



4. výzva k předkládání žádostí o dotace

Místní akční skupina (MAS) Český Západ – Místní partnerství vyhlašuje 4. výzvu k předkládání žádostí o dotace v rámci realizace Strategického plánu LEADER (SPL) „Sudety – místo k setkávání“, jehož realizace byla podpořena z Programu rozvoje venkova České republiky, Osy IV. LEADER.

MAS Český Západ – Místní partnerství podporuje v letech 2008 - 13 vybrané projekty v oblasti Konstantinolázeňska, Stříbrska, Plánska a Hracholusk (viz Mapa územní působnosti MAS). Projekty musí být v souladu s příslušnou Fichí (opatřením) Strategického plánu LEADER.

S ohledem na výrazný posun termínu vyhlášení 4. Výzvy z důvodu úprav Fichí dle aktualizovaných Pravidel opatření IV.1.1. Programu rozvoje venkova (Příloha 9), které byly ze strany CP SZIF zaslány na MAS s výrazným zpožděním, **rozhodl Výbor partnerství MAS o zkrácení termínu pro vyhlášení a administraci výzvy.** Výbor partnerství tak učinil s vědomím, že předběžná informace o vyhlášení 4. Výzvy byla již v dostatečném předstihu zveřejněna na internetových stránkách MAS.

Oblasti podpory - Fiche

fiche (číslo a název)	žadatelé	podporované aktivity
2. Obnova a kultivace veřejných prostranství jako míst k setkávání	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org.	- obnova veřejných prostranství - obnova a výstavba hřišť a sportovišť - přístupové komunikace, parkoviště, ... - veřejné osvětlení, obecní rozhlas - parkové úpravy - nákup techniky pro údržbu zeleně
3. Veřejné budovy jako místa k setkávání	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org.	- obnova a výstavba veřejných budov, vzdělávacích a volnočasových zařízení (úřady, multifunkční prostory, obecní a spolkové domy, knihovny, školky, školy, školící centra, DDM, hřiště, sportoviště, koupaliště, půjčovny, klubovny, nouzové byty, krizová centra, mateřská centra, zdravotnická centra, stacionáře, DPS, zařízení pro handicapované, útulky pro zvířata) vč. úprav okolí - nákup vybavení a zařízení - přístupové komunikace, parkoviště apod.
4. Zdravý životní styl jako téma pro cestovní ruch (turistické trasy a stezky)	- neziskové org. - zájmová sdružení právnických osob	- obnova a budování turistických tras a stezek (pěší, cyklo, hippo, naučné apod.) vč. mobiliáře (odpočívadla, infopanely, interaktivní prvky apod.) - nákup techniky pro údržbu - přístupové komunikace, nástupní místa apod.
9. Podpora vzdělávání a informovanosti v regionu Český Západ	- neziskové org.	- vzdělávací, informační, konzultační a poradenské aktivity vč. exkurzí v jedné z těchto oblastí: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby, ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

Projekty ve Fichích č. 1, 5, 6, 7, a 8 nebudou v rámci 4. výzvy přijímány.

Bližší podrobnosti o jednotlivých oblastech podpory (Fichích) naleznete na www.leader-ceskyzapad.cz.

Výše dotace

Minimální výše požadované dotace je 50 tis. (u Fiche 9 není minimální výše požadované dotace stanovena), maximálně lze však požadovat 2 mil. Kč (bližší specifikace max. výše dotace je uvedena v jednotlivých Fichích). V rámci 4. výzvy bude rozděleno **1.117.625 Kč**. Obce, svazky obcí, neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy) a církevní organizace mohou získat dotaci až do výše **90%** způsobilých nákladů projektu **v případě obcí** až do výše **90%** způsobilých nákladů **bez DPH**. V rámci Fiche 9 je možné získat dotaci až **100%**. Každý projekt musí čerpat více než polovinu výdajů z tzv. hlavního opatření příslušné Fiche. **Projekty v rámci Fiche 3. budou podporovány pouze za předpokladu, že nebude výše uvedená finanční alokace vyčerpána na podporu projektů ve Fichích 2, 4 a 9.**



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Předkládání žádostí

Žádosti předkládají žadatelé osobně, v kanceláři MAS na Obecním úřadě Olbramov, Olbramov 5 a to pouze v době, stanovené pro příjem žádostí (viz dále). Žádosti budou přijímány písemně v **1 vyhotovení** pouze na předepsaných formulářích „Žádosti o dotaci“ a „Osnovy projektu“ pro danou Fichi, vč. všech povinných příloh dle bližší specifikace v příslušné Fichi (tedy vč. CD s elektronickou verzí Žádosti o dotaci a Osnovy projektu). V rámci této výzvy může jeden žadatel předložit v každé Fichi pouze jednu Žádost o dotaci.

Způsob hodnocení žádostí

Předložené žádosti budou hodnocené Výběrovou komisí dle dále uvedených Preferenčních kritérií. Na základě tohoto hodnocení rozhodne Výbor partnerství o konečném pořadí projektů. O udělení dotace tak rozhodnou zástupci místního veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru.

Kritéria a jejich skupiny	bodovací škála
1. Projekt zapadá do rámce dosud realizov. aktivit v regionu/obci a počítá s dalším rozvojem.	max. 9
1.1 Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.	0 – 3
1.2 Jsou plánované navazující aktivity.	0 – 3
1.3 Je zajištěna trvalá udržitelnost výsledků projektu.	0 – 3
2. Projekt je ukázkou dobré praxe.	max. 18
2.1 Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony	0 – 5
2.2 Uplatňování inovačních přístupů. (projekt je originální, v regionu dosud nerealizovaný)	0 – 3
2.3 Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty (i občany) a projekty z různých odvětví	0 – 5
2.4 Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vl. silami, apod.).	0 – 5
3. Projekt prospívá obyvatelům regionu Český Západ.	max. 30
3.1 Vytvoření každého nového pracovního místa na plný úvazek.	0 – 5
3.2 Vytvoření každého nového pracovního místa na částečný úvazek (min. 30% úvazek).	0 – 5
3.3 Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	0 – 5
3.4 Zaměření dopadů projektu na ženy.	0 – 5
3.5 Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci.	0 – 5
3.6 Projekt zahrnuje vzdělávání a informování v regionu.	0 – 5
4. Projekt přispívá k zlepšení životního prostředí regionu Český Západ.	max. 20
4.1 Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).	0 – 5
4.2 Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.	0 – 5
4.3 Projekt má příznivý vliv na vzhled krajiny.	0 – 5
4.4 Projekt je ekologický a šetrný k životnímu prostředí.	0 – 5
5. Projekt přispívá k rozvoji podnikání a/nebo cestovního ruchu v regionu Český Západ.	max. 23
5.1 Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.	0 – 5
5.2 Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.	0 – 5
5.3 Projekt vytváří místní produkty.	0 – 5
5.4 Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.	0 – 5
5.5 Projekt zahrnuje propagaci a marketing a nabízených služeb.	0 – 3
6. Doplnující kritérium	max. 1
6.1 Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (pro výzvy v letech 2008, 2009).	0 - 1
CELKEM	max. 101

Každý člen Výběrové komise hodnotí všechny předložené projekty dle výše uvedených preferenčních kritérií. V souladu s příslušnými bodovými škálami přiděluje v rámci každého kritéria pouze celé body v rozmezí dané bodové škály (tedy 0, 1, 2, 3, 4, 5), na závěr tyto body sečte v rámci daných skupin a celkem. Poté je zpracován výsledný bodový zisk vypočtením aritmetického průměru (zokrouhleného na dvě desetinná místa) z hodnocení všech členů Výběrové komise, kteří daný projekt hodnotili. V případě shodného počtu bodů, rozhodne bodový zisk daných projektů ve skupině s nejvyšším možným bodovým ziskem, pokud ani ten, pak ve skupině (skupinách) s následujícím nejvyšším bodovým ziskem (tedy ve skupině 3, následně pak 5, 4, 2, 1, 6), pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise.

Programový výbor MAS nestanovil pro 4. výzvu **minimální hranici bodového zisku**. Na základě hodnocení Výběrové komise rozhodne o přidělení/nepřidělení dotace v rámci každé Fiche Výbor partnerství.

Konzultace a informační seminář pro žadatele, další informace

Vzhledem k poměrně administrativní náročnosti přípravy projektu, nutnosti seznámit se s pravidly a způsobilými výdaji, **doporučujeme (po předchozí telefonické domluvě) využít bezplatných konzultací v jedné z kanceláří MAS** (kontakt viz dále). **Informační seminář pro žadatele nebude v rámci 4. výzvy pořádán.**



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



Dokumenty předkládané při podání Žádosti o dotaci

Žádost vč. všech dále uvedených dokumentů se předkládá v **jednom originále** dle dále uvedených pokynů. Originál předkládejte **svázaný v rychlovazači nebo sešité běžnou kancelářskou sešivačkou**, dokumenty prosím nesvazujte plastovou kroužkovou ani jinou pevnou vazbou.

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá?	forma
1	Žádost o dotaci – vyplněný formulář SZIF	vždy	O
2	Osnova projektu – vyplněný formulář dle příslušné Fiche MAS	vždy	O
3	Čestné prohlášení – vyplněný formulář	vždy	O
4	Seznam příloh – vyplněný formulář s uvedením počtu stran jednotlivých příloh	vždy	O
5	CD s elektronickou podobou žádosti a projektu (oba dokumenty musí být uloženy ve formátu PDF, event. DOC, Osnovu projektu prosím přiložte také ve formátu DOC)	vždy	O
6	Kopie katastrální mapy s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, s vyznačením čísla a hranic pozemků a měřítko mapy	vždy, kromě Fiche 9	K
7	Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele ¹	vždy, kromě Fiche 9	O/V
8.1	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu nebo územnímu řízení	pouze v případě stavebního řízení k předmětu projektu	K
8.2	Technická dokumentace předkládaná k ohlášení stavby ověřená stavebním úřadem	pouze v případě ohlášení stavby	K
8.3	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku	vždy, když není přiložena Technická dokumentace dle bodu 8.1 či 8.2 a kromě Fiche 9	K
9	Znalecký posudek nakupované nemovitosti , ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007	pouze v případě nákupu stavby /nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem	O
10	Souhlasné stanovisko AOPK ČR nebo Správy CHKO dle závazného vzoru	pouze u Fiche 4	O

Dokumenty, předkládané při podpisu Dohody na RO SZIF v Českých Budějovicích

Č	Název přílohy	forma
1	Osvědčení právního statutu² ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace	O
2	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta	K
3	Potvrzení finančního úřadu , že žadatel má vypořádaný splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci	K
4	Čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno/změněno (dle závazného vzoru). Předkládá se pouze v případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby	O

Dokumenty, předkládané při Žádosti o proplacení

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá?	forma
1	Žádost o proplacení – vyplněný formulář ve formátu SZIF	vždy	O
2	Soupisky účetních daňových dokladů ke způsobilým výdajům – vyplněný formulář SZIF	vždy	O
3	CD s elektronickou podobou Žádosti o proplacení a Soupisek	vždy	O
4	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony)	vždy	O/V
5	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti)	vždy	K
6	Smlouva o vlastnictví bankovního účtu	pouze pokud byly úhrady prováděny z jiného než je uvedeno v Dohodě	K
7	Položkový rozpočet projektu , rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způs.výdajů	vždy, kromě Fiche 9	O
8	Výkaz výměr , rozdělený dle číselníku způsobilých výdajů a dle položek RTS	pouze u stavebních prací	O
9	Dokumentace k zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace (nabídky, objednávky, ...)	vždy, kromě Fiche 9	O/K
10	Doklady k věcnému plnění - stavební práce (stavební deník, rozpočet podle RTS) nebo dobrovolná neplacená práce (pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva)	pouze, když projekt obsahoval „věcné plnění“	K
11	Doklady k leasingu – leasingová smlouva, vč. splátkového kal. a doklady o úhradě splátek	pouze, pokud je součástí „leasing“	O/V
12.1	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby	pouze byla-li předmětem proj.stavba	O/V
12.2	Čestné prohlášení, že není třeba kolaudační souhlas ani oznámení o užívání	není-li třeba příloha dle 12.1	O
13	Technická dokumentace výrobku s dokladem o posouzení shody	pouze při nákupu strojů a technologií	K
14	Kupní smlouva ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti	pouze v případě nákupu nemovitosti	O/V
15	Vyplněné prezenční listiny za každou jednotlivou akci	pouze u Fiche 9	O/V
16	Vzory vydaných osvědčení z každé vzdělávací akce	pouze u Fiche 9	O
17	Výplatní a zúčtovací listiny , a v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí jen částí svého úvazku také pracovní výkazy	pouze u Fiche 9, v případě mzdových nákladů vlastních zaměstnanců	K

¹ Doporučujeme toto čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním úřadu.

² Např. výpis z obchodního rejstříku, u podnikajících FO živnostenský list, u NNO potvrzení registrace, resp. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, u obcí výpis z registru ekonomických subjektů nebo doklad o přidělení IČO.



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



Harmonogram výzvy

Předběžné oznámení	13. 7. 2009, pondělí
Zveřejnění výzvy	17. 8. 2009, pondělí
Zveřejnění dokumentace výzvy	do 24. 8. 2009, pondělí
Konzultace pro žadatele	13. 7. – 10. 9. 2009 po předchozí telefonické domluvě
Příjem žádostí	11. 9. 2009, pátek, od 9 do 18 hod., kancelář Olbramov
Kontrola žádostí MAS	max. do 16. 9. 2009
Veřejná prezentace projektů	21. nebo 22. 9. 2009
Výběr projektů k podpoře MAS	24. 9. 2009
Registrace žádostí na RO SZIF	říjen 2009
Kontrola žádostí RO SZIF	listopad 2009
Podpis Dohody na RO SZIF	únor 2010 (předpoklad)
Zahájení realizace projektů	nejdříve od data Registrace žádosti na RO SZIF (říjen 2009)
Předkládání Žádostí o proplacení	nejdéle do 24 měsíců od podpisu Dohody na RO SZIF (cca únor 2012) (žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení nejdříve na MAS, následně na RO SZIF ve stanoveném termínu)

Upozornění pro žadatele

- V den příjmu žádostí nebudou poskytovány žádné konzultace.

Kontakt

Miroslava Válková | manažerka MAS
e-mail | valova@leader-ceskyzapad.cz
mobil | 77 44 99 395

kancelář | Olbramov
OÚ Olbramov | Olbramov 5 | 349 01 pošta Stříbro
telefon | 374692021 | 373700742

Honza Florian | koordinátor programu LEADER
e-mail | florian@leader-ceskyzapad.cz
mobil | 77 44 99 396

kontaktní místo | Kladruby
Infocentrum Kladruby | Husova 6 | 349 61 Kladruby
telefon | 373721003

Související dokumenty

- Pravidla opatření IV.1.2.
- Fiche MAS
- Žádost o dotaci v rámci opatření IV.1.2.
- Instruktažní list SZIF k Žádosti o dotaci
- Osnova projektu
- Strategický plán LEADER – zkrácená verze
- Integrovaná strategie rozvoje území MAS 2007-13
- Mapa územní působnosti MAS

Vysvětlení zkratk

CP SZIF – Centrální pracoviště SZIF (Praha)
EAFRD – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
K - kopie
MAS – Místní akční skupina
MZe – Ministerstvo zemědělství České republiky
O – originál
O/V – originál, po zaregistrování možno vrátit žadateli
PRV – Program rozvoje venkova České republiky
SPL – Strategický plán LEADER
SZIF – Státní zemědělský intervenční fond
RO SZIF – Regionální odbor SZIF (České Budějovice)

Výše uvedené dokumenty, kompletní pravidla programu a veškeré další informace naleznete ke stažení na internetových stránkách www.leader-ceskyzapad.cz. **Využijte možnosti konzultovat Váš záměr s pracovníky MAS!**



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.

