

**1.Název MAS**

Český Západ - Místní partnerství

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

| 2.Číslo Fiche | 3.Název Fiche                         |
|---------------|---------------------------------------|
| 3             | Veřejné budovy jako místa k setkávání |

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

**5.Cíl hlavního opatření z PRV**

|    |    |   |
|----|----|---|
| 1. | 20 | Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.   |
| 1. | 22 | Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí. |

**6.Vedlejší opatření "1"**

III.2.1.1. Název opatření resp.podopatření: Obnova a rozvoj vesnic

**7.Vedlejší opatření "2"**

III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu

**8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

|    |    |   |
|----|----|---|
| 1. | 20 | Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.   |
| 1. | 22 | Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí. |

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

|    |    |  |
|----|----|--|
| 1. | 19 | Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit. |
|----|----|--|

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Rekonstrukce a výstavba veřejných budov a jejich vybavení (vzdělávacích, kulturních, společenských, sociálních), dále úpravy těchto budov vedoucí k úspoře energie

**11.Popis charakteru Fiche**

Účelem realizace Fiche č. 3 je zlepšení stavu veřejných budov (vzdělávacích, kulturních, společenských, sociálních, církevních) v regionu Český Západ. Oprava či výstavba veřejných budov je velmi nákladnou záležitostí, která může rozpočty malých venkovských obcí zatížit na několik let dopředu. Nicméně bezproblémové fungování těchto objektů úzce souvisí s kvalitou života lidí na venkově. Účelem této Fiche je podpořit rekonstrukce obecních úřadů, škol, objektů poskytujících sociální služby, či budovy, kde se scházejí venkovské spolky a sdružení (i církevní sdružení). Realizací Fiche bude zkvalitněno zázemí, které občan od své obce očekává. Bude také zkvalitněna základna pro společenské, kulturní i sportovní akce, jež jsou důležitým atributem pro zvýšení regionální či místní identity obyvatel regionu. V rámci Fiche se klade důraz na využívání alternativních zdrojů energie či úspor energie pro další provoz veřejných budov. To bude mít dlouhodobý vliv na úspory veřejných prostředků.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Využívání alternativních zdrojů energie či úspor energie v provozu rekonstruovaných veřejných budov. Inovativní využití budov.

**14.Specifické vymezení**

| 15. Definice příjemce dotace |    |  |
|------------------------------|----|--|
| (Hlavní opatření)            |    |  |
| 1.                           | 6  | Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.   |
| 1.                           | 7  | Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.  |
| 1.                           | 23 | Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace). |
| 1.                           | 26 | Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).  |
| 5.                           |    |  |

| 16. Kritéria přijatelnosti |   |
|----------------------------|---|
| (Hlavní opatření)          |   |
| 1.                         | Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.                               |
| 2.                         | Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.                         |
| 3.                         | Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C. |
| 4.                         | Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.                            |
| 5.                         |   |

| 17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření |  |
|--|--|
| (Vedlejší opatření "1")                    |  |
| 1.   |  |

| 18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření |  |
|--|--|
| (Vedlejší opatření "2")                    |  |
| 1.   |  |

| 19. Další podmínky |  |
|--------------------|--|
| (Hlavní opatření)  |  |
| 1.                 | Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.  |
| 2.                 | Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D  |
| 3.                 | V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C  |
| 4.                 | V rámci opatření cestovní ruch III.1.3 nebo podopatření občanské vybavení a služby III.2.1.2 (ať se jedná o hlavní či vedlejší opatření) se v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem: $v \times y / (v + x) = z$ ; kde v je užitná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu, x je užitná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj), y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek, z jsou způsobilé výdaje, musí platit: $v / (v + x) > 0,5$ ; C |
| 5.                 | Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.   |
| 6.                 | Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.   |
| 7.                 | V případě investice do staveb žadatel může v rámci projektů zakládajících veřejnou podporu pronajmout tyto stavby jinému subjektu. Další pronájem jinému subjektu v rámci projektů nezakládajících veřejnou podporu je možný jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.   |

|     |   |
|-----|---|
| 8.  | Zadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C  |
| 9.  | V rámci opatření 3.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí. |
| 10. |   |

## 20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

### (Hlavní opatření/vedlejší opatření)

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Druh dotace</b> | přímá, nenávratná   |
| <b>Výše dotace</b> |   |
| 1.                 | <input checked="" type="checkbox"/> Projekty nezakládající veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zjmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. |

## 21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

|            |               |
|------------|---------------|
| <b>MAX</b> | 2 000 000,-Kč |
| <b>MIN</b> |               |

## 22. Oblasti podpory (typy aktivit)

opravy, rekonstrukce a výstavba veřejných budov (úřady, multifunkční prostory, nouzové byty apod.) včetně vybavení

rekonstrukce, budování vzdělávacích a volnočasových zařízení (školky, školy, domy dětí a mládeže, klubovny, hřiště, sportoviště, #) včetně vybavení

aktivity směřující k vytváření informační společnosti (přístup k internetu, knihovnictví, #)

rekonstrukce kulturních, společenských a sportovních zařízení včetně vybavení

vytváření zázemí pro pořádání kulturních, společenských a kulturních akcí regionálního charakteru

pořádání vzdělávacích, informačních a osvětových akcí

opravy, budování a vybyvení zařízení poskytujících sociální služby (krizová centra, mateřská centra, nouzové byty, stacionáře, domy s pečovatelskou službou, zařízení pro handicapované, útulky pro zvířata, #)

stavební či technické úpravy vedoucí k úspoře energie veřejných budov (zateplení budov, výměna oken, regulace topných systémů, #)

zpracování projektových a technických dokumentací k výše uvedeným aktivitám

## 23. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

|    |     |   |
|----|-----|---|
| 1. | 356 | stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.           |
| 2. | 357 | stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.           |
| 3. | 358 | stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.                       |
| 4. | 359 | stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.                          |
| 5. | 360 | stavební výdaje na stavební obnovu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.             |
| 6. | 361 | stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.  |
| 7. | 362 | stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.                             |
| 8. | 363 | stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškol.a mimoškol. péče) - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.                      |
| 9. | 364 | stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení |

|     |     |  |
|-----|-----|--|
| 10. | 365 | stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.                                 |
| 11. | 366 | stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení                 |
| 12. | 367 | stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií)    |
| 13. | 368 | stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)  |
| 14. | 369 | výdaje na parkovou a terénní úpravu objektů a jejich okolí (ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)  |
| 15. | 370 | výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače  |
| 16. | 371 | výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace   |
| 17. | 372 | výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace  |
| 18. | 373 | výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace   |
| 19. | 374 | výdaje na zpracování projektové dokumentace;   |
| 20. | 375 | výdaje na zpracování technické dokumentace   |
| 21. | 376 | stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení                      |
| 22. | 377 | stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení   |
| 23. | 378 | stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)   |
| 24. | 379 | stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií, rozvody) |
| 25. | 380 | výdaje na parkovou úpravu okolí objektů (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)   |
| 26. | 381 | výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení a venkovní označení  |
| 27. | 382 | výdaje na pořízení technologií, vybavení, zařízení (základní kancelářský nábytek), hardware, software souvisejících s projektem  |
| 28. | 383 | výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu v souvislosti se společenskými, spolkovými, sport., environment., kultur. a církevními aktivitami - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.           |
| 29. | 384 | hardware a software související s projektem  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 30. |  |  |
|-----|--|--|

## 24.Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Vedlejší opatření "1")

|    |     |   |
|----|-----|---|
| 1. | 335 | stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy, pro vodu propustných komunikací - s propustným ložem a propustným podložím včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1. |
| 2. | 336 | stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy a pro vodu propustných komunikací včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.                                   |
| 3. | 337 | stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury (vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b) - energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody   |
| 4. |     |   |

## 25.Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Vedlejší opatření "2")

|    |     |   |
|----|-----|---|
| 1. | 326 | rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů pro zřízení půjčoven sportovních potřeb (např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení)  |
| 2. | 327 | rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů a ploch pro sportovní vyžití v areálech jak vnitřních tak venkovních např. hřiště, koupaliště, jízdárna, atd. (nejedná se o aquaparky a lázně) |
| 3. | 329 | nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny a zařízení pro sportovní vyžití  |
| 4. |     |   |

## 26.Preferenční kritéria

| Povinná preferenční kritéria |  | Bodové hodnocení |
|------------------------------|--|------------------|
| 1.                           | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)                            | 0-5              |
| 2.                           | 2. Uplatňování inovačních přístupů.  | 0-3              |
| 3.                           | 3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. | 0-5              |
| 4.                           | 4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.   | 0-5              |
| 5.                           | 5. Zaměření dopadů projektu na ženy.   | 0-5              |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| 6.   | 6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009). | 0-1                     |
| <b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>  |   | <b>Bodové hodnocení</b> |
| 7.   | Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.   | 0-3                     |
| 8.   | Jsou plánované navazující aktivity.   | 0-3                     |
| 9.   | Je zajištěna trvalá udržitelnost výsledků projektu.   | 0-3                     |
| 10.  | Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony.         | 0-5                     |
| 11.  | Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vlastními silami, apod.).    | 0-5                     |
| 12.  | Vytvoření každého nového pracovního místa na částečný úvazek (min. 30% úvazek).                               | 0-5                     |
| 13.  | Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci.                                 | 0-5                     |
| 14.  | Projekt zahrnuje vzdělávání a informování v regionu.  | 0-5                     |
| 15.  | Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).                 | 0-5                     |
| 16.  | Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.   | 0-5                     |
| 17.  | Projekt má příznivý vliv na vzhled krajiny.   | 0-5                     |
| 18.  | Projekt má příznivý vliv na životní prostředí (ekologičnost).   | 0-5                     |
| 19.  | Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.                                    | 0-5                     |
| 20.  | Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.   | 0-5                     |
| 21.  | Projekt vytváří místní produkty.  | 0-5                     |
| 22.  | Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.   | 0-5                     |
| 23.  | Projekt zahrnuje propagaci a marketing a nabízených služeb.   | 0-3                     |
| <b>Postup při shodném počtu bodů</b>   |   |                         |
| V případě shodného počtu bodů u dvou a více projektů rozhodne celkový bodový zisk daných projektů ve skupině kritérií 1+4+5+12+13+14, pokud ani ten, pak ve skupině 19+20+21+22+23, pokud ani ten, pak ve skupině 15+16+17+18, pokud ani ten, pak ve skupině 2+3+10+11, pokud ani ten, pak ve skupině 7+8+9, pokud ani ten, pak ve skupině 6, pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise. |   |                         |

### 27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2. |                                     |  |
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).  |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.   |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.  |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí - kopie.  |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádost není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro podopatření III.2.1.2), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli. |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu budovy a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli.).  |
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.   |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Půdorys stavby - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.  |
| 9.  |                                     |  |

### 28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

### 29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |  |
|----|--|
| 1. | Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.  |
| 2. | Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.  |
| 3. | Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.                            |
| 4. | V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál. |
| 5. |  |

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|     |                                     |   |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.  |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.  |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.  |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C. |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,  |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.  |
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.   |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.  |
| 9.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.  |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak C.  |
| 11. | <input checked="" type="checkbox"/> | Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D jinak C.   |
| 12. |                                     |   |

### Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |                                     |   |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C  |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - kopie; D jinak C |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C   |
| 4. | <input checked="" type="checkbox"/> | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C   |
| 5. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle URS - kopie; D jinak C  |
| 6. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění: dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - kopie; D jinak C  |
| 7. |                                     |   |

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

**32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Počet opravených (zrekonstruovaných) veřejných budov/ prostor (místností) |
| 1. | Počet postavených veřejných budov/ prostor (místností)                    |
| 1. | Záměr rekonstrukce budovy zahrnuje opatření na úsporu energie             |
|    |   |

**Kontaktní údaje příslušné MAS**

|   |   |
|---|---|
| <b>33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b> | Miroslava Válová                          |
| <b>34.Adresa sídla MAS:</b>                         | Černošín, nám. 1. máje 62, 349 01 Stříbro |
| <b>35.Telefon (pevná linka, mobil):</b>             | 374 692 021, 724 183 671                  |
| <b>36.Fax:</b>                                      | 374 692 021                               |
| <b>37.E-mail:</b>                                   | valova@leader-ceskyzapad.cz               |

| <b>Datum:</b> | <b>Podpis(y) zástupců MAS:</b> |
|---------------|--------------------------------|
|               |                                |