

# Sudety – místo k setkávání

Strategický plán LEADER MAS Český Západ - Místní partnerství

zkrácená verze

<b>1</b>	<b>ŽADATEL/PŘEDKLADATEL SPL</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>STRATEGIE</b>	<b>2</b>
2.1	CÍL, PRIORITY A OPATŘENÍ	6
2.2	ZPŮSOB DOSAHOVÁNÍ PRIORITY A OPATŘENÍ	8
2.2.1	<i>Zachování a zhodnocení historického dědictví regionu Č. Západ</i>	8
2.2.2	<i>Zlepšování kvality života v regionu Český Západ</i>	9
2.2.3	<i>Rozvoj cestovního ruchu regionu Český Západ a marketing</i>	10
2.2.4	<i>Zlepšení ekonomické soběstačnosti regionu Český Západ</i>	11
2.2.5	<i>Posilování principů místního partnerství na území regionu Český Západ a vzdělávání</i>	12
2.3	FINANČNÍ PLÁN	12
2.4	MONITORING NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ SPL	13
<b>3</b>	<b>SPOLUPRÁCE</b>	<b>13</b>
3.1.1	<i>Mezinárodní spolupráce</i>	13
3.1.2	<i>Národní spolupráce</i>	14
<b>4</b>	<b>ORGANIZACE A ZDROJE MAS</b>	<b>15</b>
4.1	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTÍ	15
4.1.1	<i>Valné shromáždění členů</i>	15
4.1.2	<i>Výbor partnerství a Výběrová komise</i>	16
4.1.3	<i>Programový výbor</i>	16
4.1.4	<i>Monitorovací komise</i>	17
4.1.5	<i>Kontrolní komise</i>	17
4.1.6	<i>Management MAS</i>	17
4.1.7	<i>Matice postupů a rozdělení kompetencí uvnitř MAS</i>	18
<b>5</b>	<b>ADMINISTRATIVNÍ POSTUPY</b>	<b>19</b>
5.1	REGISTRACE PROJEKTŮ	20
5.2	ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ	20
5.3	REALIZAČNÍ ČÁST	23
5.4	KONTROLA ČINNOSTI MAS	23
5.5	ARCHIVACE	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NEJÍ DEFINOVÁNA.</b>
5.6	MONITORING	23
5.7	EVALUACE SPL	24
5.7.1	<i>Interní evaluace</i>	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.7.2	<i>Externí evaluace</i>	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.8	PROPAGACE MAS	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NEJÍ DEFINOVÁNA.</b>

# 1 Žadatel/předkladatel SPL

Název místní akční skupiny: Český Západ – Místní partnerství  
Právní forma: občanské sdružení

## 2 Analýza území MAS

### 2.1. Geografická charakteristika

Region Český Západ se nachází v podhůří přírodně **atraktivní oblasti Českého lesa**. Oblast leží v příhraničním prostoru u hranic se Spolkovou republikou Německo. Z hlediska správního členění **leží v Plzeňském kraji**, východní část území patří do okresu Tachov, jedenáct obcí v západní části MAS patří **do okresu Plzeň – sever**.

Celý prostor lze s výjimkou několika větších sídel charakterizovat jako venkovský se všemi problémy, kterými trpí náš současný venkov. Mimoto na zdejší území žil před II. světovou válkou **velký počet obyvatel německé národnosti**, což se ovšem po roce 1945 dramaticky změnilo. V souvislosti s odsunem obyvatel německé národnosti došlo k **zániku některých menších obcí** a následující politika komunistických vlád způsobila, že toto území bylo opomíjeno a vzhledem k vývoji celé republiky značně **zaostávalo**. Také nově příchozí **obyvatelé dosídlení z vnitrozemí** neměli vztah k novému území, což k rozvoji oblasti rozhodně nepřispívalo.

K významným sídlům regionu patří **město Stříbro**, které je dominantním centrem jižní části území a to vzhledem ke své velikosti a poloze v blízkosti dálnice D 5, která umožňuje těsnou vazbu na Plzeň i Spolkovou republiku Německo. V severní části oblasti mají důležité postavení **Konstantinovy Lázně** a to hlavně díky výrazné atraktivitě z hlediska cestovního ruchu, kterou tvoří léčebné prameny. V severozápadní části regionu mají velký význam sídla **Planá a Chodová Planá** s koncentrací průmyslových závodů a regionálních služeb.

### 2.2. Kulturně - historická charakteristika

Území regionu Český Západ má v historickém a kulturním dědictví velký potenciál z hlediska cestovního ruchu. Již v současné době je z tohoto hlediska využíván kvalitně klášter v Kladrubech, jehož význam přesahuje hranice regionu. Svůj potenciál pro cestovní ruch také naplňuje téma hornictví (Planá, Stříbro), pivovarnictví (Chodová Planá) lázeňství (Konstantinovy Lázně). Historické nemovitě, movité i technické památky, které se nacházejí v menších obcích, na využití z hlediska cestovního ruchu stále čekají. Důvodem je jejich špatný technický stav a nedostatek finančních prostředků, které mohou majitelé (správci) uvolnit na jejich rekonstrukci resp. záchranu. Druhým důležitým aspektem v rámci historického a kulturního dědictví je využitelnost památek pro místní společenské a kulturní aktivity. Vzhledem k tomu, že v rámci regionu vznikají občanská sdružení, jejichž cílem je obnova a správa historicky cenných movitých i nemovitých památek (zejména sakrálních staveb), stává se s této problematiky nástroj zvyšování regionální resp. místní identity. Finanční podpora do této oblasti tedy může zvýšit atraktivitu území nejenom z hlediska cestovního ruchu, ale i z hlediska zvyšování společenského a kulturního potenciálu obcí. To je důvodem, proč členové MAS Český Západ – Místní partnerství považují tuto problematiku za nejdůležitější téma svých budoucích aktivit.

### 2.3. Ekonomická charakteristika

Vzhledem k tomu, že zemědělství díky své restrukturalizaci v průběhu posledního desetiletí 20. století přestalo být hlavním ekonomickým tahounem regionu, probíhá tlak na diverzifikaci ekonomických činností mimo zemědělství. Velkou příležitostí z hlediska ekonomického rozvoje je pro region oblast cestovního ruchu. V cestovním ruchu a ve službách, které jsou

na něj navázány (pohostinství, obchod), pracuje v současné době nejvíc ekonomicky aktivních lidí. A tento potenciál není zdaleka vyčerpán. Důležitou roli v rámci ekonomiky hraje průmysl, který je soustředěn zejména kolem větších destinací a kam dojíždějí lidé z menších obcí za prací (Stříbro, Planá, Tachov, Plzeň). Nicméně vzhledem ke snaze o zvyšování kvality venkovských obcí, by se měla MAS zaměřit na podporu mikropodniků, řemesel a služeb v cestovním ruchu, které tvoří případná pracovní místa v menších obcích regionu. Tím bude zajištěna alespoň částečná ekonomická soběstačnost regionu a zastaví se úbytek obyvatelstva v regionu, který je způsoben hlavně migrací za prací. V rámci zemědělství je důležité podporovat diverzifikaci zemědělské činnosti (např. agroturistiku, hippoturistiku, atd.). Důležitým tématem v rámci zemědělství, ale i v řemeslné výrobě mohou být regionální produkty, jež mohou také stimulovat ekonomický rozvoj regionu.

## 2.4. Sociální charakteristika

Již v minulé kapitole bylo řečeno, že hlavní ekonomický potenciál regionu se nalézá v oblasti šetrného cestovního ruchu. Zároveň, i vzhledem k vzdělanostní struktuře regionu, budou důležité pracovní příležitosti v zemědělství. Pro další rozvoj regionu a snižování nezaměstnanosti nicméně bude velmi důležitá podpora aktivit směřujících k vzdělávání místních obyvatel. Pro podporu podnikání (hlavně začínajících podnikatelů) je nutné vytvořit poradenský servis, který bude poskytovat informace, které jsou pro podnikatele nezbytné (podnikatelské plány, účetnictví, marketing, finanční podpory pro podnikatele, atd.). Nicméně i přes podporu podnikání je nutné počítat s tím, že nezaměstnanost v rámci regionu bude vysoká. Snižit negativní dopady nezaměstnanosti by mohly poradenské a vzdělávací aktivity, které pomohou nezaměstnaným v lepší orientaci v nabídce služeb pro podporu zaměstnanosti.

## 2.5. Charakteristika životního prostředí

Kvalitní přírodní prostředí tvoří společně s bohatým historickým a kulturním dědictvím hlavní předpoklad pro rozvoj šetrné venkovské turistiky. Již v předchozím programovém období (2004 – 2006) byly realizovány projekty, které přispěly ke kvalitě interpretace místního přírodního bohatství (cyklotrasy ve Stříbrském regionu a Mikroregionu Konstantinolázeňsko, cyklistický průvodce, Geopark). Je nutné tyto aktivity, které pomáhají prezentovat region návštěvníkům, nadále rozvíjet. Důležité bude tyto aktivity více provázat s nabídkou služeb (hlavně pohostinských a ubytovacích), aby přinesly větší finanční efekt obcím resp. regionu. Velkým negativem regionu je kvalita vody v přehradě Hracholusky. Díky nemožnosti koupání přehrada nenaplnuje zdaleka svůj ekonomický potenciál. Důležitou roli v ochraně životního prostředí musí hrát i zemědělské subjekty. Je nutné více podporovat aktivity, které budou zaměřeny na mimoproduktivní funkci zemědělství (péče o krajinu, prostupnost krajiny, protierozní opatření, výsadba alejí, apod.). Částečně tuto úlohu na místo zemědělců převzala samospráva a NNO, nicméně zapojení zemědělských subjektů zde bude nutností. V tomto ohledu má region Český Západ velké rezervy.

## 2.6. Charakteristika občanské vybavenosti

V rámci kvality vybavenosti jednotlivých obcí existují v regionu velké rozdíly. V rámci větších měst a obcí, která jsou centry cestovního ruchu (Stříbro, Planá, Bezdržice, Černošín, Chodová Planá, Konstantinovy Lázně, Kladruby) je dostupná dostatečná nabídka služeb v rámci všech sledovaných oblastech (bydlení, zdravotnictví, školství, volnočasové a společenské aktivity). Horší situace je v malých obcích, které se nacházejí ve větších vzdálenostech od výše uvedených center. Zde je nutné zaměřit podporu na zachování malých venkovských škol a mateřských škol, které jsou pro obec důležité nejenom z hlediska vzdělávání, ale také mají důležitou sociálně integrační funkci. Druhým důležitým sociálně integračním a společenským bodem malých obcí regionu jsou veřejné budovy (kulturní domy, hostince, sokolovny, obecní úřady) a veřejná prostranství. V období 1948 – 1989 zde vzniklo velké množství budov i prvků, které kazí venkovský charakter obcí a jsou kapacitně jen částečně (nebo vůbec) využívány. Nicméně mají jistý potenciál pro využití ve

společenském životě obcí, pokud budou vhodně rekonstruovány. V příštím období (2007 – 2013) je nutné realizovat aktivity, které umožní rekonstrukci, obnovu či přestavbu těchto veřejných budov i prostranství resp. šetrně je integrují do života obce.

## 2.7. Zdůvodnění jednotného charakteru území

Území regionu Český Západ bylo vymezeno na základě potřeby sjednocení velkého počtu převážně malých venkovských obcí s **kvalitativně stejnými problémy a potřeby společného postupu** při rozvoji daného území. Důvody pro vymezení regionu v navrhovaných hranicích a společná témata jsou následující:

### Geografická poloha

Základním jednotícím prvkem je poloha v podhůří přírodně atraktivní oblasti Českého lesa a v příhraničním prostoru u hranic se Spolkovou republikou Německo, což vytváří jednotnou charakteristiku území a nastoluje možnosti společného rozvoje obcí v řadě oblastí. Dalším společným znakem je řeka Mže, neboť všechny obce spadají do jejího povodí.

### Hustota osídlení

Jednou ze základních charakteristik vymezující dané území je nízká hustota zalidnění (36,8 obyvatel na 1 km<sup>2</sup>), což do značné míry předurčuje společné problémy regionu.

### Úbytek obyvatel

V posledních letech dochází v převážné většině malých obcí k úbytku obyvatel a to jak přirozeným přírůstkem tak migrací. Negativně se tak projevuje především pokles pracovních příležitostí v zemědělství, které bylo v této oblasti tradičně silným zaměstnavatelem. Zemědělství do současné doby nenahradil rozvoj ostatních odvětví, které by byly schopny absorbovat uvolněné pracovní síly.

V porovnání s celorepublikovým průměrem je v regionu výrazně vyšší migrace. Poměrně vyrovnaný je podíl vystěhovaných a přistěhovaných a celková migrace tak dosahuje neutrálních hodnot s mírně pozitivním vývojem. Celkový mírný přírůstek je zapříčiněn pozitivní migrací z okolních regionů zejména do větších měst a obcí, kde je realizována nová bytová výstavba. Společným problémem však zůstává postupné vyklidňování menších obcí.

### Zaměstnanost v zemědělství

Negativně se projevuje především pokles pracovních příležitostí v zemědělství, které je v této oblasti tradičně silným zaměstnavatelem a nedostatečný rozvoj ostatních odvětví, které by byly schopny absorbovat uvolněné pracovní síly.

### Atraktivní krajinný ráz

Jedním z dalších společných ukazatelů vymezující region patří vysoká lesnatost a zachovalé životní prostředí, což vytváří vhodné podmínky pro rozvoj cestovního ruchu.

### Společná historie

Jednotícím prvkem území Českého Západu je také společná bohatá historie, která se odráží v podobě řady kulturně historických památek i dědictví bývalé oblasti Sudet. Území si však dodnes uchovalo své hodnoty spojené s přírodními krásami a malebností sídel. V celé oblasti představují kulturně historické památky velký potenciál pro možnost rozvoje cestovního ruchu.

### 3. SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tradice cestovního ruchu</li> <li>· Geologické zajímavosti</li> <li>· Čisté životní prostředí</li> <li>· <i>Minerální prameny v přírodě</i></li> <li>· Bohatá historie kraje</li> <li>· Bohatý kulturně-geografický potenciál</li> <li>· Velká četnost historicky cenných staveb</li> <li>· Bohaté zkušenosti s fungováním Místního partnerství</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Špatný stav kulturních památek</li> <li>· <i>Špatný stav komunikací a dopravní dostupnosti</i></li> <li>· Vysoká nezaměstnanost</li> <li>· Málo ubytovacích a stravovacích kapacit</li> <li>· <i>Nemovitosti ve vlastnictví státu</i></li> <li>· Nedostatečná prezentace regionu pro cestovní ruch</li> <li>· Nedostatečně kvalitní technická infrastruktura</li> <li>· Špatný stav veřejných prostranství</li> </ul>
Příležitosti	Ohrožení
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Potenciál pro drobné podnikání</li> <li>· Využití památek pro cestovní ruch</li> <li>· Obnova historických řemesel</li> <li>· Zdravý životní styl jako téma pro cestovní ruch</li> <li>· <i>Využití opuštěných vojenských areálů</i></li> <li>· Programy pro turisty</li> <li>· Diverzifikace zemědělské činnosti (podpora mimoprodukční funkce zemědělství, místní produkty, apod.)</li> <li>· Rozvíjející se občanský sektor – vznik spolků a sdružení</li> <li>· Využití potenciálu přírodního, kulturního a historického dědictví pro cestovní ruch</li> <li>· Podpora alternativních zdrojů energie</li> <li>· Rozvíjející se kulturní a společenský život regionu</li> <li>· Rozvíjející se inovativní formy turistiky</li> <li>· Rozvíjení aktivit mládeže</li> <li>· <i>Využití potenciálu železniční trati Pňovany – Bezručice</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Pokračující centralizace veřejné správy</i></li> <li>· Nízké vědomí vlastní identity</li> <li>· Postupně zanikající podnikatelský sektor</li> <li>· <i>Vysoká finanční náročnost (pro obce) budování technické infrastruktury</i></li> <li>· Nedostatečná péče o venkovskou krajinu</li> <li>· Rozdílné míra zkušeností s přípravou a realizací projektů v rámci území</li> <li>· <i>Slučování malých obcí</i></li> </ul>

## 4. Strategie

### 4.1. Cíl, priority a opatření

SPL, který je předkládán v rámci opatření IV.1.1. Programu rozvoje venkova, je součástí Integrované rozvojové strategie území MAS Český Západ – Místní partnerství.

**Obecný cíl** Integrované rozvojové strategie území, jež vychází ze zpracované SWOT analýzy, byl převzat i pro SPL:

**Co nejefektivnějším zhodnocením přírodních a kulturních zdrojů, zapojením občanů regionu Český Západ a propojením širokého množství místních subjektů přispívat k rozvoji regionu po stránce ekonomické, sociální i environmentální a zlepšovat úroveň života v něm.**

V rámci ISÚ je tento obecný cíl naplňován **7 prioritami (specifickými cíly)**, z nichž 5 je realizováno v rámci SPL pomocí **9 různých Fichí opatření**.

Fiche opatření SPL tedy přímo vycházejí z obecného cíle a priorit (specifických cílů) Integrované rozvojové strategie území MAS Český Západ – Místní partnerství a jsou tedy její dílčí součástí. Provázanost jednotlivých Fichí SPL s Prioritami a opatřeními SPL je uvedena v tabulce na další stránce.

Jednotlivé Fiche vycházejí z opatření a podopatření Osy III. PRV a částečně také Os I. a II. Schéma návaznosti Fichí na SPL je uvedeno v tabulce na další stránce.

Fiche opatření SPL		Návaznost na ISÚ	Návaznost na PRV
č.	Název	priorita (specifický cíl) opatření	hlavní opatření/podopatření vedlejší opatření/podopatření
1	Zachování a zhodnocení historického dědictví regionu Český Západ	<b>1. Zachování a zhodnocení přírodního a historického dědictví regionu</b> 1.1 Obnova movitého a nemovitého dědictví regionu 1.2 Představení a poznání dědictví regionu 1.5 Zapojování veřejnosti do ochrany a péče o dědictví regionu	<b>III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova</b> III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic III.2.1.2. Občanské vybavení a služby
2	Obnova a kultivace veřejných prostranství jako míst k setkávání	<b>2. Zlepšování kvality života v regionu Český Západ</b> 2.1 Obnova a kultivace veřejných prostor jako míst k setkávání 2.2 Vzdělávání, informovanost a volnočasové aktivity 2.3 Kulturní a společenské akce a zázemí pro jejich pořádání 2.4 Zapojení sociálně znevýhodněných do života v regionu	<b>III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic</b> III.2.1.2. Občanské vybavení a služby
3	Veřejné budovy jako místa k setkávání		<b>III.2.1.2. Občanské vybavení a služby</b> III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic III.1.3. Podpora cestovního ruchu
4	Zdravý životní styl jako téma pro cestovní ruch		<b>III.1.3. Podpora cestovního ruchu</b> II.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic
5	Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu ve vazbě na podnikatelské subjekty	<b>3. Rozvoj cestovního ruchu v regionu Č. Západ a marketing</b> 3.1 Venkovský cestovní ruch 3.3 Vznik a podpora informačních a návštěvnických center a jejich spolupráce	<b>III.1.3. Podpora cestovního ruchu</b> III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
6	Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu ve vazbě na veřejné subjekty		<b>III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova</b> III.2.1.2. Občanské vybavení a služby III.1.3. Podpora cestovního ruchu
7	Diverzifikace činnosti zemědělských subjektů	<b>5. Zlepšení ekonomické soběstačnosti regionu Český Západ</b> 5.1 Diverzifikace činností zemědělských subjektů 5.2 Výroba a propagace regionálních produktů 5.3 Rozvoj tradičních řemesel a drobného podnikání	<b>III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy</b> I.1.3.1. Přidávání hodnoty zeměděl. a potravn. produktům
8	Podpora rozvoje drobného podnikání		<b>III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje</b> I.1.3.1. Přidávání hodnoty zeměděl. a potravn. produktům III.3.1. Vzdělávání a informace
9	Podpora vzdělávání a informovanosti v regionu Český Západ	<b>6. Posilování místního partnerství na území regionu Č.Západ</b> 6.1 Efektivní realizace rozvojové strategie na principech místního partnerství 6.2 Rozvoj místního partnerství a budování kapacit	<b>III.3.1. Vzdělávání a informace</b>

## 4.2. Způsob dosahování priorit a opatření

Výše uvedených priorit (specifických cílů) a opatření bude dosahováno pomocí:

- o **realizace projektů** realizovaných místně příslušnými subjekty, které bude MAS podporovat v rámci výše uvedených Fichí opatření 1-9 financovaných v rámci opatření PRV IV.1.2
- o **realizace projektů spolupráce** v rámci opatření PRV IV.2, jejichž nositelem bude přímo MAS,
- o **přípravy a realizace dalších projektů**, financovaných z jiných zdrojů.

Následující stránky se zaměřuje na **představení jednotlivých prioritních oblastí a způsobu jejich realizace pomocí Fichí opatření SPL**.

### 4.2.1. Zachování a zhodnocení historického dědictví regionu Č. Západ

Jednou ze základních charakteristik regionu Český Západ je **velká koncentrace historicky cenných objektů**. Technický stav většiny těchto objektů je stále **v alarmujícím stavu**. V současné době je nutné zpracovat studie obnovy objektů, projektové a technické dokumentace a provést stavební práce, které povedou k záchraně těchto objektů a jejich zachování pro příští generace. Priorita je také zaměřena na **obnovu historicky cenných území, či historických parků, zahrad nebo krajinných prvků** (včetně potřebné dokumentace), které jsou nedílnou součástí historického vývoje venkovského prostoru.

Součástí této priority je i prostřednictvím podpory **regionálních venkovských muzeí a expozičních** zvýšit informovanost o historickém vývoji regionu a životě lidí v něm. Díky podpoře venkovských muzeí a expozičních bude zachráněno a zpřístupněno velké množství duchovních i materiálních artefaktů (např. historické zemědělské nástroje, tradiční řemesla, kroniky, apod.), které by jinak zůstaly zapomenuty.

Důležitým aspektem této priority je **zapojování veřejnosti** do realizace projektů obnovy, zhodnocení a využívání historického dědictví. Zapojení veřejnosti bude probíhat formou **workshopů, workcampů či realizace společenských a kulturních akcí**, které budou navázány na jednotlivé projekty. To je hlavní záruka toho, že zachráněné, zrekonstruované či obnovené objekty budou nadále využívány.

Realizace této priority přispěje ke **zlepšení technického stavu historicky cenných objektů** na území regionu Český Západ. Interpretace místního kulturního a historického dědictví jsou pak jedním z hlavních předpokladů pro **posílení regionální identity místních obyvatel**. Priorita přispěje také ke zvýšení atraktivity regionu a jeho potenciálu pro rozvoj šetrného cestovního ruchu.

Způsob realizace výše popsaného cíle pomocí SPL	
<b>Fiche opatření SPL</b>	1. Zachování a zhodnocení historického dědictví regionu Č. Západ
<b>Dopad realizace</b>	- zajištění konzervace současného stavu historicky cenných objektů - zvýšení zájmu o místní dědictví - rekonstrukce vybraných historicky cenných objektů
<b>Časový rámec</b>	- opatření je dlouhodobého charakteru
<b>Dlouhodobý přínos</b>	- impuls pro realizaci navazujících finančně náročnějších investičních projektů - posílení regionální identity
<b>Udržitelnost</b>	- zapojení veřejnosti a občanských iniciativ jako předpoklad vytvoření vztahu k dědictví regionu a následné trvalé péči o něj



#### 4.2.2. Zlepšování kvality života v regionu Český Západ

Ústředním tématem této priority je **obnova veřejných prostranství** obcí i měst regionu a **zlepšení stavu veřejných budov** (vzdělávacích, kulturních, společenských, sociálních, církevních) v regionu Český Západ.

Veřejná prostranství vytvářejí **základnu pro sociokulturní vazby** mezi místními obyvateli. Jsou nejenom místem k setkávání a volnočasovým aktivitám, ale spoluvytvářejí i **hlavní dojem**, který získá o dané obci každý návštěvník regionu. Zapojením místních obyvatel do plánování úprav těchto prostranství se vytváří **vztah mezi člověkem a místem**, které pomáhal kultivovat. To je základním stavebním kamenem zpevnování místních a regionálních vazeb.

Druhou oblastí této priority je také **zlepšení stavu veřejných budov** (vzdělávacích, kulturních, společenských, sociálních, církevních) v regionu Český Západ. Oprava či výstavba veřejných budov je velmi nákladnou záležitostí, která může rozpočty malých venkovských obcí zatížit na několik let dopředu. Nicméně bezproblémové fungování těchto objektů úzce souvisí s kvalitou služeb, které jsou v těchto budovách provozovány a tím i s kvalitou života lidí na venkově. Naplňováním cíle této priority je rekonstrukce obecních úřadů, škol, objektů poskytujících sociální služby, či budov, kde se scházejí venkovské spolky a sdružení (i církevní sdružení).

Účelem této priority je **zkvalitnění zázemí**, které občan od své obce očekává. Bude také zkvalitněna základna pro společenské, kulturní i sportovní akce, jež jsou důležitým integračním prvkem každé obce.

Způsob realizace výše popsaného cíle pomocí SPL	
<b>Fiche opatření SPL</b>	2. Obnova a kultivace veřejných prostranství 3. Veřejné budovy jako místo k setkávání
<b>Dopad realizace</b>	- kultivovaná veřejná prostranství a budovy
<b>Časový rámeček</b>	- viditelné kvalitativní změny po cca 3 letech - dosažení cíle opatření za cca 10 let
<b>Dlouhodobý přínos</b>	- snížení migrace z venkova do měst
<b>Udržitelnost</b>	- zapojení veřejnosti jako předpoklad vytvoření vztahu k místům setkávání a následné trvalé péči o ně - důraz na využívání technologií, které povedou k úsporám energií, což bude vést nejenom k úsporám finančních prostředků, ale i šetrnosti k životnímu prostředí

### 4.2.3. Rozvoj cestovního ruchu regionu Český Západ a marketing

Cílem této priority je **koordinovaně řešit rozvoj šetrného venkovského cestovního ruchu** v rámci regionu Český Západ. Region je díky svému přírodnímu a historickému bohatství vhodnou destinací pro rozvoj šetrného cestovního ruchu. Nicméně nabídka služeb cestovního ruchu (ani potřebná infrastruktura) není na takové úrovni, aby byl potenciál, který region má, kvalitně zhodnocen.

Opatření této priority budou naplňovat aktivity, které využijí potenciálu přírodního a historického bohatství regionu, aniž by hrozila jeho devastace či nenávratné poškození. Konkrétně mezi tyto aktivity patří **rozvoj hippoturistiky, agroturistiky či interpretace místního dědictví prostřednictvím naučných stezek, muzeí a expozic**. V rámci priority budou podporovány aktivity, které v regionu zvýší **stravovací a ubytovací kapacity**.

Důležitým nástrojem rozvoje cestovního ruchu je kvalitní informační a propagační systém, který v sobě bude integrovat nabídku cestovního ruchu, v rámci celého regionu. K vytvoření tohoto systému přispěje podpora činnosti **regionálních informačních center**.

Dlouhodobá investice do rozvoje šetrných forem cestovního ruchu přinese nejenom zvýšený zájem návštěvníků o region, ale výrazně přispěje k ekonomické soběstačnosti regionu (např. vznik nových pracovních míst).

<b>Způsob realizace výše popsaného cíle pomocí SPL</b>	
<b>Fiche opatření SPL</b>	4. Zdravý životní styl jako téma pro cestovní ruch 5. Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu ve vazbě na podnikatelské subjekty 6. Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu ve vazbě na veřejné subjekty
<b>Dopad realizace</b>	- vytvoření infrastruktury pro rozvoj šetrného venkovského cestovního ruchu v regionu - vytvoření pracovních příležitostí v regionu
<b>Časový rámeček</b>	- vytvoření sítě informačních y návštěvnických center – do 3 let - vyznačení plánovaných hippotras a naučných stezek - do 6 let - vybudování dostatečných kapacit pro služby v CR – do 10 let
<b>Dlouhodobý přínos</b>	- zvýšení ekonomické soběstačnosti regionu
<b>Udržitelnost</b>	- ekonomická soběstačnost podpořených aktivit - šetrnost cestovního ruchu, zaměření na individuální turisty

#### 4.2.4. Zlepšení ekonomické soběstačnosti regionu Český Západ

Hlavní opatření, které chce tato priorita naplnit, je **diverzifikace činností zemědělských subjektů, podpora drobného podnikání a rozvoj řemesel**. Tato problematika velmi souvisí s postupnou proměnou ekonomických činností na venkově. Stále více je zřejmé, že struktura zaměstnanosti na venkově se diverzifikuje v neprospěch zemědělství. Stále více lidí je zaměstnáno ve službách a průmyslu. V rámci priority budou naplňována opatření, které posílí ekonomický potenciál regionu Český Západ a zvýší kvalitu života místního obyvatelstva. Důraz bude kladen na podnikatelské aktivity, které **využívají místních přírodních a kulturních zdrojů**. Rozvoj **produktů z regionálních zdrojů** je důležitým prvkem, který prohlubuje ekonomickou nezávislost regionu a zároveň má velmi pozitivní environmentální dopad. Pro rozvoj venkovského prostoru je nezbytný **rozvoj podnikatelských aktivit, drobných živnostníků a řemeslníků**. Cílem není do regionu přilákat pouze návštěvníky, ale i podnikatelské subjekty. Z tohoto důvodu je v rámci této podpory vznik nových a rozvíjení stávajících mikropodniků, včetně aktivit, které zvyšují informovanost o problematice podnikání na venkově.

Cílem diverzifikace zemědělských činností je nejenom podporovat ekonomicky rentabilní oblasti podnikání na venkově, ale také klást důraz na **environmentální funkci zemědělství**, jíž je **péče o venkovskou krajinu**. Aktivity, které toto řeší, budou také naplňovat opatření této priority.

Způsob realizace výše popsaného cíle pomocí SPL	
<b>Fiche opatření SPL</b>	7. Diverzifikace činností zemědělských subjektů 8. Podpora rozvoje drobného podnikání
<b>Dopad realizace</b>	- vytvoření nabídky místních produktů - vytvoření pracovních příležitostí v regionu
<b>Časový rámeček</b>	- viditelné kvalitativní změny po cca 3 letech - dosažení cíle opatření za cca 10 let
<b>Dlouhodobý přínos</b>	- zvýšení ekonomické soběstačnosti regionu - posílení regionální identity - snížení migrace z venkova do měst
<b>Udržitelnost</b>	- ekonomická soběstačnost podpořených aktivit - předcházení nadbytečnému transportu zboží

#### 4.2.5. Posilování principů místního partnerství na území regionu Český Západ a vzdělávání

Důležitým aspektem dlouhodobého rozvoje venkovských regionů je **podpora vzdělávání a informovanosti venkovských obyvatel**. Je důležité přenést realizaci vzdělávacích seminářů a workshopů z center (velkých měst) přímo do venkovských regionů. Účelem této priority je realizovat vzdělávací a informační kurzy, které umožní místním obyvatelům nejenom **rozvoj jejich odborných znalostí, ale i orientaci ve finančních podporách** pro venkovské obce, neziskové organizace či podnikatele, **orientaci v podporách v nezaměstnanosti, či sociální, kulturní, historické či environmentální problematice**, atd. Pro obecní samosprávu bude důležitá přenositelnost zásad Programu obnovy venkova do praktické roviny jejich každodenní činnosti. V rámci opatření této priority bude také zvyšována informovanost o fungování a principech místního partnerství.

Díky podpoře vzdělávacích aktivit bude zaručena kvalitní **realizace priorit SPL** i zajištěna **absorpční kapacita** na realizaci dalších aktivit, které povedou k dlouhodobě udržitelnému rozvoji regionu.

Způsob realizace výše popsaného cíle pomocí SPL	
<b>Fiche opatření SPL</b>	9. Podpora vzdělávání a informovanosti v regionu Český Západ
<b>Dopad realizace</b>	- zvýšení schopností subjektů dosahovat cílů SPL resp. ISÚ
<b>Časový rámec</b>	- využitelné efekty již po jednom roce - opatření vyžaduje kontinuální realizaci
<b>Dlouhodobý přínos</b>	- snížení nezaměstnanosti - zvýšení kvalitativní úrovně realizace ISÚ
<b>Udržitelnost</b>	- využitelnost nabytých znalostí v následujících letech

#### 4.3. Finanční plán

Prostředky v rámci jednotlivých fichí budou rozděleny **na podporu konkrétních projektů** dle tabulky níže. Rozložení těchto prostředků uvádí tabulka níže. V průběhu jednotlivých roků realizace se nepředpokládá výrazná procentní změna v rámci rozložení prostředků na jednotlivé fiche, tato tabulka tedy bude **pro všechny roky stejná**. Zásadní změna může nastat pouze po aktualizaci SPL v roce 2010 na základě aktuální situace potřeb v MAS.

Rozložení fin. prostředků alokovaných na podporu projektů mezi jednotlivé fiche	
Fiche	Celkem
1 - Zachování a zhodnocení historického dědictví regionu	25%
2 - Obnova a kultivace veřejných prostranství jako míst k setkávání	20%
3 - Veřejné budovy jako místa k setkávání	20%
4 – Zdravý životní styl jako téma pro cestovní ruch	3%
5 – Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu – podnik.	8%
6 – Infrastruktura pro služby v oblasti cestovního ruchu – veřejné	5%
7 - Diverzifikace činností zemědělských subjektů	8%
8 – Podpora rozvoje drobného podnikání	8%
9 – Podpora vzdělávání a informovanosti	3%
<b>CELKEM</b>	<b>100%</b>

#### 4.4. Monitoring naplňování cílů SPL

Kritéria, prostřednictvím kterých bude monitorována realizace a naplňování cíle SPL, jsou následující:

Hodnotící indikátory	hodnota (2009)
Počet realizovaných projektů na záchranu a zhodnocení kulturního dědictví	3
Počet realizovaných projektů, které zvyšují kvalitu veřejných budov a prostranství	5
Počet realizovaných projektů, které zkvalitňují služby v oblasti cestovního ruchu	3
Počet projektů realizovaných zemědělskými subjekty	2
Počet projektů realizovaných nezemědělskými podnikatelskými subjekty	3
Počet akcí pro veřejnost (informačních, vzdělávacích a kulturních apod.)	10

### 5. Spolupráce

Spolupráce je jedním z hlavních principů metody LEADER, proto považujeme za přirozené, že je kromě spolupráce a partnerství na místní úrovni obdobné partnerství vytvářeno i na úrovni národní nebo mezinárodní a to ať už mezi samotnými MAS, nebo i jejich jednotlivými členskými organizacemi. MAS Český Západ – Místní partnerství národní a mezinárodní spolupráci velmi podporuje již od svého vzniku, čehož jsou důkazem následující aktivity.

#### 5.1.1. Mezinárodní spolupráce

Již v roce **2004** byla během studijní cesty po **Itálii** navázána spolupráce s toskánskou místní akční skupinou **F.A.R. Maremma**. Obě MAS deklarovaly zájem spolupráci nadále rozvíjet a to především ve směru **předávání zkušeností a školení personálu v oblasti místních produktů a gastronomie**. Kontakty s dalšími partnery v rámci projektu přinesly náměty pro další projekty spolupráce, např. **podpora prodeje ze dvora** apod.

V **červnu 2005** byl navázán kontakt se zástupci **irské MAS I.R.D. Duhallow** při jejich návštěvě ČR. V budoucnu mají obě MAS zájem spolupracovat na projektech v oblasti sociální a sociologické.

Na základě vzniklého partnerství s MAS I.R.D. Duhallow se v **květnu 2006** uskutečnila týdenní **studijní cesta 22 zástupců** naší MAS do Irska, během níž byly navštíveny další tři MAS v jihozápadním Irsku. Mimo jiné také **MAS South Kerry**, se kterou byla nastíněna možnost spolupráce na projektu **geoparku**, který vzniká v naší i zmíněné irské MAS.

Ze sousedních zemí, se kterými byly navázány kontakty, je třeba zmínit sousední Německo, resp. dvě **bavorské MAS**:

- **InitiAktivKreis Tirschenreuth**, jež leží v příhraničním okrese Tirschenreuth. S představiteli této MAS byly diskutovány možnosti spolupráce v oblasti **příhraničního cestovního ruchu, hippoturistiky a rozvoje Česko-Bavorského geoparku**.
- Druhou bavorskou MAS, se kterou byla zahájena spolupráce je **MAS AOVE**, jež se nachází v zemském okrese Neustadt. Zde se spolupráce v roce 2007 zaměřila na aktivity kolem obnovy **Zlaté stezky** Praha – Norimberk, která historicky vedla přes území obou MAS. Tato stezka bude propojovacím tématem pro projekty spolupráce v oblasti **kultury a obnovy historického dědictví**.

V neposlední řadě je třeba zmínit nově navázané partnerství se slovenskou **MAS Muranská planina** (Banskobystrický samosprávný kraj). Integrovaným prvkem spolupráce je téma **lokální železniční tratě jako osy regionu a potenciálu pro rozvoj cestovního ruchu**. Během dvoudenní návštěvy ve slovenské MAS byly nalezeny ještě další oblasti spolupráce, jako např. **marketing místního cestovního ruchu pomocí sítě informačních center a jednotné propagace regionu** apod.

### 5.1.2. Národní spolupráce

Neméně důležitá je i spolupráce MAS na národní úrovni. Velmi přirozenou cestou vzniklo partnerství s dalšími třemi MAS v ČR s názvem „**Podejme si ruce**“, jehož cílem je především **předávání zkušeností managementu** a spolupráce na konkrétních projektech, především v oblasti **rozvoje kulturních aktivit a tradic a podpory místních produktů**. Zástupci všech čtyř partnerských MAS spolu v červnu 2007 podepsali **Rámcovou dohodu o meziregionální spolupráci MAS při rozvoji venkovských oblastí metodou LEADER**. Další společnou aktivitou byla **vzájemná evaluace ex-ante jednotlivých SPL** (viz kapitola 10.7.2.).



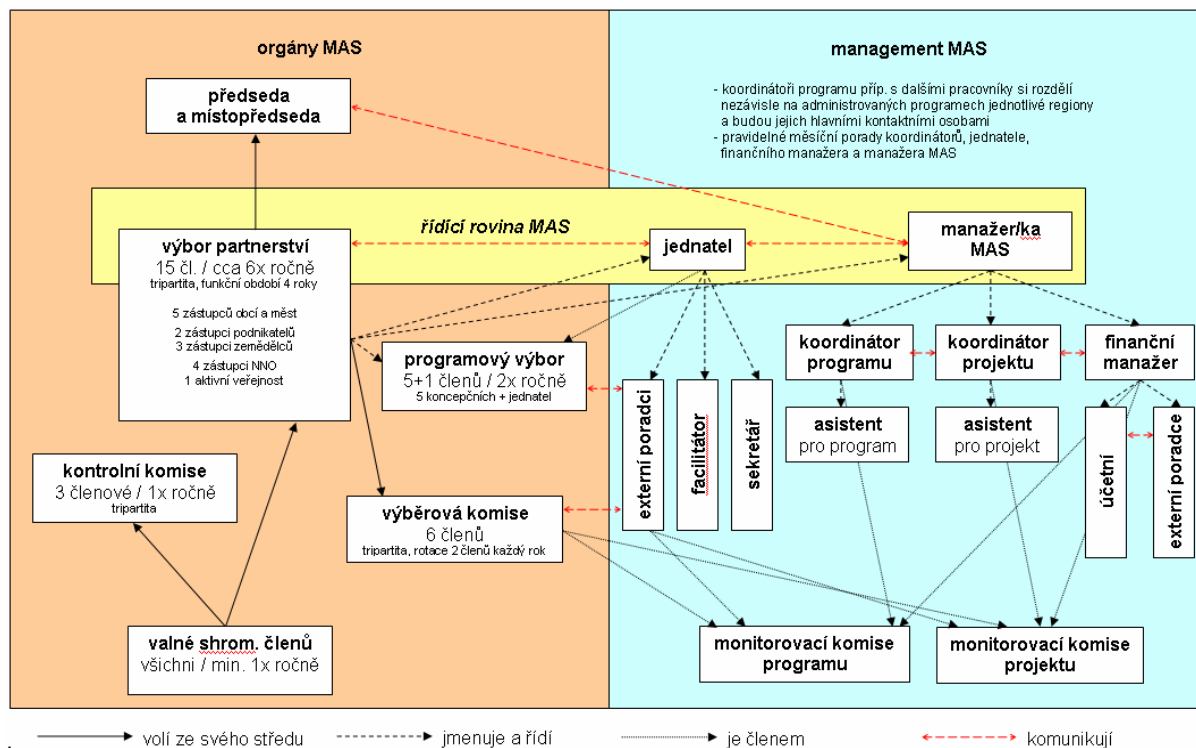
MAS Český Západ – Místní partnerství je také členem **Národní sítě MAS ČR o.s.** (NS MAS ČR), v jejímž Výboru zastupuje místní akční skupiny Plzeňského kraje.

Pro zajištění návaznosti aktivit MAS je zapotřebí také spolupráce se sousedními MAS, proto MAS Český Západ – Místní partnerství vyvinula iniciativu k navázání oficiální spolupráce se sousední **MAS Český Les a MAS Zlatá cesta**. Hlavní oblastí spolupráce se sousedními MAS by měl být především **rozvoj cestovního ruchu** (návaznost turistického značení, společný postup při propagaci a marketingu, Česko-Bavorský geopark) a **péče o kulturní památky** specifické pro danou oblast Sudet (např. záchrana životního díla regionálního sochaře Georga Böhma).

## 6. Organizace a zdroje MAS

### 6.1. Organizační struktura a rozdělení odpovědností

Vnitřní organizační a řídicí členění MAS Český Západ – Místní partnerství vyjadřuje následující schéma. Jednotlivé kompetence jsou na základě Stanov, Jednacího řádu a následujícího Schématu organizační a řídicí struktury MAS rozděleny mezi orgány MAS a management MAS.



### 6.2. Valné shromáždění členů

Nejvyšším orgánem je Valné shromáždění členů. Jeho členem je každý člen MAS.

Valné shromáždění se schází minimálně 1x ročně, v případě potřeby i vícekrát. Pravomoci Valného shromáždění členů vyplývají z čl. 6 Stanov a patří mezi ně především:

- přijímání základních programových a strategických dokumentů a kontrola jejich plnění,
- schvalování plánu činnosti MAS na nadcházející období,
- schvalování ročního rozpočtu a roční účetní uzávěrky MAS,
- volba a odvolání členů Výboru partnerství a Kontrolní komise,
- rozhodování o změně stanov MAS,
- stanovení výše, způsobu a termínu úhrady členských příspěvků.

### 6.3. Výbor partnerství a Výběrová komise

**Hlavním řídicím (výkonným) orgánem** je patnáctičlenný **Výbor partnerství**. Ten se schází cca 6krát do roka v nepravidelných intervalech (dle potřeby). Mezi jeho kompetence patří zejména:

- koordinace činností vyplývajících z realizace strategie MAS a jednotlivých vlastních projektů,
- rozhodování o podpoře projektů v rámci jednotlivých programů,
- realizace spolupráce s tuzemskými i zahraničními subjekty,
- rozhodování o přijetí a vyloučení členů,
- volba předsedy a místopředsedy,
- jmenování Jednatel, Programového výboru, Výběrové komise, Monitorovací komise,
- výběr manažera MAS, resp. účetní MAS, koordinátorů realizovaných programů a vlastních projektů.

Výbor partnerství volí ze svého středu **Předsedu a Místopředsedu** MAS, kteří především zastupují MAS navenek a jsou pověřeni jednáním jménem MAS.

Pro výběr projektů volí Výbor partnerství ze svého středu také šestičlennou **Výběrovou komisi**. I ve Výběrové komisi je uplatněn **princip tripartity** a proto je zde zastoupen každý sektor právě dvěma členy s tím, že každý rok se obmění dva členové komise. Tato **rotace** umožní větší zapojení všech členů Výboru partnerství a zároveň také větší názorovou pluralitu v průběhu celého funkčního období.

Jediným úkolem výběrové komise je hodnocení předložených žádostí dle předem stanovených preferenčních kritérií a následně sestavení pořadí přeložených žádostí.

### 6.4. Programový výbor

Nezávislým **koncepčním orgánem** MAS, který dohlíží na soulad skutečně realizovaných aktivit se schválenou Integrovanou strategií rozvoje území je šestičlenný **Programový výbor**. Členy výboru jsou především jednotlivci s koncepčním uvažováním, nadhledem nad individuální problémy jednotlivých subjektů v MAS a schopnostmi řešení komplexních slabých stránek regionu. Pět členů jmenuje Výbor partnerství, šestým členem s hlasem poradním je pak Jednatel MAS. Funkční období Programového výboru odpovídá schválené době platnosti Integrované rozvojové strategie území.

Programový výbor, na základě znalosti místního prostředí, jeho problémů a svého nezávislého odborného názoru na tyto aspekty, **spolupracuje s managementem MAS** především v těchto oblastech:

- zpracovávání koncepčních návrhů na činnost MAS (ideový vůdce, think-tank),
- zpracovávání a konkretizace návrhů oblastí podpory a podmínek poskytnutí podpory pro připravované Programy, stanovení výběrových (hodnotících/preferenčních) kritérií a postupů pro výběr projektů,
- sledování souladu činnosti MAS se schválenou Strategií MAS (programem) a zpracovávání vyhodnocení postupů realizace Strategie a jednotlivých Programů vč. návrhů na jejich úpravy nebo případné změny,
- zpracovávání nezávislých stanovisek a vyjádření k případným podnětům a námitkám členů a dalších osob vůči postupům ostatních orgánů a sekretariátu MAS.



## 6.5. Monitorovací komise

Složení **Monitorovací komise** schvaluje Výbor partnerství pro každý realizovaný program zvlášť na základě návrhu Manažera MAS. Monitorovací komise SPL se bude skládat z Koordinátora programu LEADER, Finančního manažera MAS (viz dále), jednoho až dvou členů Výběrové komise a příp. externích expertů. Na jednání Monitorovací komise je zván také Předseda MAS a Jednatel MAS.

Úkolem Monitorovací komise je dohlížet na realizaci jednotlivých projektů a SPL jako celku. Monitorovací komise bude především sledovat:

- dodržování podmínek poskytnutých dotací,
- soulad skutečné realizace jednotlivých projektů se schválenými žádostmi,
- plnění monitorovacích indikátorů jednotlivých projektů i SPL jako celku,
- transparentností financování projektů, efektivním vynaložením nákladů a správností účetních postupů,
- vhodnost zvolených technických a technologických postupů v rámci projektů.

Monitorovací komise provádí kontrolu na místě u všech podpořených projektů.

## 6.6. Kontrolní komise

Pro účely kontroly činnosti MAS jako celku byla ustanovena tzv. Kontrolní komise, kterou volí Valné shromáždění členů na čtyři roky. Komise se skládá ze tří členů, mezi jejichž pravomoci patří:

- nahlížet do všech písemností MAS a účastnit se jednání zástupců MAS se třetími osobami,
- sledování a kontrola veškeré činnosti MAS zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví MAS,
- projednávání stížností členů.

## 6.7. Management MAS

Výbor partnerství jmenuje také **Jednatele**. Činnost Jednatele je velmi úzce spojena s činností **Manažera MAS** se kterým tvoří tzv. **řídící rovinu MAS**. Spolu mají za úkol zajištění hladké a bezproblémové realizace programů a vlastních projektů MAS. Z praxe předchozích čtyř let vychází následující rozdělení kompetencí a odpovědností.

Rozdělení kompetencí, odpovědnosti a pracovní náplně v rámci managementu MAS	
Jednatel MAS	Manažer MAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování podkladových materiálů a návrhů strategických dokumentů, výhledových plánů, metodik apod.</li> <li>- strategické plánování v organizaci</li> <li>- zajištění odborných stanovisek a poradenství</li> <li>- sledování a vyhodnocování postupu realizace strategie MAS a realizace jednotlivých vlastních projektů</li> <li>- vyhledávání inovativních nápadů a jejich zařazování do realizace strategie MAS</li> <li>- pomoc se zpracováním projektových žádostí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinace každodenní implementace strategie MAS</li> <li>- finančního řízení MAS a zajištění vedení účetnictví,</li> <li>- srozumitelné informování veřejnosti o činnosti MAS a komunikace se členy</li> <li>- maximální zapojení místních subjektů do realizace strategie MAS</li> <li>- svolávání jednání orgánů MAS včetně přípravy jednání a zpracování zápisů</li> <li>- koordinace spolupráce s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty</li> <li>- konzultace projektových záměrů</li> </ul>

Ve vztahu k realizaci SPL je nutné zmínit činnost **Koordinátora programu LEADER**, který bude mít přímo na starosti implementaci SPL a jeho **řízení**. Zajišťuje veškeré administrativní a organizační postupy v rámci programu, komunikaci s orgány MAS ve věci realizace SPL, informování veřejnosti, konzultace projektových záměrů v rámci SPL apod. Pro zajištění této činnosti má k dispozici dva **Asistenty**.

Finanční řízení MAS, především pak plán finančních toků (cash-flow) a zajištění účetnictví má na starosti **Finanční manažer**. Tato činnost byla až dosud vykonávána účetní MAS Evou Bízkovou. Kontrolu účetnictví MAS zajišťuje v rámci veškeré činnosti MAS externí účetní audit.

## 6.8. Matice postupů a rozdělení kompetencí uvnitř MAS

Pro lepší orientaci v rozdělení jednotlivých kompetencí uvnitř MAS a způsobu zajištění organizačních postupů ve vybraných případech byla zpracována následující matice.

Matice vybraných postupů a rozdělení kompetencí uvnitř MAS		
Oblast	díličí činnost	odpovědný orgán MAS
příjem členů	příjem (shromáždění) přihlášek	Manažer MAS (sekretariát MAS)
	příjem členů	Výbor partnerství
	vzetí na vědomí	Valné shromáždění členů
	oznámení o vzniku členství	Manažer MAS (sekretariát MAS)
	evidence plateb členských příspěvků	Účetní MAS
zpracování strategických dokumentů	vypracování návrhu	Management MAS + Programový výbor
	zpracování odborných podkladů	Jednatel MAS
	schválení	Výbor partnerství
	připomínkování	členové MAS a veřejnost
	přijetí (vyhlášení)	Valné shromáždění členů
řízení a realizace programu (SPL)	koordinace s dalšími aktivitami MAS	Manažer MAS
	koordinace a řízení realizace SPL	Koordinátor programu LEADER
	finanční řízení SPL	Finanční manažer
	rozhodování o zásadních krocích	Výbor partnerství
	monitoring realizace	Monitorovací komise SPL
	evaluace interní	Programový výbor
	evaluace externí	partnerství „Podejme si ruce“
	kontrola pracovníků	Kontrolní komise
kontrola účetnictví	externí audit	
Výběr projektů	vyhlášení výzvy	Výbor partnerství
	příjem žádostí	Koordinátor programu LEADER
	administrativní kontrola	Koordinátor programu LEADER
	hodnocení projektů a stanovení pořadí	Výběrová komise
	rozhodnutí o podpoře	Výbor partnerství
	monitoring a kontrola realizace	Monitorovací komise SPL
řešení námitek a stížností	příjem námitek a stížností	sekretariát MAS
	zpracování nezávislého stanoviska	Programový výbor
	stanovení nápravného opatření	Kontrolní komise

## 7. Administrativní postupy

Následující tabulka uvádí harmonogram administrativních postupů realizace SPL. Termín konání jednotlivých aktivit je v harmonogramu vyznačen červenou linkou, jedná-li se o jednorázovou aktivitu, nebo červeným polem, jedná-li se o aktivitu trvající týden nebo déle.

Orientační harmonogram administrativních postupů realizace SPL																			
Aktivity	Týdny																		Realizace
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
schválení a vyhlášení výzvy Výborem partnerství																			
zveřejnění výzvy																			
informační seminář(e) pro potencionální žadatele																			
konzultace projekt. záměrů																			
příjem žádostí v kanceláři MAS a kontrola úplnosti žádosti																			
uzávěrka příjmu žádostí																			
lhůta pro odstranění formálních nedostatků																			
administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti žádosti																			
předání žádostí Výb. komisi																			
jednání Výběrové komise s veřejnou obhajobou projektů a hodnocením projektů																			
lhůta pro vypracování případných expertních stanovisek externích poradců																			
rozhodnutí o podpoře projektů na jednání Výboru partnerství																			
oznámení výsledku výběru žadatelům a členům MAS																			
lhůta pro případné podání námitek či odvolání žadatelů k Programovému výboru																			
předání žádostí na RO SZIF																			
seminář pro realizátory podpořených projektů																			
konzultace realizovaných projektů																			
kontrola na místě Monitorovací komisí SPL																			

Aktivity, u kterých není uveden jejich odpovědný orgán, zajišťuje Koordinátor programu LEADER, příp. jeho asistenti.

Předpokládaný termín od vyhlášení výzvy do data zveřejnění výsledků vybraných projektů je cca **3 měsíce**. Vyhlášení jednotlivých výzev se proto předpokládá na přelomu měsíců **listopad/prosinec, březen/duben a červenec/srpen**.

## 7.1. Registrace projektů

Na základě dobrých zkušeností s předchozích let bude v území prováděna rozsáhlá informační kampaň o realizaci SPL a o možnosti předkládat žádosti o dotace v rámci SPL.

Mimoto bude vždy v době cca dvou týdnů po vyhlášení Výzvy uspořádány **1-2 informační semináře** (vždy na jiném místě v území) **pro potencionální žadatele o dotaci** v rámci SPL. Zde budou zájemcům představeny jednotlivé Fiche, v rámci kterých bude možno předkládat žádosti, budou vyškoleni ve zpracování žádosti a na konkrétních příkladech budou demonstrovány jednotlivé kroky přípravy žádosti.

Od vyhlášení Výzvy do ukončení příjmu žádostí uplyne lhůta **min. 6 týdnů**. Během této lhůty bude sekretariát MAS (Manažer MAS, Koordinátor programu LEADER a Asistenti pro program LEADER) vždy ve stanovených termínech **konzultovat projektové záměry** a to v kancelářích MAS v Olbramově a v Kladrubech, příp. i u jednotlivých žadatelů.

Samotný **příjem projektů** bude probíhat **v posledních 2-5 dnech** před uzávěrkou lhůty pro předkládání projektů a to pouze v hlavní kanceláři MAS. Po domluvě si budou moci žadatelé výjimečně sjednat i jiný termín. Příjem žádostí a jejich následné administrativní zpracování bude zajišťovat Koordinátor programu LEADER a Asistenti pro program LEADER (dále jen „pracovník MAS“). Bezprostředně po příjmu žádostí provede pracovník MAS **kontrolu úplnosti žádosti** a vystaví předkladateli **potvrzení o přijetí** vč. uvedení případných nedostatků a termínu pro jejich odstranění (max. 2 týdny). Současně založí **složku projektu**, do které budou po celou dobu administrace zakládány veškeré dokumenty, související s projektem. Složka projektu bude obsahovat na úvodní stránce tzv. **evidenční list projektu** - košilku se seznamem dokumentů, které má obsahovat a ze které bude vždy jasná současná fáze administrace projektu.

Následně (max. do 14 dnů od ukončení příjmu žádostí nebo od případného odstranění formálních nedostatků) bude provedena **administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti žádosti** a žadateli bude zasláno potvrzení o výsledcích těchto kontrol (běžnou poštou a současně elektronicky).

Seznam přijatých projektů s uvedením výsledků jednotlivých kontrol (úplnosti, administrativní, přijatelnosti) bude do 2 pracovních dnů od jejich ukončení **zveřejněn na internetových stránkách MAS**. V případě, že žadatel nebude souhlasit s výsledkem některé z výše popsaných kontrol, může do 7 dnů od zveřejnění jejich výsledku na internetových stránkách MAS vznést písemnou „**námítku k postupu pracovníků MAS**“, kterou následně posoudí Programový výbor a se svým nezávislým stanoviskem předá Kontrolní komisi, která je oprávněna stanovit nápravné opatření.

Návaznost jednotlivých kroků příjmu žádosti je znázorněna ve výše uvedeném **harmonogramu**. Pro lepší orientaci žadatelů v jednotlivých postupech při příjmu žádostí bude zpracován **interní organizační pokyn** pro příjem žádostí.

## 7.2. Způsob výběru projektů

Výběr projektů probíhá na základě jejich hodnocení šestičlennou **Výběrovou komisí** MAS dle **Preferenčních kritérií**. Stanovení Preferenčních kritérií vycházelo především ze **zkušeností z realizace programu LEADER+**. Na jednání Programového výboru, jenž se nastavením Preferenčních kritérií zabýval, byli přizváni členové Výběrové komise, kteří sdělili své zkušenosti s hodnocením projektů v rámci dříve realizovaných programů MAS. Společně s nimi pak Programový výbor stanovil následující seznam vč. dalších technických podrobností hodnocení, uvedených níže.

Preferenční kritéria jsou jednotná pro všechny fiche a vycházejí z cíle SPL jako celku.

<b>Preferenční kritéria pro SPL</b>	
<b>Kritéria a jejich skupiny</b>	<b>bodovací škála</b>
<b>1. Projekt zapadá do rámce dosud realizovaných aktivit v regionu nebo obci a počítá s dalším rozvojem.</b>	<b>max. 9</b>
1.1 Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.	0 – 3
1.2 Jsou plánované navazující aktivity.	0 – 3
1.3 Je zajištěna trvalá udržitelnost výsledků projektu.	0 – 3
<b>2. Projekt je ukázkou dobré praxe.</b>	<b>max. 18</b>
2.1 Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony	0 – 5
2.2 <i>Uplatňování inovačních přístupů.</i> (projekt je originální, v regionu dosud nerealizovaný)	0 – 3
2.3 <i>Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty (i občany) a projekty z různých odvětví místního hospodářství.</i>	0 – 5
2.4 Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vlastními silami, apod.).	0 – 5
<b>3. Projekt prospívá obyvatelům regionu Český Západ.</b>	<b>max. 30</b>
3.1 <i>Vytvoření každého nového pracovního místa na plný úvazek.</i>	0 – 5
3.2 <i>Vytvoření každého nového pracovního místa na částečný úvazek (min. 30% úvazek).</i>	0 – 5
3.3 <i>Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.</i>	0 – 5
3.4 <i>Zaměření dopadů projektu na ženy.</i>	0 – 5
3.5 Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci.	0 – 5
3.6 Projekt zahrnuje vzdělávání a informování v regionu.	0 – 5
<b>4. Projekt přispívá k zlepšení životního prostředí regionu Český Západ.</b>	<b>Max. 20</b>
4.1 Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).	0 – 5
4.2 Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.	0 – 5
4.3 Projekt má příznivý vliv na vzhled krajiny.	0 – 5
4.4 Projekt je ekologický a šetrný k životnímu prostředí.	0 – 5
<b>5. Projekt přispívá k rozvoji podnikání a/nebo cestovního ruchu v regionu Český Západ.</b>	<b>Max. 23</b>
5.1 Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.	0 – 5
5.2 Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.	0 – 5
5.3 Projekt vytváří místní produkty.	0 – 5
5.4 Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.	0 – 5
5.5 Projekt zahrnuje propagaci a marketing a nabízených služeb.	0 – 3
<b>6. Doplnující kritérium</b>	<b>Max. 1</b>
6.1 <i>Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2008, 2009).</i>	0 - 1
<b>CELKEM</b>	<b>Max. 101</b>

**Proces hodnocení řídí** a organizačně jej zabezpečuje Koordinátor programu LEADER. Jednání Výběrové komise svolává její předseda na podnět Koordinátora. Koordinátor předá členům komise kopie Osnov projektů (možno řešit i zasláním elektronické verze), které

splnily kontrolu přijatelnosti a dále hodnotící formuláře s Preferenčními kritérii. Současně také rozešle všem žadatelům a členům MAS pozvánku na veřejné slyšení. Hodnotitelé se v termínu 1-2 týdnů individuálně seznámí s obsahem jednotlivých žádostí. V tomto termínu mohou také po předchozí dohodě nahlížet do originálů a příloh předložených žádostí v kanceláři MAS.

Na základě velmi dobrých praktických zkušeností je součástí hodnotícího procesu i **veřejné slyšení**, během kterého dostanou zástupci žadatele jednotlivých projektů možnost krátce představit svůj projekt (max. 10 – 15 minut) a členové Výběrové komise klást doplňující otázky.

Každý člen Výběrové komise hodnotí všechny předložené projekty dle výše uvedených **preferenčních kritérií**. V souladu s příslušnými bodovými škálami přiděluje v rámci každého kritéria pouze celé body v rozmezí dané bodové škály (tedy 0, 1, 2, 3, 4, 5), na závěr tyto body sečte v rámci daných skupin a celkem. **Maximální možný počet získaných bodů** je 101, u výzev v letech 2010 – 2013 pak jen 100 (kritérium č. 6.1 nebude aplikováno).

Na závěr veřejného slyšení se bude konat uzavřené jednání Výběrové komise, během kterého Koordinátor programu zpracuje **výsledný bodový zisk** vypočtením aritmetického průměru (zaokrouhleného na dvě desetinná místa) z hodnocení všech členů Výběrové komise, kteří daný projekt hodnotili.

Při výše uvedeném postupu je **riziko shodného počtu bodů** u dvou a více projektů téměř vyloučeno. V případě že by tento případ i přesto nastal, rozhodne bodový zisk daných projektů ve skupině s nejvyšším možným bodovým ziskem, pokud ani ten, pak ve skupině (skupinách) s následujícím nejvyšším bodovým ziskem (tedy ve skupině 3, následně pak 5, 4, 2, 1, 6), pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise.

Koordinátor programu zajistí **zveřejnění výsledku hodnocení** do 2 pracovních dnů od konání veřejného slyšení na internetových stránkách MAS. V případě, že některý žadatel bude mít vážné námítky k hodnocení projektů, může do 7 dnů od zveřejnění výsledku hodnocení na internetových stránkách MAS vznést odůvodněnou písemnou „**námítku k postupu Výběrové komise**“, kterou následně posoudí Programový výbor a se svým nezávislým stanoviskem předá Kontrolní komisi, která je oprávněna stanovit nápravné opatření.

V případě pochybností nebo nejasností při hodnocení žádostí může Výběrová komise zadat zpracování **expertního stanoviska** externím poradcům. Tímto vyjádřením může podmínit udělení určitého počtu bodů v rámci hodnocení.

Na základě hodnocení projektů Výběrovou komisí a případných expertních stanovisek **rozhodne Výbor partnerství** jako hlavní řídicí orgán MAS o výběru projektů k podpoře v rámci SPL – tj. stanoví seznam vybraných a nevybraných projektů.

V rámci každé výzvy určí Programový výbor **minimální hranici bodového zisku** pro projekty, které mohou být podpořené pro případ, že by byly předložené i nekvalitní žádosti, které by jinak v konkurenci ostatních neuspěly. Tato minimální bodová hranice bude zpracována pro každou fici zvlášť. Projekty, jejichž bodový zisk nedosáhl této hranice, mohou být podpořeny pouze se souhlasem Valného shromáždění členů MAS.

**Monitorovací komise** je oprávněna kontrolovat realizaci v žádosti uvedených opatření, za která byl projekt Výběrovou komisí hodnocen (např. využívání místních zdrojů). Pokud při kontrole zjistí, že tato opatření nebyla realizována, upozorní na tuto skutečnost realizátora projektu a pokud nebude v termínu sjednána náprava, oznámí tuto skutečnost Výboru partnerství.

### 7.3. Realizační část

Po schválení seznamu vybraných projektů uspořádá Koordinátor programu LEADER **informační seminář pro příjemce podpory**, na kterém všechny úspěšné žadatele seznámí s pravidly čerpání dotací, pokyny pro výběr dodavatelů, vyúčtování apod. a zodpoví případné další dotazy příjemců. V průběhu celé realizace jednotlivých projektů mohou jednotliví příjemci po domluvě **individuálně konzultovat** s Koordinátorem programu, Asistenty, Finančním manažerem, Účetní své případné problémy s realizací projektu.

**Administraci** v průběhu realizace programu zajišťuje Koordinátor programu LEADER prostřednictvím Asistentů pro program LEADER. Ti zajišťují vedení složek jednotlivých projektů, individuální konzultace, administraci proplácení a řešení případných problémů. Veškeré administrativní a organizační kroky, výsledky konzultací apod. jsou zapisovány do „**Evidenčního listu projektu**“, který je nedílnou součástí každé projektové složky a byl zpracován na základě předchozích zkušeností s realizovanými programy.

**Kontrolu realizace** jednotlivých projektů zajišťuje v předem ohlášeném termínu Monitorovací komise programu. U každého projektu bude provedena min. 1x kontrola na místě. Cílem kontroly je posouzení souladu skutečné realizace projektu s obsahem žádosti, stavu realizace, oprávněnost fakturace apod. Kontrola probíhá dle formuláře „**Protokol z kontroly na místě**“, který vychází ze zkušeností z kontrol prováděných v rámci dříve realizovaných programů a je jakýmsi vodítkem pro provádění kontrol.

**Před ukončením** každého projektu si příslušný Asistent sjedná s jeho realizátorem schůzku, během které provedou předběžnou kontrolu fakturace a žádosti o platbu. Následně, po odstranění případných nedostatků, předají žádost Koordinátorovi programu LEADER, který zajistí její předání na RO SZIF k **proplacení**.

### 7.4. Kontrola činnosti MAS

**Přímý dohled** na činnost jednotlivých pracovníků MAS je dán organizační strukturou managementu MAS, tj. na Asistenty dohlíží Koordinátor programu LEADER a na něj dále Manažer MAS. Ten je řízen Výborem partnerství a kontrolován Kontrolní komisí.

**Kontrola vedení účetnictví** MAS je zajištěna jednak formou průběžných konzultací s externím poradcem na finanční řízení neziskové organizace. Mimoto je od roku 2008 plánováno zavedení externího účetního auditu.

V rámci SPL navíc funguje **Monitorovací komise SPL**, která je hlavním orgánem pro dozor nad realizací SPL (viz kapitola 9.1.4). Každoročně zpracovává hodnotící zprávu, ve které uvádí mj. i doporučení pro management MAS, která vedou k zefektivnění činnosti.

### 7.5. Monitoring

Pro účely monitoringu realizace jednotlivých podpořených projektů i SPL jako celku bude ustanovena tzv. **Monitorovací komise SPL**. Monitorovací komise bude schválena Výborem partnerství na základě návrhu Manažera MAS při zahájení realizace SPL a bude se skládat z Koordinátora programu (dohled nad dodržováním podmínek Programu), Finančního manažera MAS (dohled nad transparentností financování projektu, efektivním vynaložením nákladů a správností účetních postupů), zástupce Výběrové komise (dohled nad souladem skutečné realizace projektu se schválenou žádostí a dodržením monitorovacích indikátorů) a v případě potřeby i Externího poradce (dohled nad vhodností zvolených technických postupů

realizace – např. stavby). Na jednání Monitorovací komise SPL bude přizván i Předseda a Jednatel MAS, jejich účast však není povinná.

Monitorovací komise SPL **provede kontrolu na místě všech podpořených projektů**, ze které **vypracuje písemnou zprávu**, která bude předána realizátorovi projektu a založena v projektové složce. Ve zprávě shrne dosavadní výsledky projektu, stav plnění monitorovacích kritérií, doporučí další postup realizace a navrhne řešení případných problémů. Komise je **oprávněna nahlížet do všech dokladů** souvisejících s realizací projektu a pořizovat fotodokumentaci. V případě shledání závažných pochybení je komise povinna na ně upozornit Výbor partnerství, případně poskytovatele podpory. V odůvodněných případech může komise nařídit **okamžité přerušení realizace projektu**.

Mimoto zajišťuje Monitorovací komise i monitoring plnění samotného Programu (SPL) kontrolou postupů uvnitř MAS a **kontrolu plnění Monitorovacích indikátorů** (/viz kapitola 6.6). Za tímto účelem se Monitorovací komise schází min. 2x ročně s pracovníky MAS, kteří zajišťují administraci programu a předkládají materiály pro monitoring. Ze své kontroly komise **zpracuje písemnou zprávu**, kterou předloží Výboru partnerství. Přílohou této zprávy budou i monitorovací zprávy z kontrol jednotlivých podpořených projektů. Výbor partnerství vezme tuto zprávu na vědomí a v případě shledání nedostatků zajistí jejich odstranění.

## **7.6. Evaluace SPL**

**Vyhodnocováním (evaluací) SPL** je zajišťováno nejen **měření efektivity jeho dopadu** (monitorovací indikátory, hodnocení plnění cíle SPL a jednotlivých Fichí), ale i **zjišťování možností dalšího rozvoje organizace** (zlepšování mechanismů a postupů, hodnocení efektivity využívání zdrojů, další strategické plánování, ...) a **předcházení případným problémům a nežádoucím dopadům**.

Vyhodnocování je prováděno ve dvou rovinách – **interní**, která je zajišťována **Programovým výborem MAS** a **externí**, při které je využito **partnerství čtyř fungujících MAS** v rámci ČR a vzájemná výměna zkušeností.

Výsledkem evaluace je souhrnná **Hodnotící zpráva**, která je předkládána **1x za dva roky** Výboru partnerství, který ji bere na vědomí. Zpráva slouží jako **podklad ke stanovení případných dalších opatření, úprav postupů i dalšímu směřování SPL**. S těmito závěry jsou seznámeni všichni odpovědní pracovníci MAS a členové jejích orgánů a jsou povinni je respektovat. Hodnotící zpráva je přílohou zápisu z jednání Výboru partnerství a je s ním distribuována všem členům MAS a realizátorům podpořených projektů.