, projekt nezvyšuje nároky na veřejné rozpočty.	0 – 5
2. Projekt je ukázkou dobré praxe.	max. 28
2.1 Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony	0 – 5
2.2 Uplatňování inovačních přístupů. (projekt je originální, v regionu dosud nerealizovaný)	0 – 3
2.3 Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty (i občany) a projekty z různých odvětví	0 – 5
2.4 Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vl. silami, apod.)	0 – 5
2.5. Výstup projektu je plně funkční (doplňuje či propojuje stávající samostatně fungující nebo existující prvky, aktivity nebo organizace nebo vytváří samostatný funkční celek).	0 – 5
2.6. Rozpočet projektu je přiměřený, žadatel prokázal efektivní využití zdrojů.	0 – 5
3. Projekt prospívá obyvatelům regionu Český Západ.	max. 24
3.1 Vytvoření každého nového pracovního místa na plný úvazek.	0 / 5
3.2. Vytvoření každého nového pracovního místa na částečný úvazek (min. 20% úvazek se sledovanou udržitelností).	0 / 3
3.3 Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky na mladé lidi do 30 let).	0 – 3
3.4 Zaměření dopadů projektu na ženy (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky pro ženy).	0 – 3
3.5 Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci, je zaměřen na více cílových skupin, propojuje generace.	0 – 5
3.6 Projekt zahrnuje vzdělávací a informační aktivity.	0 – 5
4. Projekt přispívá k zlepšení životního prostředí regionu Český Západ.	max. 15
4.1 Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).	0 – 5
4.2 Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.	0 – 5
4.3 Projekt je ekologický a šetrný k životnímu prostředí (např. využívá postupů a technologií šetrných k životnímu prostředí)	0 – 5
5. Projekt přispívá k rozvoji podnikání a/nebo cestovního ruchu v regionu Český Západ.	max. 23
5.1 Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.	0 – 5
5.2 Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.	0 – 5
5.3 Projekt vytváří místní produkty.	0 – 5
5.4 Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.	0 – 5
5.5 Projekt zahrnuje propagaci a marketing a nabízených služeb.	0 – 3
CELKEM	max. 106

Každý člen Výběrové komise hodnotí všechny předložené projekty dle výše uvedených preferenčních kritérií. V souladu s příslušnými bodovými škálami přiděluje v rámci každého kritéria pouze celé body v rozmezí dané bodové škály (tedy 0, 1, 2, 3, 4, 5), na závěr tyto body sečte v rámci daných skupin a celkem. Poté je zpracován výsledný bodový zisk vypočtením aritmetického průměru (zaokrouhleného na dvě desetinná místa) z hodnocení všech členů Výběrové komise, kteří daný projekt hodnotili. V případě shodného počtu bodů, rozhodne bodový zisk daných projektů ve skupině s nejvyšším možným bodovým ziskem, pokud ani ten, pak ve skupině (skupinách) s následujícím nejvyšším bodovým ziskem (tedy ve skupině 2, následně pak 3, 5, 1, 4), pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise.



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



Programový výbor MAS nestanovil pro 5. výzvu **minimální hranici bodového zisku**. Na základě hodnocení Výběrové komise rozhodne o přidělení/nepřidělení dotace v rámci každé Fiche Výbor partnerství.

Konzultace a informační seminář pro žadatele, další informace

Vzhledem k poměrné administrativní náročnosti přípravy projektu, nutnosti seznámit se s pravidly a způsobilými výdaji, doporučujeme účastnit se jednoho ze tří informačních seminářů pro žadatele, které se budou konat v **pátek 9. 4. 2010 od 10:00 v Zasedací místnosti v přízemí radnice MěÚ Stříbro, nebo v pondělí 12. 4. 2010 od 15:00 v Zasedací místnosti MěÚ Planá, anebo ve čtvrtek 15. 4. 2010 od 15:00 v Kulturním domě v Čerňovicích** (Vaši účast prosím potvrďte Asistentce pro konzultaci a příjem projektů v rámci programu LEADER sl. Radce Šámalové na samalova@leader-ceskyzapad.cz - program všech seminářů bude identický), případně po předchozí domluvě lze až do 7. 5. 2010 využít bezplatných konzultací v jedné z kanceláří MAS (kontakt viz dále).

Dokumenty předkládané při podání Žádosti o dotaci

Žádost vč. všech dále uvedených dokumentů se předkládá v **jednom originále** dle dále uvedených pokynů. Originál předkládejte **svázaný v rychlovazači nebo sešité běžnou kancelářskou sešivačkou**, dokumenty prosím nesvazujte plastovou kroužkovou ani jinou pevnou vazbou.

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá?	forma
1	Žádost o dotaci – vyplněný formulář SZIF	vždy	O
2	Osnova projektu – vyplněný formulář dle příslušné Fiche MAS	vždy	O
3	Čestné prohlášení – vyplněný formulář	vždy	O
4	Seznam příloh – vyplněný formulář s uvedením počtu stran jednotlivých příloh	vždy	O
5	CD s elektronickou podobou žádosti a projektu (oba dokumenty musí být uloženy ve formátu PDF, event. DOC, Osnovu projektu prosím přiložte také ve formátu DOC)	vždy	O
6	Kopie katastrální mapy s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, s vyznačením čísla a hranic pozemků a měřítko mapy	vždy, kromě Fiche 9	K
7	Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele ¹	vždy, kromě Fiche 9	O/V
8.1	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu nebo územnímu řízení nebo k ohlášení stavby ověřená stavebním úřadem	pouze v případě stavebního nebo územ. řízení nebo ohlášení stavby	K
8.2	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku	vždy, když není přiložena Technická dokumentace dle bodu 8.1 a kromě Fiche 9	K
9	Znalecký posudek nakupované nemovitosti , ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007	pouze v případě nákupu stavby /nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem	O
10	Doklad o kulturním dědictví např. formou stanoviska ORP, NPÚ, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, posudkem odborně způsobilé osoby	pouze u Fiche 1 a 6	O
11	Souhlasné stanovisko AOPK ČR nebo Správy CHKO dle závazného vzoru	pouze u Fiche 4	O
12	Prohlášení o zařazení do kategorie malých či středních podniků – vyplněný formulář	pouze u Fiche 5	O
13	Přiznání k dani z příjmu za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání žádosti potvrzené finančním úřadem	pouze u Fiche 5	K
Povinné přílohy vyžadované MAS			
14	Předpokládaný položkový rozpočet projektu	vždy	K
15	Fotodokumentace stavu před realizací projektu - min. 3 fotografie ve formátu JPG nebo BMP na CD/DVD spolu s Osnovou projektu	vždy (u Fiche č. 9 se přiloží fotodokumentace výukových prostor)	O
16	Seznam příloh vyžadovaných MAS a nepovinných příloh	vždy	O

Dokumenty, předkládané při podpisu Dohody na RO SZIF v Českých Budějovicích

Č	Název přílohy	Forma
1	Osvědčení právního statutu² ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace	O
2	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadatelé poskytnuta	K
3	Potvrzení finančního úřadu , že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci	K

¹ Doporučujeme toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.

² Např. výpis z obchodního rejstříku, u podnikajících FO živnostenský list, u NNO potvrzení registrace, resp. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, u obcí výpis z registru ekonomických subjektů nebo doklad o přidělení IČO. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



Harmonogram výzvy

Předběžné oznámení o výzvě
Zveřejnění výzvy
Zveřejnění dokumentace výzvy
Informační seminář pro žadatele

Konzultace pro žadatele

Přijem žádostí

Kontrola žádostí MAS
Veřejná prezentace projektů
Výběr projektů k podpoře MAS
Registrace žádostí na RO SZIF
Kontrola žádostí RO SZIF
Podpis Dohody na RO SZIF
Zahájení realizace projektů
Předkládání Žádostí o proplacení

25. 3. 2010, čtvrtek, při příležitosti 10. Valného shromáždění členů MAS
1. 4. 2010, čtvrtek
do 9. 4. 2010 na www.leader-ceskyzapad.cz
9. 4. 2010, pátek, od 10:00 v Zasedací místnosti v přízemí radnice **MěÚ Stříbro**
12. 4. 2010, pondělí, od 15:00 v Zasedací místnosti **MěÚ Planá**
15. 4. 2010, čtvrtek, od 15:00 v Kulturním domě v **Čerňovicích**
1. 4. – 7. 5. 2010 po předchozí telefonické domluvě
10. – 11. 5. 2010, pondělí - úterý, od 9 do 18 hod., kancelář Olbramov
max. do 24. 5. 2010
ve dnech 1. - 4. 6. 2010 (datum, čas a místo bude upřesněno)
10. 6. 2010
červen 2010
srpen 2010
říjen 2010 (předpoklad)
nejdříve od data Registrace žádosti na RO SZIF (červen 2010)
nejdéle do **24** měsíců od podpisu Dohody na RO SZIF (cca říjen 2012)
(žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení nejdříve na MAS,
následně na RO SZIF ve stanoveném termínu)

Upozornění pro žadatele

- Ve dnech příjmu žádostí nebudou poskytovány žádné konzultace.

Kontakt

Miroslava Válová | manažerka MAS

e-mail | valova@leader-ceskyzapad.cz
mobil | 77 44 99 395

kancelář | Olbramov

OÚ Olbramov | Olbramov 5 | 349 01 pošta Stříbro
telefon | 374692021 | 373700742

Honza Florian | koordinátor programu LEADER

e-mail | florian@leader-ceskyzapad.cz
mobil | 77 44 99 396

kontaktní místo | Kladruby

Infocentrum Kladruby | Husova 6 | 349 61 Kladruby
telefon | 373721003

Související dokumenty

- Pravidla opatření IV.1.2.
- Příloha č. 9 Pravidel IV.1.1.
- Dodatek k Příloze č. 9
- Fiche MAS
- Žádost o dotaci v rámci opatření IV.1.2.
- Instrukční list SZIF k Žádosti o dotaci
- Osnova projektu
- Strategický plán LEADER – zkrácená verze
- Integrovaná strategie rozvoje území MAS 2007-13
- Mapa územní působnosti MAS

Vysvětlení zkratk

CP SZIF – Centrální pracoviště SZIF (Praha)
EAFRD – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
K - kopie
MAS – Místní akční skupina
MZe – Ministerstvo zemědělství České republiky
O – originál
O/V – originál, po zaregistrování možno vrátit žadateli
PRV – Program rozvoje venkova České republiky
SPL – Strategický plán LEADER
SZIF – Státní zemědělský intervenční fond
RO SZIF – Regionální odbor SZIF (České Budějovice)

Výše uvedené dokumenty, kompletní pravidla programu a veškeré další informace naleznete ke stažení na internetových stránkách www.leader-ceskyzapad.cz. **Využijte možnosti konzultovat Váš záměr s pracovníky MAS!**



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.

