

Cíl fiche

Podpora odborného a dalšího vzdělávání.
Zvyšování informovanosti v problematice rozvoje venkovských oblastí.
Budování absorpční kapacity regionu.

Popis charakteru fiche

Důležitým aspektem dlouhodobého rozvoje venkovských regionů je podpora vzdělávání a informovanosti venkovských obyvatel, zejména v otázkách rozvoje podnikání a získávání finančních zdrojů apod. Je důležité přenést realizaci vzdělávacích seminářů a workshopů z center (měst) přímo do venkovských regionů. Účelem této Fiche je realizovat vzdělávací a informační kurzy. Které umožní místním obyvatelům nejenom rozvoj jejich odborných znalostí, ale i orientaci ve finančních podporách pro venkovské obce, neziskové organizace či podnikatele, orientaci v podporách v nezaměstnanosti, či sociální, kulturní, historické či environmentální problematice, atd. Pro obecní samosprávu bude důležitá přenositelnost zásad Programu obnovy venkova do praktické roviny jejich každodenní činnosti.

Cílem Fiche je zvyšování vzdělanosti ve všech oblastech venkovského života. Je zaměřena na všechny skupiny místního partnerství (samospráva, podnikatelé, NNO).

Podporované aktivity

- Vyhledávání a konzultace projektových záměrů, příprava a iniciace projektů (přispívajících k realizaci rozvojové strategie regionu).
- Realizace vzdělávacích, informačních, konzultačních a poradenských aktivit v regionu Český Západ.
- Prezentace příkladů dobré praxe a přenos zkušeností.
- Vyhledávání, efektivní využívání a rozvoj lidského potenciálu (schopnost aktivních jednotlivců i organizací) a zapojování veřejnosti do realizace rozvojové strategie.
- Přenos zkušeností s vytvářením místního partnerství, přípravou a realizací projektů.

Uplatnění inovačních přístupů

V rámci realizace vzdělávacích aktivit bude kladen důraz na využívání interaktivních vyučovacích metod. Realizace vzdělávacích a informačních aktivit v inovativních formách rozvoje a obnovy venkovských oblastí.

Žadatel/Příjemce

- **občanská sdružení** dle zák. č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
- **obecně prospěšné společnosti** dle zák. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- **nadace** dle zák. č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Forma a výše dotace

- **100%** způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- **min. 50 tisíc, max. 2 miliony Kč**
- **de minimis na hlavní opatření¹**
- **dotace nezakládá veřejnou podporu**

¹ Pravidlo de minimis=celková výše podpory v režimu de minimis poskytnuté jednomu subjektu nesmí ve třech po sobě jdoucích letech přesáhnout 200 tis. EUR

Návaznost fiche na opatření/podopatření Programu rozvoje venkova

Projekt musí odpovídat alespoň jednomu z cílů hlavního opatření Programu rozvoje venkova (viz tabulka).

	název opatření/podopatření/záměru	cíle opatření/podopatření
hlavní	III.3.1. Vzdělávání a informace a) Vzdělávací projekt	Posílení lidského potenciálu jako základní podmínku pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb. Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace venkovských aktivit. Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

Způsobilé výdaje

Více než polovina celkových způsobilých výdajů musí být čerpána ze skupiny hlavního opatření (první tabulka).

Výdaje v rámci kódů 411-419 musí být zajištěny dodavatelsky prostřednictvím tzv. „vzdělávacího subjektu“, tj. fyzické nebo právnické osoby, jejichž předmětem podnikání nebo účelem nebo clem nebo předmětem činnosti je vzdělávání nebo poskytování informací.

opatř.	kód	popis způsobilého výdaje
hlavní III.3.1.	411*	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
	412	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
	413	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů a materiálů potřebných k praktické výuce
	414*	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
	415*	výdaje spojené s vlastní organizací semináře – mzdové náklady na organizátora a administrativní pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu (včetně výdajů na stravné, ubytování a cestovní náklady) a výdaje spojené s poskytnutím propagačních a informačních materiálů (náklady spojené s propagací v médiích, propagační letáky, tisk plakátů a jejich distribuce, náklady spojené s přípravou, tiskem (výrobou) a distribucí informačních materiálů poskytovaných v rámci konaného odborného semináře, videokazety, CD, DVD
	416*	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – náklady spojené se zajištěním kvalifikovaných a odborných přednášejících a vyučujících (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
	417*	výdaje spojené se zajištěním překladů
	418*	výdaje se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
	419*	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity), doprava účastníků z místa vzdělávání do místa exkurze a vmístě exkurze, případné vstupné, ubytování organizátorů a účastníků
	420*	projektová dokumentace (zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, marketingová studie, zadávací řízení)
	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele - smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
	422	výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele – podložené fakturou

Limity pro vybrané způsobilé výdaje

Výše uvedené způsobilé výdaje označené * jsou uznatelné max. do výše limitů uvedených v následující tabulce.

kód	popis způsobilého výdaje	Limit
411*	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)	pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod pronájem sálu 1500 Kč/hod
414*	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu	max. 5 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
415*	výdaje spojené s vlastní organizací semináře – mzdové náklady na organizátora a administrativní pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu (včetně stravného, ubytování a dopravy) a výdaje spojené s poskytnutím propagačních a informačních materiálů	max. 30 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace stravné, doprava a ubytování dle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů
416*	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních - stravné, ubytování, doprava, lektorné	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů lektorné 1500 Kč/hodina výuky (v částce je zahrnut čas potřebný na přípravu)
417*	výdaje spojené se zajištěním překladů	cizí jazyk > čeština 350 Kč/NS
418*	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)	stravné, doprava a ubytování dle zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce tlumočení 1250 Kč/hodina tlumočení
419*	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze	max. 20% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
420*	projektová dokumentace	max. 20.000 Kč

Nezpůsobilé výdaje

- nákup použitého zařízení
- nákup nemovitosti
- doprav účastníků vzdělávací aktivity (kromě dopravy v rámci exkurze)
- ubytování (kromě ubytování v rámci exkurze) a stravování účastníků vzdělávání
- kauce za pronájem
- výdaje v rámci kódů 411 – 419 které nejsou realizovány prostřednictvím vzdělávacího subjektu

Kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován na území působnosti MAS.
- Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.
- Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi.
- Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou.
- Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005).
- Projekt musí splňovat výše uvedená základní kritéria přijatelnosti a zároveň další kritéria přijat. stanovená v příslušné Fichi.

Další podmínky

- Délka realizace projektu je max. 24 měsíců, resp. 36 měsíců.
- Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu jeho vázanosti na účel.
- Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie.
- Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR).
- Žadatel vybere vzdělávací subjekt dle kapitoly 10 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.
- Vzdělávací projekty musí být zaměřeny na činnost či činnosti podporované v rámci některého z následujících opatření osy III: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby nebo ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova. Předmětem projektu nemůže být pouze poskytnutí informace o možnostech získání dotace.
- Účastníci nehradí náklady spojené se vzděláváním (do těchto nákladů nespádá stravné a ubytování účastníků, s výjimkou ubytování během exkurze a případné další náklady, které nejsou způsobilým výdajem).
- Projekt může být složen z více akcí (akcí se rozumí část vzdělávacího projektu určená jedné neměnné skupině účastníků). Jednu vzdělávací akci v rámci vzdělávacího projektu musí absolvovat nejméně 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku, kde je stanovena minimální hranice 6 přihlášených účastníků). V případě, že se akce zúčastní méně účastníků než stanovený limit, nebude příslušná akce proplacena.
- Výdaje na odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- Účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení o absolvování (dle vzoru v příloze F Opatření III.3.1.).
- Organizátor vzdělávacího projektu/akce (může jím být i zaměstnanec samotného příjemce dotace) může při přípravě a realizaci projektu/akce využít pomoc administrativních pracovníků, a to v počtu max. jeden pracovník na každých skutečně započatých dvaceti účastníků vzdělávací akce.
- Příjemce dotace doloží v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji (tzn. zaměstnanci příjemce dotace) při kontrole na místě existenci pracovní-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce.
- Žadatel/příjemce dotace je povinen po ukončení výběrového řízení, nejpozději však 1 týden před konáním první vzdělávací akce, doložit na příslušný RO SZIF upřesněný časový plán vzdělávacích akcí (dle kapitoly 3.1.3. Osnovy projektu), který bude obsahovat konkrétní místo realizace vzdělávací akce, den a čas jejího konání. Tato povinnost platí pouze v případě, že se časový plán změnil oproti údajům uvedeným v projektu.
- Změnu místa realizace, dne a času vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději jeden den před původně plánovaným konáním vzdělávací akce a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, jinak nebude příslušná akce proplacena.
- Pokud žadatel/příjemce dotace ze závažných důvodů zruší akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě týž den oznámit příslušnému RO SZIF alespoň telefonicky a následně písemně Hlášením o změnách. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy nebo technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit.

Kritéria pro monitoring

- Počet zrealizovaných seminářů a konzultací.
- Počet vyškolených osob z cílové skupiny.

MAS Český Západ – Místní partnerství

Miroslava Válová | manažerka MAS
e-mail | valova@leader-ceskyzapad.cz
mobil | 774499395

kancelář | Olbramov
OÚ Olbramov | Olbramov 5 | 349 01 pošta Stříbro
telefon | 374692021 | 373700742

Honza Florian | koordinátor programu LEADER
e-mail | florian@leader-ceskyzapad.cz
mobil | 774499396

kontaktní místo | Kladruby
Infocentrum Kladruby | Husova 6 | 349 61 Kladruby
telefon | 373721003