

1.Název MAS

Český Západ - Místní partnerství

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
8	Podpora rozvoje drobného podnikání

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.1.2. Název opatření resp.podopatření: Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1.	10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

6.Vedlejší opatření "1"

I.1.3.1. Název opatření resp.podopatření: Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

7.Vedlejší opatření "2"

III.3.1. Název opatření resp.podopatření: Vzdělávání a informace

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	6	Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.
1.	13	Využívání tržních příležitostí díky inovacím.
1.	23	Zlepšení zpracování a marketingu surovin a výrobků (popř.produktů).
1.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	5	Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Zlepšení infrastruktury pro rozvoj podnikání
 Podpora regionálních produktů
 Zlepšení marketingu a prodeje u nezemědělských podnikatelských subjektů

11.Popis charakteru Fiche

Pro rozvoj venkovského prostoru je nezbytný rozvoj podnikatelských aktivit drobných živnostníků a řemeslníků. Cílem není do regionu přilákat pouze návštěvníky, ale i podnikatelské subjekty. Z tohoto důvodu je v rámci této fiche podporován vznik nových a rozvíjení stávajících mikropodniků. Důraz bude kladen na podnikatelské aktivity, které využívají místních přírodních a kulturních zdrojů. Rozvoj produktů z regionálních zdrojů je důležitým prvkem, který prohlubuje ekonomickou nezávislost regionu a zároveň má velmi pozitivní environmentální dopad. Může mít i velmi pozitivní vliv na cestovní ruch.

Druhou oblastí, kterou tato Fiche řeší, je vzdělávání drobných podnikatelů. Budou podporovány poradenské, konzultační a vzdělávací aktivity, jež jsou určeny majitelům mikropodniků a jejich zaměstnancům. Podporováno bude odborné vzdělávání, orientace ve finančních podporách pro podnikatele, marketing, účetnictví, apod.

Fiche bude mít velmi pozitivní vliv na dlouhodobě udržitelný rozvoj regionu Český Západ.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Při realizaci Fiche bude kladen důraz na vznik sdružení podnikatelů a podobných forem za účelem produkce, prodeje a marketingu regionálních produktů.

14.Specifické vymezení

--

15.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	20	V rámci III. 1.2 záměr a) - fyzické i právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků, žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
----	----	---

2.		
----	--	--

--	--	--

16.Kritéria přijatelnosti**(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
----	---

2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
----	---

3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
----	---

4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
----	--

5.	V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
----	--

6.	Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů) - viz příloha č. 6 těchto Pravidel; C.
----	---

7.	Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ): CB 14 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin), D (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Obchod;opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost, s výjimkou oddílu 51); C
----	--

8.	
----	--

--	--	--

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "1")**

1.	Podpora je určena mikro, malým a středním podnikům na hmotné a nehmotné investice, které zlepšují jejich celkovou výkonnost a týkají se zpracování nebo uvádění na trh lesnických produktů a nebo vývoje nových produktů, postupů a technologií souvisejícími s těmito produkty; C.
----	---

2.	Podnikům, které nespĺňují definici mikro, malého a středního podniku, avšak mají méně než 750 zaměstnanců a obrat nižší než 200 mil.Eur, se maximální výše podpory snižuje na polovinu; C.
----	--

3.	
----	--

--	--	--

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "2")**

1.	
----	--

--	--	--

19.Další podmínky**(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
----	---

2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
----	---

3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
----	---

4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
----	--

5.	Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C
6.	Žadatel musí zůstat mikropodnikem i ke dni podání Žadosti o proplacení; C
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.
8.	V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
9.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C
10.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.2. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise (ES) č.1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu. Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 7 Pravidel pro opatření III.1.2.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace u žadatelů, na něž se vztahuje definice drobného, malého a středního podniku
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 25 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, u podniků, na něž se nevztahuje definice drobného, malého a středního podniku, ale které mají méně než 750 zaměstnanců a obrat menší než 200 mil. EUR.

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2 000 000,-Kč
MIN	

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

výstavba, rekonstrukce a vybavení drobných výroben a podpora zpracování místních produktů (zavádění povinných hygienických standardů)

zřizování a vybavení prodejen místních produktů a podpora přímého prodeje

zpracování projektových dokumentací, marketingových studií, podnikatelských plánů a analýz legislativních předpisů v souvislosti s místními produkty a službami a účast na vytváření podmínek pro jejich vznik

propagace, inzerce a reklama místních produktů a služeb na regionální, národní i mezinárodní úrovni

výstavba, rekonstrukce a vybavení řemeslných výroben a provozoven služeb

obnova a rozvoj tradic jako možnost pro další ekonomický rozvoj

marketingové známky, ochranné známky a průmyslové vzory

vzdělávání, konzultace a poradenství pro žadatele této Fiche

zpracování projektových a technických dokumentací, marketingových studií v souvislosti s výše uvedenými aktivitami

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	279	Rekonstrukce a modern. objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) - staveb.materiál, staveb.práce, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.
2.	280	Nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základních inženýrských sítí ve vztahu k provoznímu příslušenství, technické zařízení budov)
3.	281	Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství v oblasti výroby, řemesel, obchodních a jiných služeb)
4.	282	Nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
5.	283	Nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)

6.	284	Pořízení výpočetní techniky
7.	285	Projektová dokumentace
8.	286	Technická dokumentace
9.	287	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
10.	288	Nákup pozemků do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
11.	299	Montáž a zaškolení obsluhy
12.	300	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a výtopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
13.	301	Nová výstavba objektu kotelny a výtopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
14.	302	Sklad paliva
15.	303	Doprava paliva do kotle
16.	304	Kotel (kotle) s příslušenstvím
17.	305	Odprášení kotle - čištění spalin
18.	306	Zařízení na výrobu elektřiny
19.	307	Vyvedení výkonu, elektroinstalace (elektroinstalace, kabeláž, rozvodna, transformátor)
20.	308	Rozvody tepla
21.	309	Řízení provozu
22.	310	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
23.	311	Nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
24.	312	Úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci)
25.	313	Technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
26.	314	Technologie dezintegrace biomasy
27.	315	Technologie sušení biomasy
28.	316	Technologie mixování a úpravy biomasy
29.	317	Technologie lisování
30.	318	Technologie úpravy a expedice produktu
31.	319	Elektroinstalace

32.		
-----	--	--

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.	206	technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,
2.	207	Investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
3.	208	investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software)
4.	209	investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě
5.	210	investice spojené s marketingem, výdaje na vytvoření elektronického obchodu
6.	211	investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod)
7.	212	modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele
8.	213	výdaje na projektovou dokumentaci - zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení
9.	214	technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet
10.	215	výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu
11.	216	nákup nemovitosti

12.		
-----	--	--

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.	411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
2.	412	technické zabezpečení - náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
3.	413	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů
4.	414	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu

5.	415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
6.	416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
7.	417	výdaje spojené se zajištěním překladů
8.	418	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
9.	419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)
10.	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
11.	422	výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele - podložené fakturou
12.		

26. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	0-5
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	0-3
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	0-5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	0-5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	0-5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	0-1
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.	0-3
8.	Jsou plánované navazující aktivity.	0-3
9.	Je zajištěna trvalá udržitelnost výsledků projektu.	0-3
10.	Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony.	0-5
11.	Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vlastními silami, apod.).	0-5
12.	Vytvoření každého nového pracovního místa na částečný úvazek (min. 30% úvazek).	0-5
13.	Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci.	0-5
14.	Projekt zahrnuje vzdělávání a informování v regionu.	0-5
15.	Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).	0-5
16.	Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.	0-5
17.	Projekt má příznivý vliv na vzhled krajiny.	0-5
18.	Projekt má příznivý vliv na životní prostředí (ekologičnost).	0-5
19.	Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.	0-5
20.	Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.	0-5
21.	Projekt vytváří místní produkty.	0-5
22.	Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.	0-5
23.	Projekt zahrnuje propagaci a marketing a nabízených služeb.	0-3

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů u dvou a více projektů rozhodne celkový bodový zisk daných projektů ve skupině kritérií 1+4+5+12+13+14, pokud ani ten, pak ve skupině 19+20+21+22+23, pokud ani ten, pak ve skupině 15+16+17+18, pokud ani ten, pak ve skupině 2+3+10+11, pokud ani ten, pak ve skupině 7+8+9, pokud ani ten, pak ve skupině 6, pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise.

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 12 Pravidel pro opatření III.1.2 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě záměru b) je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).
13.		

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.		
----	--	--

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.		Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.		Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.		Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.		V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.		

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.

9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 10 Pravidel pro opatření III.1.3 - originál; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; (neplatí pro záměry b a c); C.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
14.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Je-li žadatelem sdružení, předkládají tuto přílohu všichni jeho účastníci. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet založených, zrekonstruovaných či vybavených mikropodniků (řemesla, služby)
1.	Počet výroben a prodejen regionálních produktů
1.	Počet zpracovaných projektových a technických dokumentací
1.	Počet vzniklých marketingových a ochranných známek, průmyslových vzorů, zpracovaných marketingových studií
1.	Počet zrealizovaných seminářů a konzultací
1.	Počet vyškolených osob z cílové skupiny

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Miroslava Válová
34. Adresa sídla MAS:	Černošín, nám. 1. máje 62, 349 01 Stříbro
35. Telefon (pevná linka, mobil):	374 692 021, 724 183 671
36. Fax:	374 692 021
37. E-mail:	valova@leader-ceskyzapad.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: